

**RECRUTE en Contrat à Durée Déterminée**  
Poste à pourvoir dès que possible jusqu'au 31 juillet 2021

## **Un Agent Petite Enfance (H/F)**

Temps complet (35h)

Sous l'autorité de la Responsable de la structure, l'agent en structure « Petite Enfance » assure l'accueil et l'accompagnement de l'enfant au sein de la crèche en lien avec sa famille. Ainsi, vous aurez pour principales missions :

- ✓ Veiller au bien être quotidien de l'enfant, assurer sa sécurité physique et affective.
- ✓ Gérer la relation avec les parents.
- ✓ Animer et mettre en œuvre des activités éducatives.
- ✓ Assurer et respecter les règles d'hygiène et les recommandations sanitaires.
- ✓ Réceptionner les repas de la restauration municipale et les transformer, si besoin, en respectant les rythmes, les habitudes et les règles d'hygiène et de diététique infantile.
- ✓ Participer à l'entretien des locaux et du linge. Veiller au rangement, à l'entretien et à la sécurité du matériel mis à disposition. Gérer l'économat et les stocks alimentaires.
- ✓ Collaborer au travail d'équipe dans le cadre du projet de service et conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif.

### Profil :

- Expérience souhaitée dans le secteur de la Petite Enfance.
- Diplôme – CAP Petite Enfance ou auxiliaire de puériculture ou éducateur de jeunes enfants obligatoire.
- Développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant.
- Méthodes et pratiques d'éducation.
- Techniques artistiques, ludiques et manuelles.
- Connaissance de la réglementation en vigueur liée à l'accueil du jeune enfant.
- Méthodes et références éducatives innovantes issues des théories de l'éducation nouvelle.
- Méthodes d'observation et d'écoute active.
- Mise en œuvre des projets et règlements de structure et de service.
- Capacité à travailler en équipe.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'adaptation.

### Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir en CDD dès que possible jusqu'au 31 juillet 2021.**
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire de la fonction publique territoriale en fonction de l'expérience et du niveau de diplôme (Traitement indiciaire + RIFSEEP).
- **Horaires** : 35h – Amplitude horaires maximum 7h00 à 19h00 – Réunions en soirée une fois par mois.
- **Lieu de travail** : Ensemble des structures d'accueil du jeune enfant du territoire de Liffré-Cormier Communauté.
- **Permis B** obligatoire.

**Pour tout renseignement** : Direction des Ressources Humaines au 02 99 68 31 31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 9 juin 2021 à :

Monsieur Le Président  
CIAS de Liffré-Cormier Communauté  
Direction des Ressources Humaines  
28, rue la fontaine  
35340 Liffré Cedex

Ou par mail : [drh@liffre-cormier.fr](mailto:drh@liffre-cormier.fr)