

## RECRUTE

par voie statutaire (ou à défaut par voie contractuelle)

### Un Responsable du service développement économique et emploi (H/F)

Temps complet – Grade des rédacteurs territoriaux ou des Attachés territoriaux

Sous l'autorité de la Directrice du pôle Aménagement et développement du territoire durable, vos missions seront les suivantes :

- **Développement économique du territoire :**
  - Assurer la promotion économique du territoire et de son offre de services par l'application du schéma de développement économique de Liffré-Cormier Communauté,
  - Accueillir, accompagner, informer et développer un réseau d'acteurs économiques locaux afin de dynamiser l'implantation, la création et le développement économique local,
  - Suivre et mettre en place l'accueil des entreprises sur le territoire et assurer la transversalité des dispositifs d'aides et d'accompagnement aux entreprises,
  - Participer au montage des opérations d'aménagement, à la commercialisation des terrains notamment par la rédaction des actes juridiques afférents,
  - S'occuper de la gestion locative des ateliers relais.
- **Développement de l'emploi :**
  - Encadrement de 3 Points accueil emplois,
  - Développer les politiques de l'emploi sur le territoire intercommunal,
  - Piloter la mise en place de projets et d'actions locales en faveur de l'emploi.
- **Autres missions :**
  - Représentation de la collectivité auprès des partenaires institutionnels,
  - Suivi et développement des divers conventionnements avec les organismes liés à l'économie et l'emploi,
  - Suivi administratif des dossiers et rédaction de notes explicatives, de rapports ou de délibérations à destination des élus et des partenaires.

#### Profil :

- **Qualification :** Formation supérieure ou expérience significative en gestion économique locale et dans l'animation et le développement économique et de l'emploi. Expérience significative en gestion de service de développement économique et emploi fortement appréciée.
- **Savoirs :**
  - Connaissance approfondie du monde économique et notamment territoriale (monde de l'entreprise, organisation des entreprises),
  - Connaissance des modes de gestion des entreprises, des financements des entreprises,
  - Connaissance en lien avec l'emploi et les dispositifs de retour à l'emploi ou d'accompagnement des personnes en recherches d'emplois,
  - Connaissances des procédures administratives et juridiques en liens avec l'urbanisme et les actes de cession ou d'acquisition de biens immobiliers,
  - Connaissance du milieu des collectivités territoriales et de leur mode de fonctionnement,
  - Connaissances en droit public (général, propriété des personnes publiques, commande publique), droit de l'urbanisme ou droit privé général (droit des obligations ou droit civil des biens).

- **Savoir-faire :**
  - Organisation en gestion de dossiers,
  - Pilotage de procédures en mode projet,
  - Assurer une transversalité dans le service,
  - Manager.
- **Savoir-être :**
  - Rigoureux,
  - Avoir le sens du service public,
  - Méthodique,
  - Avoir de bonnes qualités rédactionnelles.

**Conditions d'emploi :**

- **Poste à pourvoir dès que possible par voie statutaire (à défaut par voie contractuelle)**
- **Rémunération :** grille indiciaire des Rédacteurs territoriaux ou des Attachés territoriaux - IFSE.
- **Temps de travail :** temps complet – forfait jour. Disponibilités possibles en soirée et le weekend de manière exceptionnelle (type forum d'emplois ou séminaires spécifiques).
- **Dotations particulières :** Ordinateur portable professionnel et téléphone portable.
- **Lieu de travail :** Siège de Liffré Cormier Communauté - 24, rue la fontaine - 35340 Liffré.

**Pour tout renseignement** : Direction des ressources humaines au 02 99 68 31 31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 1<sup>er</sup> juin 2021 à :

**Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté  
Direction des Ressources Humaines  
28, rue la fontaine  
35340 Liffré Cedex**

**Ou par mail : [drh@liffre-cormier.fr](mailto:drh@liffre-cormier.fr)**