

**RECRUTE par voie statutaire (à défaut contractuelle)
A compter du 1^{er} septembre 2022**

**Un Directeur de l'ALSH de Liffré (H/F)
Temps complet – Cadres d'emplois des adjoints d'animation ou des animateurs**

La communauté de communes de Liffré-Cormier compte 26 000 habitants. Entre Rennes et Fougères, le territoire propose une forte attractivité économique, un développement démographique très soutenu et un projet de territoire structuré avec des dimensions fortes en développement durable et en transition écologique. Dotée d'un budget de 23 M€ (15 en fonctionnement, 8 en investissement en 2020), 44 M€ avec les 11 budgets annexes (27 en fonctionnement, 17 en investissement), la communauté de communes, tournée vers le service à la population et aux communes, compte de très nombreuses compétences qui se retrouvent dans les 6 pôles qui composent son administration : Aménagement du territoire (dont développement économique, l'eau et l'assainissement), Services à la population (dont sports, enfance-jeunesse, médiathèque et école de musique), CIAS (dont l'aide à domicile), un pôle dédié aux transitions environnementales (mobilités, plan alimentaire territorial,, animation de Natura 2000), un pôle qui gère les questions autour de l'urbanisme, de l'habitat et du foncier, et finalement un pôle ressources.

LCC, c'est une équipe de 187 personnes réparties sur tout le territoire communautaire. Une équipe qui a une unité d'action autour du projet de territoire et développe une culture de la performance globale pour accompagner une collectivité en pleine expansion. Nous promovons un mode de management en réseau qui nous permet d'échanger et d'harmoniser nos bonnes pratiques, de créer de la cohésion au sein de notre équipe. Des assistants aux responsables de service, des services support aux directeurs opérationnels, chacun est un maillon qui, au quotidien, fait vivre et progresser LCC.

Intégrer LCC, c'est rejoindre une structure dynamique en plein développement, performante et reconnue, qui encourage l'initiative et le développement des compétences dans un esprit collectif qui sait faire cohabiter challenge, exigence, bienveillance et convivialité.

Dans le cadre de son service enfance jeunesse communautaire, composé de 8 ALSH (petites et grandes vacances) et de 8 espaces jeunes, Liffré-Cormier communauté, territoire où l'indice de jeunesse est le plus élevé de Bretagne, cherche à compléter son équipe. Vous travaillerez en lien avec la responsable enfance jeunesse du service. Au sein de l'ALSH de Liffré, vous aurez pour missions de poser un cadre qui favorise l'épanouissement, le bien-être et l'autonomie des enfants accueillis, en vous inspirant des pédagogies actives.

Missions :

1°- Directeur de l'ALSH sur le temps extrascolaire (70 % temps de travail)

- Construire et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'accueil extrascolaire avec l'équipe d'animation
- Encadrer et accompagner l'équipe d'animation
- Assurer le suivi administratif de l'accueil (facturation, dossiers familles, déclaration, budget...)
- Participer à la transversalité des ALSH communautaires (réunions, projets...)
- Veiller à la sécurité morale, physique et affective des jeunes (alerte les services compétents en cas de nécessité)

2°- Directeur adjoint de l'ALSH sur le temps du mercredi (30 % temps de travail)

- Co-construire avec le directeur et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'accueil du mercredi avec l'équipe d'animation
- Encadrer et accompagner l'équipe d'animation
- Communiquer sur les projets et activités
- Accueil des familles

Missions secondaires :

- Proposer, organiser et encadrer les séjours d'été
- Confectionner le budget de l'ALSH avec la responsable
- Développer des projets avec les partenaires éducatifs

Profil :

Diplôme obligatoire : BEPJEPS (avec UC direction)

Expérience en direction de structures souhaitée

Permis B obligatoire et PSC1 apprécié

Savoirs :

- Connaissance réglementation en accueil collectif de mineurs
- Connaissance fonction publique territoriale
- Connaissance du public 3-11 ans
- Connaissance sur la pédagogie active
- Management et comptabilité

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Management par projets et par objectifs
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet de l'accueil
- Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animations
- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet
- Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure
- Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe
- Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe (enfants, adultes)
- Obtenir les moyens de mise en œuvre des projets de l'accueil
- Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques
- Mettre en valeur les projets et activités de l'accueil
- Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité

Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants
- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs
- Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique
- Respecter la confidentialité

Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2022 par voie statutaire (à défaut contractuelle)**
- **Rémunération** en référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois des adjoints d'animation ou des animateurs et en fonction de l'expérience (Rémunération statutaire + régime indemnitaire)
- **Lieu de travail** : ALSH de Liffre et temps de réunion sur le territoire de LCC
- **Temps de travail** : Temps complet 35 H annualisés : 31h45 semaine scolaire (4 jours travaillés) / 47h30 vacances (Peut-être amené à participer à des réunions le soir ou le samedi, Amplitudes importantes d'heures sur les temps de vacances scolaires, Récupération des heures engendrées sur les périodes de vacances).

Pour tout renseignement : Service enfance jeunesse ou service ressources humaines de Liffré Cormier Communauté, au 02.99.68.31.31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser **avant le 20 juillet 2022** à :

Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté
Service des Ressources Humaines
28, rue la fontaine
35340 Liffré Cedex

Ou par mail : drh@liffre-cormier.fr