

RECRUTE par voie contractuelle (contrat de projet)
Dès que possible pour une durée d'1 an, renouvelable

Un Chargé de mission (H/F) Aménagement Foncier

Temps complet – Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux

Au cœur d'un territoire en plein essor et dans le cadre de son développement, Liffré-Cormier Communauté recrute un Chargé de mission (H/F) Aménagement Foncier pour intégrer une nouvelle équipe pluridisciplinaire ayant pour objectif de mettre en œuvre et de concrétiser les ambitions portées par la Collectivité et de porter ses valeurs.

Vos principales missions seront :

- **Montage et pilotage pré-opérationnel des projets d'aménagement :**
 - ✓ Evaluer les potentialités de réussite des projets sur les plans économiques, financier, urbanistique et environnemental
 - ✓ S'assurer de la cohérence des projets avec les documents d'urbanisme
 - ✓ S'assurer des faisabilités techniques et financières du projet en lien avec les ingénieurs de l'EPCI
 - ✓ Elaborer les montages juridiques pertinents et adéquats en lien avec les enjeux et les contraintes en présence
 - ✓ Planifier les étapes d'un projet et superviser les conditions de leur mise en œuvre
 - ✓ Participer à l'élaboration des programmes d'études
 - ✓ Elaborer des cahiers des charges
 - ✓ Mobiliser et coordonner les partenaires extérieurs
 - ✓ Vérifier la mobilisation et la disponibilité des ressources financières
- **Mise en œuvre de la politique foncière de l'EPCI :**
 - ✓ Réaliser la veille foncière des projets ;
 - ✓ Gérer les opérations foncières (participer aux négociations entre les parties, déterminer la valeur des biens)
 - ✓ Instruire les projets immobiliers jusqu'à la signature de l'acte authentique des dossiers de cession / acquisition ainsi que les actes juridiques se rapportant au droit du sol tels que les servitudes, les occupations précaires...
 - ✓ Engager et suivre les procédures d'expropriation et de préemption
 - ✓ Veiller et alerter sur les risques liés aux procédures foncières
- **Suivre la viabilisation des lots au sein des zones d'activités :**
 - ✓ Prise en charge de la demande
 - ✓ Consultation des concessionnaires et des entreprises (par le biais des marchés à bons de commande de l'EPCI)
 - ✓ Suivi des travaux

Profil :

- **Diplôme/Formation :** Bac +3 au minimum dans le domaine juridique en lien avec l'aménagement, le foncier et l'urbanisme
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- **Savoirs - Connaissances et compétences :**
 - ✓ Identification des enjeux liés à un projet
 - ✓ Maîtrise du Code de l'Urbanisme, du code de l'Expropriation et du CG3P
 - ✓ Maîtrise des connaissances foncières et bonne connaissance en droit civil
 - ✓ Maîtrise des procédures d'aménagement
 - ✓ Connaissance des interactions entre les différents codes applicables
 - ✓ Connaissance des modalités de financements des équipements publics et de la fiscalité de l'urbanisme
 - ✓ Elaboration de budgets prévisionnels

• **Savoir-faire :**

- ✓ Conduite de projets (de son initiation à son évaluation)
- ✓ Mobilisation des partenaires extérieurs et des services internes concernés
- ✓ Capacité à fédérer et à entretenir les relations partenariales
- ✓ Elaboration de notes de synthèse, de projets de délibération et de tout acte nécessaire à la mise en œuvre et la conclusion des projets
- ✓ Qualités rédactionnelles et relationnelles, et conduite de réunions

• **Savoirs-être :**

- ✓ Sens du service public
- ✓ Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- ✓ Capacité d'écoute
- ✓ Force de proposition
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Méthode, rigueur et autonomie.
- ✓ Capacité à respecter les délais, assiduité

Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir dès que possible pour 1 an, renouvelable (contrat de projet)**
- **Rémunération** en référence à la grille indiciaire des Rédacteurs/Rédacteurs principaux territoriaux + IFSE
- **Lieu de travail :** Liffré
- **Temps de travail :** Temps complet avec sollicitations ponctuelles en soirée (réunions, commissions)
- **Permis B** obligatoire (mobilité sur le territoire de Liffré-Cormier communauté)

Pour tout renseignement : Service des ressources humaines au 02.99.68.31.31

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 15/05/2002 à :

Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté
Direction des Ressources Humaines
28, rue la fontaine
35340 Liffré Cedex

Ou par mail : drh@liffre-cormier.fr