

RECRUTE en contrat à durée déterminée
Du 24 janvier 2022 au 01 août 2022

Un agent de caisse piscine (H/F)

Temps complet (35h) – Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Au sein de la piscine de Liffré-Cormier Communauté, vous aurez pour missions :

- ✓ L'accueil du public et la tenue de la caisse
- ✓ La gestion administrative interne
- ✓ La gestion à l'égard des usagers
- ✓ La facturation des activités de la piscine
- ✓ Le suivi des fréquentations
- ✓ Être le référent communication du service
- ✓ Effectuer des tâches d'entretien ponctuellement

Profil :

- Expérience d'accueil, d'encaissement et de comptabilité
- Connaître les règles de base de la comptabilité
- Connaître et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité dans l'équipement
- Connaissance du logiciel HORANET
- Avoir des notions sur le fonctionnement d'une piscine
- Capacité à prendre en compte les consignes et à rendre compte
- Savoir travailler en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)
- Avoir le sens des relations humaines et du service public, le goût du travail en équipe.

Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir en CDD à compter du 24 janvier au 1^{er} août 2022.**
- **Rémunération** statutaire en référence à la grille indiciaire des adjoints techniques (catégorie C) - traitement indiciaire et RIFSEEP.
- **Lieu de travail :** Liffré.
- **Temps complet – 35h** (travail un weekend sur deux - samedi après-midi et dimanche matin)

Pour tout renseignement : Direction des ressources humaines de Liffré Cormier Communauté, au 02.99.68.31.31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 25 novembre 2021 à :

Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté
Direction des Ressources Humaines
28, rue la fontaine
35340 Liffré Cedex

Ou par mail : drh@liffre-cormier.fr