

**RECRUTE par voie statutaire (à défaut contractuelle)**  
**A pourvoir dès que possible**

**Un Chargé de mission foncier (H/F)**  
**Temps complet – Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux**

La communauté de communes de Liffré-Cormier compte 26 000 habitants. Entre Rennes et Fougères, le territoire propose une forte attractivité économique, un développement démographique très soutenu et un projet de territoire structuré avec des dimensions fortes en développement durable et en transition écologique. Dotée d'un budget de 23 M€ (15 en fonctionnement, 8 en investissement en 2020), 44 M€ avec les 11 budgets annexes (27 en fonctionnement, 17 en investissement), la communauté de communes, tournée vers le service à la population et aux communes, compte de très nombreuses compétences qui se retrouvent dans les 6 pôles qui composent son administration : Aménagement du territoire (dont développement économique, l'eau et l'assainissement), Services à la population (dont sports, enfance-jeunesse, médiathèque et école de musique), CIAS (dont l'aide à domicile), un pôle dédié aux transitions environnementales (mobilités, plan alimentaire territorial,, animation de Natura 2000), un pôle qui gère les questions autour de l'urbanisme, de l'habitat et du foncier, et finalement un pôle ressources.

LCC, c'est une équipe de 187 personnes réparties sur tout le territoire communautaire. Une équipe qui a une unité d'action autour du projet de territoire et développe une culture de la performance globale pour accompagner une collectivité en pleine expansion. Nous promovons un mode de management en réseau qui nous permet d'échanger et d'harmoniser nos bonnes pratiques, de créer de la cohésion au sein de notre équipe. Des assistants aux responsables de service, des services support aux directeurs opérationnels, chacun est un maillon qui, au quotidien, fait vivre et progresser LCC.

Intégrer LCC, c'est rejoindre une structure dynamique en plein développement, performante et reconnue, qui encourage l'initiative et le développement des compétences dans un esprit collectif qui sait faire cohabiter challenge, exigence, bienveillance et convivialité.

#### **Objectifs du poste :**

Au sein du pôle urbanisme, habitat et foncier, le Chargé de mission foncier (H/F) aura pour objectif de mettre en œuvre la politique foncière de l'EPCI en utilisant les outils juridiques et financiers appropriés ainsi qu'apporter une expertise foncière dans le cadre de l'élaboration de document d'urbanisme et projets d'aménagements. A titre complémentaire, il/elle sera chargé.e d'accompagner à la mise en œuvre des opérations d'aménagement de l'EPCI.

#### **Missions :**

##### **1°- Volet foncier**

- Définir et mettre en œuvre les procédures foncières adaptées aux projets
- Procéder à l'évaluation foncière, aux diagnostics réglementaires
- Réaliser les opérations d'acquisition (à l'amiable, expropriation, préemption) et de cession de bien immobilier bâtis ou non bâtis
- Organiser la négociation entre les parties
- Instruire jusqu'à la signature de l'acte authentique les dossiers d'acquisition et de cession
- Gérer le domaine public ou privé de la collectivité : conventions, servitudes, baux ....
- Mettre en place des référentiels, suivre l'évolution du marché foncier
- Participer à l'élaboration d'une stratégie foncière

##### **2°- Volet aménagement opérationnel**

- Participer au montage juridique des opérations d'aménagement
- Participer à la rédaction des pièces administratives, juridiques, techniques
- Suivre les procédures administratives liés aux procédures d'aménagement

**Profil :**

Diplôme souhaité : Bac + 3 urbanisme / juridique

➤ **Savoirs généraux :**

- Environnement juridique des collectivités locales : fonctionnement des instances, processus et circuits décisionnels
- Connaissances des acteurs et métiers de l'aménagement
- Environnement réglementaire des procédures d'aménagement

➤ **Savoirs professionnels :**

- Procédures foncières et outils de gestion du foncier – règles de domanialité : Code général de la propriété des personnes publiques, code de l'expropriation
- Procédures et outils d'aménagement : code de l'urbanisme
- Les outils de planification du territoire
- Cartographie
- Notions de marchés publics
- Veille juridique sectorielle : politiques publiques, cadre institutionnel et réglementaire (facultés d'analyse et de synthèse, excellentes qualités rédactionnelles)

➤ **Savoirs être :**

- Avoir le sens du service public et les aptitudes à porter les valeurs de la collectivité
- Respecter la confidentialité des dossiers
- Être rigoureux, organisé et avoir le sens de l'écoute
- Savoir travailler en autonomie tout en ayant des aptitudes à travailler en équipe
- Savoir rendre compte et alerter
- Savoir se rendre disponible
- Capacité de négociation

**Conditions d'emploi :**

- Poste à pourvoir à pourvoir dès que possible par voie statutaire (à défaut contractuelle)
- Rémunération en référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux et en fonction de l'expérience (Rémunération statutaire + RIFSEEP)
- Lieu de travail : Liffré-Cormier Communauté – Liffré – Poste ouvrant droit au télétravail
- Temps de travail : Temps complet 37h30 (ouvrant droit à des RTT) - Horaires réguliers avec une certaine souplesse en fonction des besoins du service (réunions en soirée possible)
- Permis B obligatoire (déplacements sur le territoire)

**Pour tout renseignement :** Pôle urbanisme, habitat et foncier ou service ressources humaines au 02.99.68.31.31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser **avant le 18/09/2022** à :

**Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté**

**Service des Ressources Humaines**

**24, rue la fontaine**

**35340 Liffré Cedex**

**Ou par mail : drh@liffre-cormier.fr**