

RECRUTE

en Contrat à Durée Déterminée de 6 mois

Un Chargé de communication « promotion touristique » (H/F)

Temps complet – Grade de rédacteur territorial

La communauté de communes de Liffré-Cormier compte 26 000 habitants. Entre Rennes et Fougères, le territoire propose une forte attractivité économique, un développement démographique très soutenu et un projet de territoire structuré avec des dimensions fortes en développement durable et en transition écologique.

LCC, c'est une équipe de 187 personnes réparties sur tout le territoire communautaire. Une équipe qui a une unité d'action autour du projet de territoire et développe une culture de la performance globale pour accompagner une collectivité en pleine expansion.

Intégrer LCC, c'est rejoindre une structure dynamique en plein développement, performante et reconnue, qui encourage l'initiative et le développement des compétences dans un esprit collectif qui sait faire cohabiter challenge, exigence, bienveillance et convivialité.

Contexte du poste :

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa stratégie de développement touristique, Liffré-Cormier Communauté recrute un.e chargé.e de communication dédié.e à la promotion touristique du territoire. Sous l'autorité de la Chargée de développement touristique et en étroite collaboration avec la responsable du service Communication, vous êtes en charge du déploiement d'un plan de communication visant à valoriser les atouts touristiques du territoire ainsi que la saison touristique 2023. Vous assurez l'animation des différents outils de communication, avec un accent porté sur le déploiement d'outils numériques. Vous apportez également un soutien au service Communication, à hauteur de 20% de votre mission. Vous contribuez à la continuité du service d'accueil touristique en assurant ce service un week-end sur trois.

Missions principales :

- Concevoir un plan de communication touristique, visant à valoriser les atouts touristiques du territoire, à renforcer l'image et l'attractivité du territoire et à promouvoir la programmation touristique saisonnière, et assurer sa mise en œuvre pendant la saison 2023. Coordonner des actions de communication touristique auprès des communes du territoire,
- Assurer le rôle de Community manager pour les actions touristiques : gérer les lignes éditoriales, les plannings de publication, développer des outils digitaux (Instagram), animer les communautés pour Liffré-Cormier Communauté (Facebook, ...),
- Développer et créer du contenu web inspirant pour le site de Liffré-Cormier Communauté afin de renforcer sa visibilité touristique et d'optimiser l'expérience des visiteurs,
- Concevoir et créer les supports de communication (graphisme, production de contenus pour les éditions de la structure : brochures, flyers, affiches, visuels digitaux...), en s'appuyant sur les outils déjà déployés par le service Communication.

Missions secondaires :

- Mesurer l'audience et en analyser les résultats ; réaliser des rapports statistiques ponctuels,

- Réaliser le bilan du plan de communication annuel afin de définir des préconisations relatives à l'élaboration d'une véritable stratégie de communication touristique, y compris en participant à la définition du cahier des charges du futur site internet dédié au tourisme,
- Gérer la photothèque et la vidéothèque de Liffré-Cormier Communauté en matière de tourisme,
- Assurer l'accueil, l'information et l'orientation des visiteurs lors de permanences d'accueil touristique, en soutien à l'agent d'accueil touristique (front office, itinérance sur les différents sites d'accueil),
- Participer à la mise en œuvre des projets et des outils de communication institutionnel (20%).

Profil :

- Formation supérieure dans le domaine de la communication et du tourisme (Bac +2, Bac +3) ;
- Permis B obligatoire ;
- Langue étrangère Anglais appréciée ;
- Une première expérience serait appréciée.

Savoirs :

- Méthodes et techniques relatives à la communication : principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, locaux, charte graphique, multimédia, etc.), techniques des « plans média », outils du marketing territorial, méthodes d'ingénierie de projet de communication, notions de graphisme, chaîne graphique, outils numériques et du multimédia, techniques rédactionnelles (papier, web, etc.)
- Connaissance du secteur touristique : comportement et attentes des touristes, partenaires et acteurs du tourisme

Savoir-faire :

- Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication touristique d'une collectivité : évaluation des besoins de communication, élaboration et développement d'une stratégie de communication, mise en œuvre des projets et outils de communication
- Conception et/ou réalisation de produits de communication: supports de communication, communiqués, adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés
- Produire et rédiger des contenus promotionnels multimédias de qualité, attractifs et inspirants (photos, vidéos, textes, sons, interviews); maîtrise des logiciels de conception graphique (Suite ADOBE), connaissance des techniques de photographie et de création vidéo
- Veille sur la e-reputation de la collectivité ; développement des audiences
- Accueillir le public, écouter les besoins et demandes, informer et orienter vers l'offre touristique locale
- Techniques de prévention et de gestion du conflit

Savoir-être :

- Esprit d'équipe, sens de l'écoute et bonnes qualités relationnelles
- Autonomie, esprit d'initiative ; capacité à rendre compte
- Créativité et force de propositions
- Assiduité, ponctualité ;
- Aptitude à porter les valeurs de la structure ;
- Sens du service public.

Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir en contrat à durée déterminée à compter du 1^{er} avril au 1^{er} octobre 2023**
- **Rémunération** : grille indiciaire du grade de rédacteur territorial (filiale administrative / emploi de catégorie B) et IFSE
- **Temps de travail** : temps complet 35h hebdomadaires. Organisation du travail du lundi au vendredi avec mobilisation d'un weekend sur trois pour assurer le service d'accueil touristique
- **Lieu de travail** : siège de Liffré-Cormier communauté + déplacements réguliers sur le territoire communautaire.

Pour tout renseignement : Service des ressources humaines ou service du tourisme (Mme Anne DUCHAINE) au 02 99 68 31 31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 1^{er} avril 2023
(Étude des candidatures et entretiens au fil de l'eau) à :

Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté
Service des Ressources Humaines
24, rue la Fontaine
35340 Liffré

Ou par mail : drh@liffre-cormier.fr