



La ville de Liffré

7 500 habitants, située à 15 min à l'est de Rennes,

RECRUTE

Par voie statutaire (à défaut contractuelle)

Un agent d'entretien et de logistique (H/F)

Temps complet (35h/semaine) – Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

L'agent de propreté et de logistique procède au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. L'entretien des locaux des services intercommunaux étant gérés par le service Entretien, manifestations et mécanique de la Ville de Liffré, l'agent est susceptible d'intervenir pour le compte de la Communauté de Communes de Liffré Cormier. Sous la responsabilité directe du responsable de service et de son adjointe, l'agent effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux et des biens du patrimoine de la collectivité. L'agent est susceptible d'intervenir au sein de l'ensemble des infrastructures de la collectivité ou de l'intercommunalité : bâtiments publics administratifs, centre technique municipal, salles de sports, salles de spectacle, établissements scolaires, etc.

Sous la responsabilité du responsable du service entretien, manifestations et mécanique, l'agent aura pour missions :

Activités principales :

- Manutention, logistique :

o Montage et démontage du matériel (tente, podium, ...)

o Mise à disposition du matériel auprès des associations et des différents services municipaux

o Entretien et nettoyage de l'ensemble du matériel utilisé pour les différentes manifestations

o Mise en place de la sonorisation

o Maniement des tables et des chaises

o Installations et désinstallations des salles pour les élections

o Mise en place des expositions

o Préparation des salles (du conseil, des mariages, ...)

o Préparation des séminaires

o Veille à ce que le matériel soit rendu en bon état et rangé dans les locaux

o Transport du matériel des camps d'été - Entretien des bâtiments :

o Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, sportifs, associatifs, ... (dépoussiérage, désinfection, lavage) o Nettoyage des locaux ouverts au public, les couloirs et les bureaux (corbeilles, téléphones, tapis...)

o Nettoyage des sols (dont balayage humide)

o Nettoyage et remise en état de propreté les sanitaires

o Tri et évacuation des déchets courant (changer les sacs poubelles, vider les poubelles, opérer le tri et répartir les déchets dans les conteneurs adaptés)

o Contrôler l'approvisionnement en matériel et produit (vérifier la quantité et la qualité des produits, vérifier l'approvisionnement des différents types de distributeurs sanitaires)

o Contrôler l'état de propreté et de sécurité des locaux (identifier les surfaces à désinfecter, détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents)

o S'assurer de la fermeture des portes, des fenêtres et des lumières

o Rendre compte des détériorations et de tout ce qui pourrait mettre en cause la sécurité du public

o Entretien courant et rangement du matériel utilisé (nettoyage des matériels et des machines après usage, rangement)

o Respect des règles, des procédures et consignes de sécurité en vigueur

Profil :

COMPETENCES et SAVOIRS

- Connaissance des règles d'utilisation des produits (dosage, toxicité, transport, stockage...) et des matériels de nettoyage
- Connaissance des règles d'hygiène et de propreté
- Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle
- Connaissance des règles de base du tri
- Connaissance des notions de sécurité et des risques pour le public
- Connaissance des techniques de base du nettoyage
- Connaissance des techniques de maintenance et d'entretien du matériel

SAVOIR-FAIRE

- Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes
- Savoir manipuler et porter des matériels
- Savoir effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter

SAVOIR-ETRE

- Savoir travailler en équipe et seul(e)
- Capacité d'initiative et d'organisation personnelle du travail
- Capacité à rendre compte de son activité
- Facultés d'adaptation et d'intégration
- Discrétion
- Ponctualité
- Disponible
- Rigoureux
- Polyvalent
- Titulaire du permis B et BE souhaité
- Permis PL, habilitations nacelles, électricité sont des atouts
- Bonne aptitude physique

Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir le 05 septembre 2022** par voie statutaire, à défaut contractuelle ;
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux + régime indemnitaire ;
- **Horaires** : 35 heures hebdomadaires (60 % logistique et manutention / 40 % entretien des bâtiments ; horaires irréguliers, journée pouvant être fractionnée ; variation des plannings en fonction des manifestations (soirs et week-ends) ; possibilité de travail les samedis pour effectuer des remplacements sur l'entretien des bâtiments (6h-12h).
- **Lieu de travail** : Liffré ;
- Obligation du port des équipements de protection individuelle fournis par la collectivité.

Pour tout renseignement : Direction des services techniques – service entretien, manifestations et mécanique – 02 99 68 31 45
Service des Ressources Humaines – 02 99 68 31 31

Merci d'adresser votre lettre de motivation et C.V. avant le 19 août 2022 (étude des candidatures au fil de l'eau)
à l'attention de :

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
35 340 LIFFRÉ

Ou par mail : drh@ville-liffre.fr