

RECRUTE par voie contractuelle

Dès que possible

Un Auxiliaire de Puériculture (H/F)

Temps complet (35h hebdomadaires) – Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture

La communauté de communes de Liffré-Cormier compte 26 000 habitants. Entre Rennes et Fougères, le territoire propose une forte attractivité économique, un développement démographique très soutenu et un projet de territoire structuré avec des dimensions fortes en développement durable et en transition écologique.

LCC, c'est une équipe de 187 collaborateurs réparties sur tout le territoire communautaire. Une équipe qui a une unité d'action autour du projet de territoire et développe une culture de la performance globale pour accompagner une collectivité en pleine expansion.

Intégrer LCC, c'est rejoindre une structure dynamique en plein développement, performante et reconnue, qui encourage l'initiative et le développement des compétences dans un esprit collectif qui sait faire cohabiter challenge, exigence, bienveillance et convivialité.

Les politiques de LCC en faveur de la Petite Enfance, gérées par son CIAS, regroupe 48 agents, et sont organisées autour de 2 services : le réseau intercommunal des 6 établissements d'accueil du Jeune enfant, et le Relais Petite Enfance (5 éducatrices).

Au sein du service Petite Enfance, l'agent en crèche assure l'accueil et l'accompagnement de l'enfant, en lien avec sa famille, et veille à son bien-être quotidien. Sous la responsabilité de l'Educatrice de Jeunes Enfants (EJE), vous avez pour principales missions :

- ✓ Observer et analyser les besoins de l'enfant (affectifs, physiologiques, matériels).
- ✓ Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant.
- ✓ Gérer la relation avec les parents et accompagner les familles dans le soutien à la parentalité.
- ✓ Animer et mettre en œuvre des activités éducatives.
- ✓ Assurer la prise des repas des enfants en respectant leurs rythmes, leurs habitudes et les règles d'hygiène et de diététique infantile.
- ✓ Respecter et faire respecter le projet pédagogique ainsi que le règlement intérieur de la structure, et respecter les protocoles de l'établissement.
- ✓ Impulser des actions auprès de l'équipe.
- ✓ Rendre compte de manière écrite et orale (transmission d'information).

Profil :

- **Expérience souhaitée de 1 à 3 ans dans le secteur de la Petite Enfance.**
- **Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture obligatoire.**
- Méthodes et pratiques d'éducation.
- Développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant.
- Techniques artistiques, ludiques et manuelles.
- Connaissance de la réglementation en vigueur relative à l'accueil du jeune enfant.
- Méthodes et références éducatives innovantes issues des théories de l'éducation nouvelle.
- Collaboration au travail d'équipe dans le cadre du projet de service et conduite de projet pédagogiques en lien avec le projet éducatif.
- Méthodes d'observation et d'écoute active.
- Connaissance de l'environnement territorial local.
- Capacité à travailler en équipe.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'adaptation.
- Flexibilité horaire.

Conditions d'emploi :

- Poste à pourvoir par voie contractuelle dès que possible pour 1 mois dans un premier temps (remplacement congé maladie puis congé maternité donc CDD fortement susceptible d'être renouvelé).
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire des Auxiliaires de Puériculture territoriaux (Traitement indiciaire + RIFSEEP).
- **Horaires** : 35h hebdomadaires – Amplitude horaire maximum 6h15 à 20h15 – Réunions en soirée possible.
- **Lieu de travail** : Crèches du territoire de Liffré-Cormier Communauté : Dourdain, Liffré, Chasné-sur-Illet, Saint-Aubin du Cormier et La Bouëxière.
- **Permis B** obligatoire.

Pour tout renseignement : Service petite enfance du CIAS ou service des Ressources Humaines au 02 99 68 31 31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 15/04/2023

(Étude des candidatures et entretiens au fil de l'eau) à :

Monsieur Le Président
CIAS de Liffré-Cormier Communauté
Service des Ressources Humaines
24, rue la fontaine
35340 Liffré Cedex

Ou par mail : drh@liffre-cormier.fr