

### RECRUTE

par voie contractuelle (contrat de projet)

à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2021

### Un Chargé de mission foncier – politique agricole H/F)

Temps complet – Cadres d'emplois des Attachés territoriaux ou Ingénieurs territoriaux

Liffré-Cormier Communauté, qui réunit 9 communes en Ille-et-Vilaine et 26 826 habitants au 1<sup>er</sup> janvier 2021, recrute un.e chargé.e de mission foncier – politique agricole

En lien étroit avec les élus et sous la responsabilité de la directrice du pôle aménagement, urbanisme et développement économique et en concertation avec la directrice du pôle transitions écologiques, mobilités et tourisme, vous accompagnez la définition et mettez en œuvre la politique intercommunale d'intervention foncière, accompagnant les nombreux projets développés sur le territoire dans le cadre des objectifs stratégiques définis dans les documents de planification dont le SCOT, les PLU, le projet de territoire, le PCAET, le Schéma directeur cyclable. Vous contribuez également à l'émergence d'une nouvelle stratégie foncière et participez à assurer la sécurisation des procédures foncières.

Le ou la chargé(e) de mission met en œuvre les actions visant à renforcer l'agriculture et dynamiser les territoires ruraux. Dans ce cadre, il ou elle est plus particulièrement chargé(e) de l'animation de la filière agricole et notamment du suivi des partenariats avec les organisations professionnelles agricoles. Il ou elle assure la gestion des dispositifs d'aides en faveur des entreprises agricoles ainsi que le suivi de la filière agroalimentaire. Il ou elle contribue au pilotage et/ou suivi d'actions liées aux programmes d'actions en faveur du développement de l'agriculture biologique et des circuits alimentaires de proximité.

#### • Missions sur les questions foncières :

- ✓ Participer au renforcement d'une stratégie foncière globale,
- ✓ Mettre en place des stratégies partenariales et conforter les réseaux d'acteurs fonciers,
- ✓ Assurer les négociations avec les propriétaires et mener à bien les acquisitions, cessions ou implantations de servitude, pour les projets liés au pôle transitions écologiques, mobilités et tourisme, et tout autre projet ayant une dimension foncière
- ✓ Travailler en transversalité avec les directions de Liffré-Cormier communauté,
- ✓ Participer à la sécurisation et au montage des procédures juridiques foncières pour l'ensemble des projets.

#### • Missions sur les questions relatives au développement agricole :

- ✓ Accompagnement au développement de l'agriculture
- ✓ Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des orientations de la politique agricole de LCC
- ✓ Mener une veille économique prospective dans l'ensemble des domaines d'activités permettant d'anticiper les évolutions et les besoins du monde agricole
- ✓ Contribuer à l'alimentation des tableaux de bord et outils de suivi ainsi qu'à l'évaluation des actions menées en faveur du développement agricole
- ✓ Mettre en place une communication permettant de valoriser les actions auprès du monde agricole
- ✓ Mobiliser des partenaires économiques et piloter des programmes d'actions
- ✓ Assurer un lien étroit avec les organisations professionnelles agricoles, l'Etat, la Région et les diverses structures d'accompagnement
- ✓ Mettre en place et assurer le suivi administratif et budgétaire des conventions de partenariat
- ✓ Favoriser l'information et la communication interne de façon régulière sur le déroulement des programmes d'actions
- ✓ Accompagnement technique au développement de projets
- ✓ Assurer la communication auprès des entreprises et des porteurs de projets sur les accompagnements proposés par les Organisations de Producteurs Agricoles grâce au soutien de LCC
- ✓ Participer à la réflexion et à l'étude de projets agricoles structurants

- ✓ Apporter un soutien technique personnalisé aux porteurs de projets dans les démarches de constitution de dossiers de demandes d'aides, dans le suivi de chaque étape de la procédure depuis le dépôt du dossier jusqu'au contrôle après réalisation du projet
- ✓ Assurer le suivi administratif et budgétaire des dossiers instruits sur les divers dispositifs d'aides

**Profil :**

- Formation initiale à caractère scientifique ou technique (Bac+3 à bac+5),
- Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales et de leur organisation administrative appréciée,
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale, aptitudes rédactionnelles et relationnelles,
- Rigueur, esprit de synthèse, capacités d'organisation,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité avec les autres services / partenaires,
- Capacité de négociation, en particulier avec le mode agricole
- Permis B obligatoire.

**Conditions d'emploi :**

- **Poste à pourvoir par voie contractuelle** (contrat de projet de 3 ans) à compter du 15 novembre 2021
- Rémunération : grille indiciaire des Attachés territoriaux ou Ingénieurs territoriaux + IFSE.
- Temps de travail : temps complet.
- Lieu de travail : Siège de Liffré Cormier Communauté - 24, rue la fontaine - 35340 Liffré.

**Pour tout renseignement** : Direction des ressources humaines au 02 99 68 31 31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 7 novembre 2021 à :

**Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**28, rue la fontaine**  
**35340 Liffré Cedex**

Ou par mail : [drh@liffre-cormier.fr](mailto:drh@liffre-cormier.fr)