

**RECRUTE par voie statutaire (à défaut contractuelle)**  
**A compter du 1<sup>er</sup> octobre 2022**

**Un Chargé de mission urbanisme réglementaire – Instruction droit des sols (H/F)**  
**Temps complet – Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux**

La communauté de communes de Liffré-Cormier compte 26 000 habitants. Entre Rennes et Fougères, le territoire propose une forte attractivité économique, un développement démographique très soutenu et un projet de territoire structuré avec des dimensions fortes en développement durable et en transition écologique. Dotée d'un budget de 23 M€ (15 en fonctionnement, 8 en investissement en 2020), 44 M€ avec les 11 budgets annexes (27 en fonctionnement, 17 en investissement), la communauté de communes, tournée vers le service à la population et aux communes, compte de très nombreuses compétences qui se retrouvent dans les 6 pôles qui composent son administration : Aménagement du territoire (dont développement économique, l'eau et l'assainissement), Services à la population (dont sports, enfance-jeunesse, médiathèque et école de musique), CIAS (dont l'aide à domicile), un pôle dédié aux transitions environnementales (mobilités, plan alimentaire territorial,, animation de Natura 2000), un pôle qui gère les questions autour de l'urbanisme, de l'habitat et du foncier, et finalement un pôle ressources.

LCC, c'est une équipe de 187 personnes réparties sur tout le territoire communautaire. Une équipe qui a une unité d'action autour du projet de territoire et développe une culture de la performance globale pour accompagner une collectivité en pleine expansion. Nous promovons un mode de management en réseau qui nous permet d'échanger et d'harmoniser nos bonnes pratiques, de créer de la cohésion au sein de notre équipe. Des assistants aux responsables de service, des services support aux directeurs opérationnels, chacun est un maillon qui, au quotidien, fait vivre et progresser LCC.

Intégrer LCC, c'est rejoindre une structure dynamique en plein développement, performante et reconnue, qui encourage l'initiative et le développement des compétences dans un esprit collectif qui sait faire cohabiter challenge, exigence, bienveillance et convivialité.

**Objectifs du poste :**

Au sein du pôle urbanisme, habitat et foncier, le premier volet du poste s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du service commun « autorisation droit des sols » créée le 1er juillet 2015. L'instructeur instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols telles que définies dans les documents d'urbanisme et dans le cadre des conventions d'adhésion au service commun signées par les communes membres. Le chargé de mission est le référent ADS au sein du service commun.

Le second volet du poste a pour objectif d'accompagner l'EPCI et ses communes dans le domaine de l'urbanisme réglementaire lié à la planification urbaine et stratégique.

**Missions :**

**1°- Instruction droit des sols**

- Assurer la mise en œuvre et les évolutions du guichet numérique des autorisations d'urbanisme au sein du service commun et auprès des communes
- Vérifier la conformité des projets au regard des documents d'urbanisme applicables
- Instruire et gérer les dossiers jusqu'à la délivrance de la décision
- Informer et conseiller les communes
- Suivre les évolutions législatives et réglementaires
- Suivre la fiscalité et les participations d'urbanisme

## 2°- Urbanisme réglementaire

- Accompagner et conseiller l'EPCI et les communes dans les procédures d'élaboration, de révision ou de modification des documents d'urbanisme
- Suivre les documents d'urbanisme et de planification supra-communautaires
- Préparer les avis de l'EPCI lorsqu'il est sollicité en tant que personne publique associée
- Accompagner sur le volet urbanisme réglementaire les services de Liffré-Cormier impliqués dans des projets d'aménagement
- Suivre les évolutions législatives et réglementaires

### Profil :

Diplôme souhaité : Bac + 3 urbanisme / juridique

#### ➤ **Savoirs généraux :**

- Environnement juridique des collectivités locales : fonctionnement des instances, processus et circuits décisionnels
- Connaissances des acteurs et métiers de l'aménagement
- Environnement réglementaire des procédures d'aménagement

#### ➤ **Savoirs professionnels :**

- Code de l'urbanisme : droits des sols, les outils de la planification et de l'aménagement
- Code de l'environnement
- Autres réglementations associées à l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Contentieux de l'urbanisme
- Fiscalité de l'urbanisme
- Cartographie
- Notions de marchés publics
- Principes de l'intégration paysagère et de la qualité architecturales des projets
- Techniques de représentation spatiale et de lecture de plans
- Terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et réseaux divers
- Veille juridique sectorielle : politiques publiques, cadre institutionnel et réglementaire
- Maîtriser l'utilisation d'un logiciel métier « instruction droit des sols »
- Compétence en dessin assisté par ordinateur
- Facultés d'analyse et de synthèse
- Excellentes qualités rédactionnelles

#### ➤ **Savoirs être :**

- Avoir le sens du service public et les aptitudes à porter les valeurs de la collectivité
- Respecter la confidentialité des dossiers
- Être rigoureux, organisé et avoir le sens de l'écoute
- Savoir travailler en autonomie tout en ayant des aptitudes à travailler en équipe
- Savoir rendre compte et alerter
- Savoir se rendre disponible

### Conditions d'emploi :

- Poste à pourvoir à compter du 1er octobre 2022 par voie statutaire (à défaut contractuelle)
- Rémunération en référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux et en fonction de l'expérience (Rémunération statutaire + RIFSEEP)
- Lieu de travail : Liffré-Cormier Communauté - Liffré
- Temps de travail : Temps complet 37h30 (ouvrant droit à des RTT)

Pour tout renseignement : Pôle urbanisme, habitat et foncier ou service ressources humaines au 02.99.68.31.31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser **avant le 08/09/2022** à :

**Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté**  
**Service des Ressources Humaines**  
**24, rue la fontaine**  
**35340 Liffré Cedex**

**Ou par mail : [drh@liffre-cormier.fr](mailto:drh@liffre-cormier.fr)**