



RAPPORT D'ACTIVITÉS

2019

SOMMAIRE

P3 Pôle Ressources et Moyens

Finances
Ressources Humaines
Affaires Générales et juridiques—Mutualisation
Communication
Systèmes d'information

P15 Pôle Aménagement et Développement Territorial Durable

Développement économique et emploi
Aménagement - Voirie
Urbanisme
Habitat
Déploiement de la fibre optique—Bretagne Très Haut Débit
Développement territorial
Transport - Tourisme

P35 Pôle Technique-Environnement

Eau potable
Assainissement collectif
GEMAPI
Service Public d'Assainissement Non Collectif
Lutte contre le frelon asiatique
Entretien des chemins de randonnée d'intérêt communautaire
Bâtiments intercommunaux
Entretien / mécanique / matériels mutualisés
Système d'Information Géographique

P52 Pôle Services à la Population

Enfance - Jeunesse
Sport - Santé
Culture—Lecture publique
Culture - Ecole de musique
Gens du voyage

P64 Pôle de l'Action Sociale Communautaire

Petite enfance
Relais Intercommunal Parents Assistantes Maternelles Enfants
Service d'Aide d'Accompagnement à Domicile
Animation séniors
Coordination vie sociale

La réalisation de ce Rapport d'activités répond à l'obligation légale du 12 juillet 1999 (Article L5211-39 du Code Général des Collectivités) qui demande au Président de l'EPCI d'adresser annuellement avant le 30 septembre au Maire de chaque commune membre un rapport retraçant l'activité de la Communauté d'Agglomération.



MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS



17 AGENTS

14,8 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

FINANCES



Stéphane PIQUET,
Vice-président en charge des finances.

Résultat 2019 : 4 689 675 €
Affectation en fonctionnement : 2 065 392 €
Affectation en investissement : 2 624 283 €

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Stratégie de gestion (études, prospective financière et plan pluriannuel des investissements, fiscalité, optimisation des recettes)
- ▷ Gestion budgétaire (Budget prévisionnel et décisions modificatives)
- ▷ Exécution budgétaire (liquidations, mandatements, suivi des marchés) et établissement du compte administratif
- ▷ Contrôle de gestion interne et externe et évaluation
- ▷ Négociation et gestion des emprunts, gestion de la trésorerie

MOYENS HUMAINS



INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Nombre de lignes de mandats émis tous budgets : **9 225** (+13 % / à l'année 2018)

Nombre de lignes de titres émis tous budgets : **2 396** (-4% / à l'année 2018)

Nombre de marchés ouverts : **23**, dont **4 allotis**

Résultats financiers de l'exercice 2019 du budget principal :

- ▷ Résultat de fonctionnement : **4 689 675 €**
- ▷ Dépenses d'équipement 2019 : **1 712 397 €**
- ▷ Dépenses d'équipement 2019 restant à réaliser : **2 029 581 €**
- ▷ Pas d'emprunt en 2019

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Mise en œuvre du pacte financier et fiscal
- ▷ Refonte de la comptabilité analytique
- ▷ Dématérialisation de la chaîne comptable (envoi des avis des sommes à payer de manière dématérialisée, installation du parapheur électronique pour dématérialiser le visa des factures)
- ▷ Acquisition d'un logiciel de prospective visant à sécuriser le pilotage financier de la collectivité

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Prise de compétence eau et assainissement : reprise de l'actif (biens, excédents) et du passif (emprunts, déficits) des collectivités anciennement compétentes.
- ▷ Prise de compétence enfance jeunesse : estimation des montants transférés en vue de la préparation de la CLECT qui viendra moduler les montants des AC.
- ▷ Mise en œuvre de la nouvelle comptabilité analytique et préparation de la mise en concordance avec les RH
- ▷ Expérimentation sur la déconcentration des engagements comptables



RESSOURCES HUMAINES



Anne-Laure OULED-SGHAIËR,
Vice-présidente en charge des ressources humaines et des gens du voyages

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Le service des Ressources humaines gère 4 collectivités :

- ▷ Liffré-Cormier communauté ;
- ▷ Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de Liffré-Cormier Communauté ;
- ▷ La Ville de Liffré
- ▷ Le Centre communal d'Action Sociale de Liffré.

Cela représente environ 320 agents.

Le service des ressources humaines a pour mission de gérer toutes les thématiques en lien direct avec les agents ou gravitant autour de ceux-ci. Ainsi, le service possède **des missions financières** :

- ▷ Elaboration du budget des Ressources Humaines et de toutes les dépenses en lien avec les agents (paye, assurance, formations...);
- ▷ Suivi des coûts individuels ou de service pour les refacturations des mises à disposition ou des prestations de services.

Le service est également le garant du **déroulement de carrière des agents et de leur parcours professionnel** et gère à ce titre :

- ▷ Les carrières (avancement de grade ou d'échelon) ;
- ▷ Les entretiens professionnels annuels ;

- ▷ Les différentes positions des agents (disponibilité, détachement, mutation, intégration mise en stage) et les temps de travail (temps partiels, temps non complet, gestion des congés, absences des agents pour maladie ou autre ...).

Un autre volet de l'activité des ressources humaines concerne **la formation, la prévention et la sécurité au travail**. Ces thématiques sont portés pas les RH via les demandes de formation des agents.

La sécurité au travail, comme la prévention ou la santé, sont des thématiques gérées en lien avec le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail qui regroupe les représentants du personnel et des représentants élus. Ce Comité est en gestion dans le service des Ressources humaines, comme le Comité Technique. Le dialogue social est ainsi assuré au sein de la collectivité.

Enfin, le service des ressources Humaines assure également le **recrutement** des agents pour les services et est à disposition pour des accompagnements sur de l'organisation de service.

De manière générale, le service des RH accompagne et veille à la régulation générale et cohérente des services.

MOYENS HUMAINS



.....→ **7 AGENTS**

.....→ **6,8 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN**

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Articles	Fonctionnement		Investissement	
		Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Chapitre 11 – Charges à caractère général	62875 : Autres communes membres du GFP		43 163 €		
	6288 : Autres services extérieurs		39 240 €		
Chapitre 012 –	Totalité du 012		3 119 938 €		
Chapitre 013 – Atténuations de charges	6419 – Remboursement sur rémunération du personnel	39 437 €			
Chapitre 65 – Autres charges de gestion courante	6531 – Indemnités		103 665 €		
	6533 – Cotisations retraites élus		11 367 €		
	6534 – Cotisations sociales élus		14 870 €		

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

La Direction des ressources humaines connaît une évolution importante dans son organisation et ses missions. Un ensemble de données RH ont encore besoin d'être partagées et fiabilisées à l'échelle de la collectivité et entre services. Pour autant et dès à présent, il possible d'indiquer :

- ▷ **4 584** bulletins de paie en 2019, **382** en moyenne par mois ;
- ▷ **99** avancements d'échelon, **30** avancements de grade et **1** inscriptions sur liste d'aptitude à la promo-

tion interne ;

- ▷ **4** dossiers de retraite (1 LCC, 1 Ville, 2 CIAS) ;
- ▷ **33** Dossiers de Relevés de Situation Individuelle et d'Estimation Indiciaire Globale (Thématique des cohortes pour le droit à l'information Retraite) ;
- ▷ Arrêtés et Contrats réalisés :

	Arrêtés	Contrats
CCAS	26	4
Ville	534	303
COM COM	325	199
CIAS	455	252
TOTAL	1340	758

- ▷ **36** dossiers de maladie ordinaires de plus de 30 jours ;
- ▷ **4** dossiers de longue ou grave maladie en cours ;
- ▷ **23** dossiers d'accident de travail **13 (CIAS) 2 (LCC) 8 (Ville)** ayant donné un 7 arrêts de travail ;
- ▷ **27** ouvertures : 8 (CIAS) 8 (LCC) 11 (Ville) et 115 Comptes épargne temps (CET) gérés : 32 (CIAS) 33(LCC) 48 (Ville) 2 (CCAS) ;
- ▷ **108** dossiers de participation à la prévoyance ;
- ▷ **43** dossiers de participation à la complémentaire santé ;
- ▷ Recrutements :

	Nombre de recrutement	Nombre de candidatures	Nombre de courriers négatifs	Entretiens		Agents		Infructueux
				Nombre de sessions	Nombre de candidats reçus	Mutation	CDD	
CCAS	1	8	7	1	4		1	
Ville	25	714	671	36	99	5	39	3
COM COM	26	492	466	29	92	8	16	4
CIAS	21	389	365	22	69	1	21	5
TOTAL	73	1603	1509	88	264	14	77	12

- ▷ **284** demandes de stages (toutes collectivités confondues) ;
- ▷ Stagiaires accueillis :

	Nombre de stagiaires	Nombre de stagiaires
CCAS	2	0
Ville	51	0
COM COM	32	2
CIAS	31	0
TOTAL	116	2

- ▷ **839** jours de formation suivis (LCC : 225, CIAS : 297, Ville de Liffré : 314, CCAS de Liffré : 3)

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Développement des offres de formations à destination des agents (nombre de jours total de formation dans les collectivités multiplié par quatre) ;
- ▷ Recrutements nombreux et importants avec l'installation du Pôle Services à la Population et du Pôle Technique Environnement et le développement du Pôle Aménagement du Territoire ;
- ▷ Renouvellement des assurances statutaires LCC, CIAS, Ville et CCAS ;
- ▷ Développement du partenariat d'offre de formation avec le triangle Fougères Saint Sulpice
- ▷ La mise en place effective au 1^{er} janvier 2019 du prélèvement à la source ;
- ▷ La mise en place de l'enregistrement des congés annuels et RTT dans le logiciel RH.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

Plusieurs grands dossiers seront à mener en 2020. En effet, la loi de transformation de la Fonction publique, en date du 6 août 2019, a prévu plusieurs grands dossiers à mettre en place notamment les Lignes Directrices de Gestion des Ressources Humaines. Ces lignes directrices ont plusieurs axes et devront entre autres :

- ▷ Afficher les possibilités et les orientations de la collectivité en matière d'évolution professionnelle et de déroulement de carrière ;
- ▷ Avancer sur des dossiers plus thématiques comme la gestion des temps de travail, la rémunération, le télétravail ...

Outre ce dossier, la loi de transformation a également prévu l'encadrement du droit de grève dans certains services publics locaux intéressant directement l'intercommunalité comme l'aide aux personnes âgées ou l'accueil des enfants de moins de 3 ans.

Le service RH devra également assurer les obligations légales. En effet, 2019 est l'année de l'édition des bilans sociaux et 2021 voit la mise en place du Rapport Social Unique. Il faut donc préparer le passage d'un document à l'autre.

Il faudra également préparer la mise en place de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) qui deviendra obligatoire en 2021 pour le secteur public.

L'accompagnement RH du transfert de compétence enfance jeunesse sera également important.

Les dossiers lancés en 2019 seront également à finaliser comme :

- ▷ Les fiches de postes,
- ▷ Le guide de recrutement,
- ▷ Le guide d'accueil des nouveaux arrivants ;
- ▷ Le guide de formation.
- ▷ Le développement de nouveaux modules informatiques disponibles dans le SI RH comme le module « médailles », « formation ».

En accord avec le service finances il est également prévu de modifier la comptabilité analytique en fin d'année 2020 pour basculer en janvier 2021 sur une nouvelle arborescence plus précise et détaillée.

AFFAIRES GÉNÉRALES ET JURIDIQUES—MUTUALISATION



Ronan SALAÛN,
Vice-président en charge des bâtiments intercommunaux, des
moyens généraux et de la mutualisation.

Garant du bon fonctionnement de l'administration communautaire, le service affaires générales et juridiques veille à assurer le sécurisation des actes de la collectivité. Il est en outre un service référent sur toutes les logiques de mutualisation.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Suivi des assurances
- ▷ Préparation et suivi des marchés
- ▷ Suivi des contentieux
- ▷ Documentation
- ▷ Veille et accompagnement juridique
- ▷ Préparation et suivi des séances de la communauté de communes (Bureau, Commissions, Conseil communautaire)
- ▷ Suivi des projets de mutualisation : schéma de mutualisation, groupement de commande, etc.

MOYENS HUMAINS



.....→ **2 AGENTS**
.....→ **1,5 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN**

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Assurances :

- ▷ **4** sinistres déclarés
 - **3** sinistres avec suite : dommages aux biens : **0**,
flotte automobile : **3**, responsabilité civile : **0**
 - **1** sinistre sans suite

Contentieux : **0**

Assemblées :

- ▷ Nombre de conseils communautaires : **8** séances,

183 points à l'ordre du jour

- ▷ Nombre de bureaux communautaires : **28**
- ▷ Nombre de commissions : **30**

Marchés :

- ▷ **16** marchés supérieurs à 25 k€
- ▷ **2** marchés inférieurs à 25 k€
- ▷ **3** groupements de commandes dont **3** portés par LCC

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Dématérialisation des marchés supérieurs à 25 k€ à compter du 1^{er} octobre 2018
- ▷ Exécution du schéma de mutualisation
- ▷ Déploiement de la convention multi partite de prêt de matériel communal et intercommunal
- ▷ Conventions de prestations de services en matière d'assistance informatique et de communication
- ▷ Finalisation du transfert de la compétence Eau et Assainissement
- ▷ Groupement de commandes moyens généraux
- ▷ Groupement de commandes pour le matériel informatique des écoles
- ▷ Groupement de commandes contrôle du Radon dans les établissements recevant du public
- ▷ Groupement de commandes contrôle des aires de jeux/jeux/défilibrateurs
- ▷ Modification de l'intérêt communautaire de la compétence extrascolaire

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Mise en place d'une procédure d'Achat Responsable
- ▷ Gestion des aléas juridiques liés à la pandémie Covid-19
- ▷ Renforcement de la mutualisation entre LCC et ses communes membres
- ▷ Réalisation du transfert de la compétence ALSH (transfert des biens et contrats...)
- ▷ Finalisation du transfert de la compétence Eau et Assainissement
- ▷ Obtention du label Maison de Service au Public
- ▷ Suivi des différents marchés (réhabilitation de mi- forêt, construction de bâtiments relais, Extension/réhabilitation du centre multi-activités de Liffré, Arrêt de connexion intermodale, contrôle du radon dans les bâtiments, contrôle des aires de jeux et des défibrillateurs...)



COMMUNICATION



Benoît MICHOT,
Vice-président en charge de la culture, de la communication et du numérique

Le service communication est un service commun entre Liffré-Cormier Communauté et la Ville de Liffré (40/60). Pour ce qui concerne la communauté de communes, il a principalement pour objet la valorisation des politiques et actions de la collectivité auprès des habitants, des forces vives du territoire et des acteurs institutionnels.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Communication institutionnelle (valoriser et accompagner l'action publique de Liffré-Cormier Communauté en rendant lisibles et compréhensibles les politiques et les actions de la collectivité auprès des habitants)
- ▷ Promouvoir l'image de la collectivité et ses acteurs
- ▷ Relations presse
- ▷ Presse communautaire (papier et web)
- ▷ Animation du Site internet : liffre-cormier.fr
- ▷ Animation réseaux sociaux
- ▷ Promotion des événements organisés par la communauté de communes
- ▷ Accompagnement des communes du territoire sur leurs projets de communication (site internet, logo, mise à disposition de photos, infos communes...)
- ▷ Accompagnement des services de Liffré-Cormier Communauté en matière de communication, construction des plans de communication et productions de supports (print et/ou numérique) pour les projets portés par les services de Liffré-Cormier Communauté

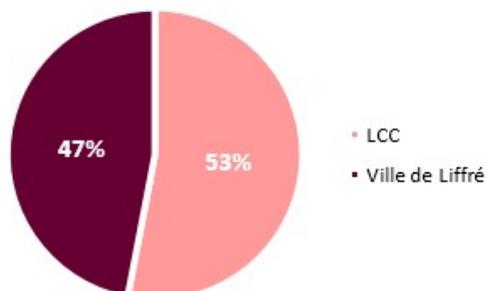
MOYENS HUMAINS



3 AGENTS

3 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

Temps de travail 2019 : 5126.5 HEURES



MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Communication	0 €	11653 €	0 €	25994 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Communication numérique / Réseaux sociaux



Nombre d'abonnés : **440 abonnés**
Activité moyenne mensuelle du compte : **100 tweets**, soit une moyenne de 8.33/mois



Nombre moyen de publications par mois : **316 publications**, soit une moyenne de 26,3/mois
Nombre total d'abonnés en 2019 : **675 abonnés**



www.liffre-cormier.fr - Lancement 6 mai 2019 (8 mois)
Utilisateurs : **25 512**
Sessions : 41 717
Pages vues : 106 426
Durée moyenne des sessions : 00:01:43

Presse

- ▷ Articles de presse ou Liffre-Cormier Communauté est cité : **127**
- ▷ Points presse et communiqués de presse : **20**
- ▷ Reportages photos : **46**

Événementiel

17 inauguration/participation « événementiels » : *Vœux ; Inauguration PSP ; 10 ans du CIAS ; journée famille des ALSH ; différentes signatures ; journées des associations, ateliers PCAET ; ateliers projets de territoire, inauguration Coretec...*

Print

2 numéros du Quoi de neuf
De nombreuses réalisations de supports d'information pour les besoins des services
6 infos communes

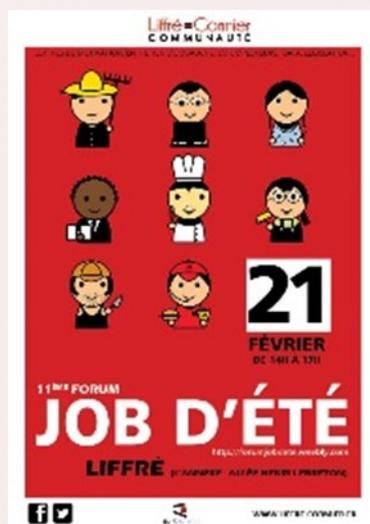
ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Sites internet : mise en lignes des sites > Liffre-Cormier Communauté mai 2019 – ville de Liffré : juin 2019 – ville de la Bouëxière : été 2019
- ▷ Réalisation du nouveau logo de Mézières-sur-Couesnon
- ▷ Accompagnement fort sur les démarches de PCAET et PROJET DE TERRITOIRE
- ▷ Accompagnement ses communes pour : les sites internet ; logo (cf Mézières sur Couesnon) ; Mise à disposition de photographies ; conseil en matière de communication (mise à dispositions d'articles, info-communes...)
- ▷ Accompagnement des services métiers ville de Liffré et LCC sur leurs actions de communication
- ▷ Animation d'un groupe de référents communication LCC (formation à l'usage de Facebook, participation à la refonte du site internet...)
- ▷ Magazines : propositions de sommaires/rédaction/prises de vue/exécution graphique/gestion de la distribution du Quoi de 9
- ▷ Signalétique bâtiments pour : le Silva ; les maisons intercommunales (Dourdain/Chasné/Ercé) ; le PAE de la Bouëxière)

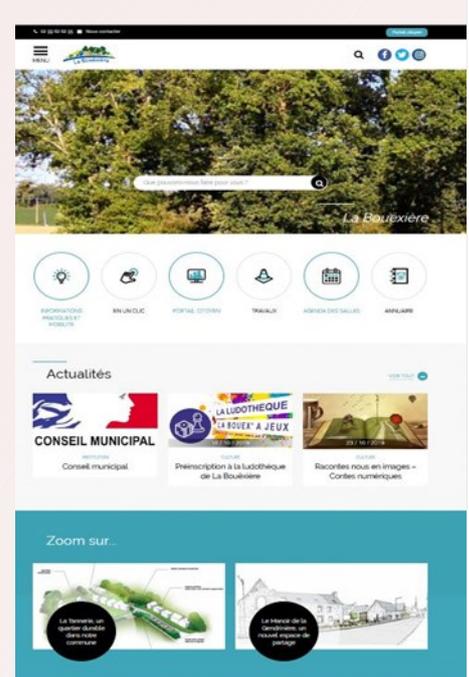
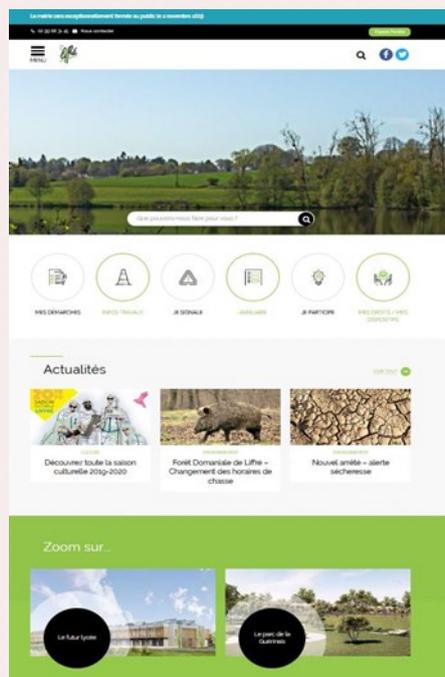
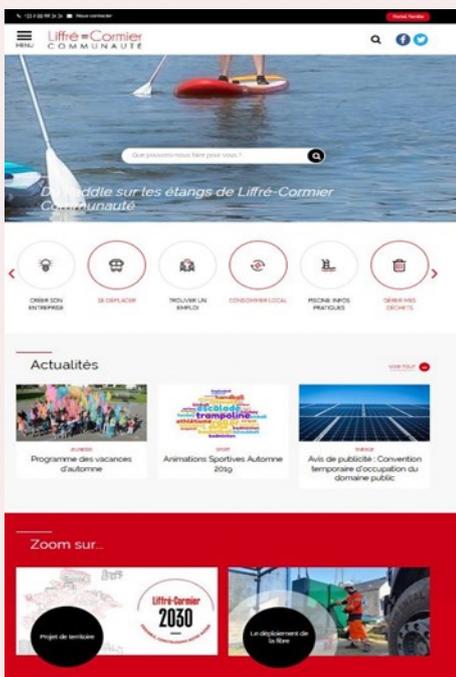
POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Proposition d'une stratégie de communication en lien avec le projet de territoire
- ▷ Construction un document « plan de charge » recensant les demandes des services et l'activité du service ; Mise en place de procédures pour se saisir du service communication
- ▷ Management en mode projet – assurer la cohésion et valoriser l'équipe
- ▷ Interactions avec les communes (avec les élus communaux) à développer, notamment afin de mieux rendre compte de l'activité de la collectivité
- ▷ Développement du support vidéo en lien avec les services
- ▷ Mise en place de communication pour les nouveaux services : tourisme, mobilités...
- ▷ Poursuivre l'accompagnement des services/des communes sur leur plan de communication
- ▷ Poursuivre la mise en place d'outils/supports « Print » pour mise à disposition et utilisation par les services



LES 3 SITES INTERNET LANCES EN 2019





SYSTÈMES D'INFORMATION



Ronan SALAÛN,

Vice-président en charge des bâtiments intercommunaux, des moyens généraux et de la mutualisation.

L'année 2019 a vu les premières applications de la volonté de mise en place de solutions mutualisées accompagnant les nouveaux usages numériques des collectivités : plateforme collaborative en ligne, déploiement de matériels scolaires sur le territoire...

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Assurer la conception, la mise en œuvre, la gestion, l'organisation, la maintenance et l'optimisation de tous les moyens informatiques, téléphoniques, de télécommunications et de reprographie nécessaires au traitement automatisé de l'information de Liffré-Cormier communauté.
- ▷ Mettre à disposition de la collectivité, une infrastructure technique comprenant : réseaux, serveurs, téléphonie, moyens d'impression, postes de travail, etc. La Direction des systèmes d'information (DSI) est garante de la sécurité, la disponibilité, la capacité et la continuité du système d'information (SI) ainsi que du respect de la législation en vigueur sur le traitement de l'information.
- ▷ Mettre en place l'ensemble des logiciels métiers nécessaires à l'activité des services et veiller à l'adéquation entre les besoins des directions, les ressources financières et humaines.
- ▷ Maintenir en condition opérationnelle le SI (évolution et maintenance).
- ▷ Apporter une assistance opérationnelle aux utilisateurs et les réponses pédagogiques (apprendre à faire) ou techniques nécessaires (corrections de dysfonctionnements).

MOYENS HUMAINS



.....→ **2 AGENTS**

.....→ **2 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN**

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Systèmes d'information	- €	52 588€	- €	45 980€

INDICATEURS D'ACTIVITÉ

- ▷ Le parc informatique total couvert : **545** machines, **10** Serveurs Physiques, **14** serveurs Virtuels sur 3 Serveurs
- ▷ Parc téléphonique : **86 lignes fixes** et **61 lignes Portables**
- ▷ Nombre d'interventions : incidents et demandes ouvertes (tickets) = **715 tickets** gérés

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Constitution d'une solution collaborative en ligne mutualisée et extensible entre la Communauté de Communes et la ville de Liffré
- ▷ Etudes préliminaires au renouvellement d'infrastructure serveur ville de Liffré dans une perspective d'une mutualisation d'infrastructure
- ▷ Déploiement d'outils collaboratifs à destination du CODIR
- ▷ Mise en place et déploiement d'un marché de fourniture de matériels informatiques principalement destinés aux écoles du territoire
- ▷ Ouverture du bâtiment «Le Silva » de la Communauté de Communes

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Renouvellement de l'infrastructure serveur de la Communauté de Communes et ville de Liffré
- ▷ Poursuite de l'aide à la prise en main des nouveaux usages numériques de la collectivité
- ▷ Accompagnement dans les choix de solutions informatiques destinées aux services
- ▷ Mise en place technique du Pôle Technique Environnement
- ▷ Accompagnement des communes sur les évolutions informatiques
- ▷ Intégration de Saint-Aubin du Cormier à la solution collaborative en ligne



MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS



18 AGENTS

12,75 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

ÉVÈNEMENTS ET/OU INDICATEURS TRANSVERSEAUX

L'élaboration de nombreux schémas, plans ou programmes structurants à l'échelle communautaire, initiée en 2018, se poursuit en 2019 :

- ▷ Le projet de territoire pour une vision à horizon 2030
- ▷ Plan Climat air énergie territorial : PCAET
- ▷ Programme local de l'habitat : PLH

Transport : mise en œuvre du schéma communautaire des déplacements : obtention du permis d'aménager pour la réalisation d'une aire de connexion intermodale à Saint-Aubin-du-Cormier. Etudes pour la création d'un service de location de vélo à assistance électrique.

Tourisme : mise en œuvre du Schéma d'accueil du public en forêt domaniale de Rennes / finalisation du projet d'aménagement touristique de Mi-Forêt.

Economie et Emploi :

- ▷ Stratégie de Développement Economique et de l'emploi : partage de la démarche et élaboration du plan d'actions.

- ▷ Programmation de nouveaux locaux relais sur les communes de Liffré, Saint-Aubin-du-Cormier et La Bouëxière.
- ▷ La société BRIDOR annonce son choix pour le territoire de Liffré-Cormier.

Aménagement :

- ▷ Poursuite des études préalables et pré-opérationnelles en vue de la réalisation de nouvelles zones d'activités : Beaugé 4 sur Liffré, Mottais 2 tranche 2 et Mottais 3 sur Saint-Aubin-du-Cormier
- ▷ Ouverture à l'urbanisation du secteur de Sévailles 2 à Liffré : décision de la collectivité de procéder à une concertation préalable du public avec la société Bridor.
- ▷ Suivi des études pour la réalisation de l'aire de connexion intermodale à Saint-Aubin-du-Cormier

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET EMPLOI



Guillaume BÉGUÉ,

Vice-président en charge de l'économie, l'emploi et la formation.

Mise en œuvre Schéma de développement économique et de l'emploi. Accueil et Organisation du parcours résidentiel des entreprises sur le territoire : gestion de l'immobilier et du foncier à vocation économique.

Accompagnement des personnes éloignées de l'emploi et Service d'orientation de proximité. Mise en relation des professionnels et animations économiques. Développement de l'attractivité du territoire.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Stratégie de Développement Economique et de l'Emploi (SDEE) : partage de la démarche auprès des communes du territoire et élaboration du plan d'actions

DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

- ▷ Commercialisation des zones d'activités économiques
- ▷ Gestion de l'immobilier d'entreprise
- ▷ Mise en œuvre d'animations économiques à l'attention des entreprises du territoire
- ▷ Suivi du Service Public d'accompagnement des entreprises en lien avec la Région
- ▷ Accompagnement des entreprises dans leur recherche de financement

EMPLOI

- ▷ Réunion en un même lieu du Point Accueil Emploi et de l'antenne nord-est (de Rennes) de WE-KER dans les locaux du Pôle Aménagement et développement du territoire à Liffré
- ▷ Les 3 Points Accueil Emploi proposent aux habitants et employeurs un service de proximité dans les domaines de l'emploi, la formation et l'insertion professionnelle
- ▷ Mise en œuvre d'une offre de service d'accompagnement des entreprises : gestion des offres et accompagnement au recrutement
- ▷ L'action des PAE pour l'emploi et l'insertion est rendue possible grâce à des relations partenariales étroites qui complètent et enrichissent l'offre d'accompagnement des PAE.
- ▷ Les principaux partenaires :



MOYENS HUMAINS



5 AGENTS

4,2 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

INDICATEURS D'ACTIVITÉ

Indicateurs		Résultats
Volume de commercialisation de terrains en zone d'activités économiques	→	<u>ZAC de SEVAILLES 1-Liffré</u> : cession de terrains pour un montant de 478 645 € <u>ZAC de la Mottais- Saint Aubin du Cormier</u> : vente d'un ancien atelier relais 600 000 € Cession de terrain pour un montant 98 712 € . Foncier total cédé 33954 m ²
Taux d'occupation des ateliers relai	→	80%
Taux de satisfaction des acteurs économiques des animations économiques proposées	→	Bon . 3 animations : La première avait pour objet de présenter le SDEE, une seconde sur « recruter efficacement » et une troisième sur « comment trouver des clients grâce aux réseaux sociaux »
Nombre d'entreprises accompagnées	→	52 entreprises accompagnées (information sur la création d'entreprise, accompagnement à la recherche de foncier ou d'immobilier, aux demandes d'aides, au recrutement etc.)
Nombre de subventions PASS commerce-artisanat accordées	→	11 dossiers déposés 7 subventions accordées pour un montant global de 32 185 €
Nombre de personnes accompagnées dans les Points Accueil Emploi (PAE)	→	693 personnes accompagnées en 2019
Actions Mobilités	→	Taux de location moyen des 5 scooters : 60 % soit 1101 jours de location contre 854 en 2018 19 bénéficiaires Distribution gratuite de tickets pour les lignes Breizh Go pour la réalisation de démarche liée à l'emploi : 311 tickets/ 30 bénéficiaires dont une majorité de moins de 26 ans
Relations avec les entreprises du territoire	→	163 offres d'emploi traitées principalement dans les

AMÉNAGEMENT—VOIRIE



Gilbert LE ROUSSEAU,
Vice-président en charge de l'urbanisme et de l'habitat.

Mise en œuvre opérationnelle des politiques sectorielles (développement économique/ transport/mobilité) par la réalisation d'aménagement ou d'équipements structurants : création et gestion des parcs d'activités, aire de connexion intermodale. Mise en œuvre de la politique foncière. Suivi du déploiement de la fibre optique.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Entretien des zones d'activités économiques et aires de covoiturage (voirie, réseaux, espaces verts, éclairage, signalétique...).
- ▷ Viabilisation à la demande pour l'installation d'entreprises sur les zones d'activités communautaires en cours de commercialisation (ZAC de Sévailles 1, ZAC de La Mottais 2 tranche 1).
- ▷ Suivi des études environnementales en cours sur la ZAC de La Mottais 2 tranche 2 et mise en oeuvre d'une partie des mesures compensatoires.
- ▷ Démarches d'acquisitions foncières, lancement et suivi des études environnementales et d'urbanisme pour l'aménagement de nouvelles zones d'activités communautaires :
 - A Liffré : Sévailles 2 (21 ha), Beaugé 4 (9 à 12 ha)
 - A La Bouëxière : PA de La Tannerie (2.6 ha) avec délégation de maîtrise d'ouvrage à la commune de La Bouëxière
 - A Saint-Aubin-du-Cormier : Mottais 3 (21,5 ha)
- ▷ Lancement de la consultation de maîtrise d'œuvre pour la réalisation d'une aire de connexion intermodale sur la commune de Saint-Aubin-du-Cormier (avec le service développement durable).

MOYENS HUMAINS



5 AGENTS

1.9 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ Réalisation d'un marché d'entretien des espaces verts pour les sites communautaires : consultation en janvier 2019, attribution en mars 2019.
- ▷ ZAC Sévailles 1 : réalisation de travaux (viabilisation de lots, aménagement de secteurs), étude d'une population d'hirondelles avec l'EPFB.
- ▷ ZAC Mottais 2 tranche 1 : définition d'un nouveau périmètre de La Mottais 2, avancement étude d'impact, dépôt dossier loi sur l'eau et réalisation des premières mesures compensatoires.
- ▷ Acquisition de la quasi-totalité du foncier de Sévailles 2, poursuite de l'étude d'impact et de la déclaration de projet. Etude de la procédure de concertation préalable et planification des projets. Co-saisine de la CNDP avec la société Bridor en novembre 2019.

- ▷ Consultation en mai 2019 pour l'élaboration des études environnementales et d'urbanisme pour l'aménagement des nouvelles zones d'activités de Beaugé 4 et Mottais 3, attribution en juin 2019.
- ▷ ZA Beaugé 4 : dépôt dossier cas par cas.
- ▷ ZA Mottais 3 : début des études.
- ▷ Elaboration d'un marché de démolition dans le cadre de l'aménagement de nouvelles zones d'activités.
- ▷ Consultation d'une maîtrise d'œuvre pour la création d'un arrêt de connexion intermodal à Saint-Aubin-du-Cormier en mars 2019, attribution du marché en juin 2019.

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Le projet d'installation d'un site de production par la société Bridor sur le site de Sévailles 2. La décision de Liffré-Cormier Communauté de procéder à une concertation préalable avec la société Bridor.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Poursuite des études environnementales et d'urbanisme sur les zones d'activités de Mottais 2, Beaugé 4 et Mottais 3. Mise en œuvre des modalités de concertation préalable dans le cadre du dossier Sévailles 2, poursuite de la rédaction de la déclaration de projet et mise en compatibilité du PLU.
- Politique transports :
- Acquisition du foncier, suivi des études de maîtrise d'œuvre (avec le service développement durable) et de la réalisation des travaux de l'aire de connexion intermodale sur la commune de Saint-Aubin-du-Cormier.

URBANISME

Le service ADS assure l'instruction pour le compte des neuf communes des demandes d'autorisation d'urbanisme. Le service urbanisme assure également un rôle de conseil auprès des communes et suit l'évolution des documents de planification supra communautaires.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme
- ▷ Accompagnement des communes dans les procédures d'évolution de leur document d'urbanisme
- ▷ Suivi de l'évolution des documents supra communautaires
- ▷ Conseils aux communes et aux particuliers

MOYENS HUMAINS

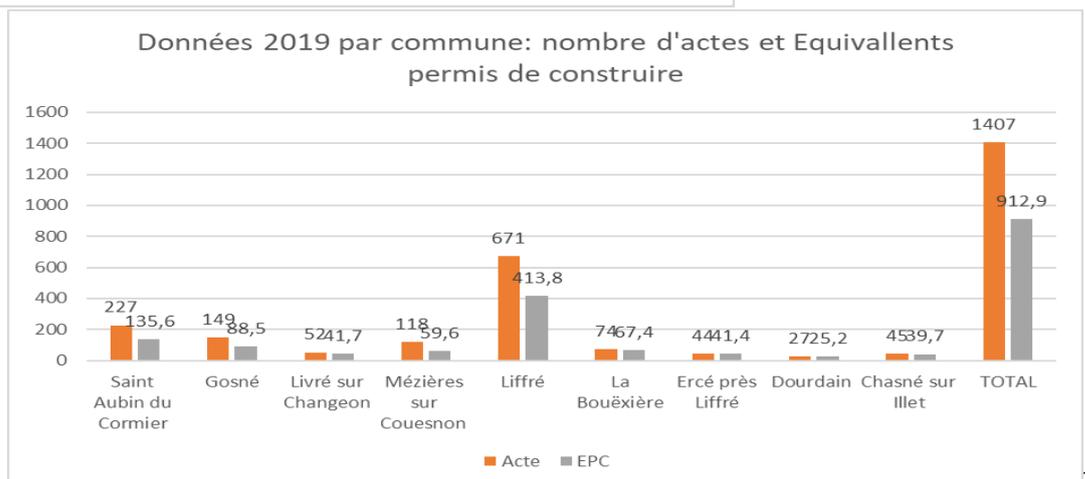
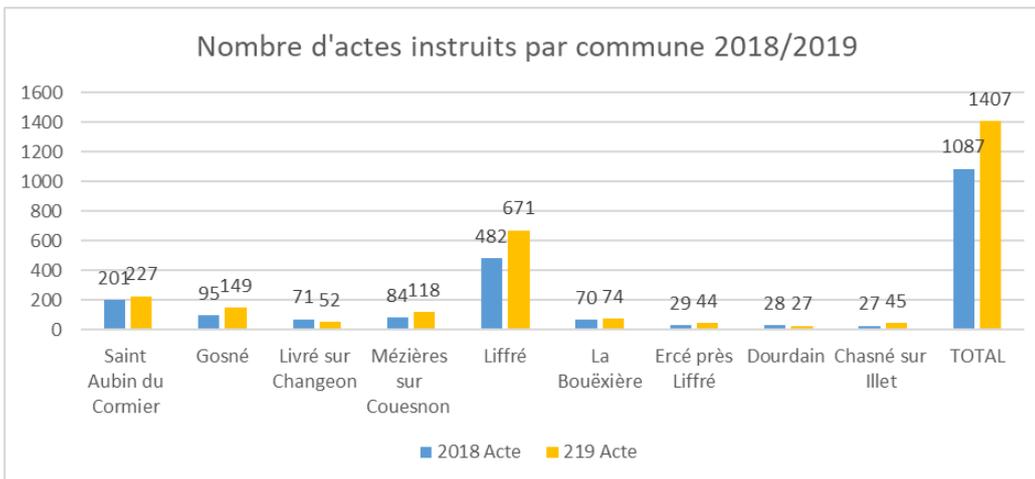


.....→ **4 AGENTS**

.....→ **2,5 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN**

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Modification à compter du 1er janvier 2019, des coefficients pour le calcul des équivalents de permis de construire (EPC) servant à la définition du coût du service commun ADS et ce, afin de tenir compte de la complexité des dossiers et du temps passé pour l'instruction de ces derniers. Le coût global du service est réparti entre les communes adhérentes au service commun en fonction, du nombre d'Equivalent Permis de Construire (EPC) instruit pour leur compte.



Modification à compter du 1er janvier 2019, des coefficients pour le calcul des équivalents de permis de construire (EPC) servant à la définition du coût du service commun ADS et ce, afin de tenir compte de la complexité des dossiers et du temps passé pour l'instruction de ces derniers.

Le coût global du service est réparti entre les communes adhérentes au service commun en fonction, du nombre d'Equivalent Permis de Construire (EPC) instruit pour leur compte.

	Coefficients DDTM	Nouveaux coefficients
Permis de construire	1	1
Permis de construire ERP		1.20
Permis groupé, collectif, grands équipements, constructions importantes		3
Permis d'aménager	1.2	
PA de 1 à 5 lots		1.50
PA de 6 lots et plus		3
Permis d'aménager modificatif		1.20
Permis de démolir	0.80	0.80
Déclaration préalable	0.70	0.70
DP division en secteur ABF		0.70
Certificat d'urbanisme (a)	0.20	0.20
Certificat d'urbanisme (b)	0.40	0.40

Nombre de logements autorisés sur le territoire :

	Logements autorisés 2019			
	2019		Dont collectifs	
Liffré	296	69%	133	92%
Saint-Aubin-du-Cormier	24	6%	0	0%
La Bouëxière	35	8%	0	0%
Chasné-sur-Illet	16	4%	0	0%
Ercé-près-Liffré	8	2%	0	0%
Gosné	26	6%	0	0%
Mézières-sur-Couesnon	7	2%	0	0%
Livré-sur-Changeon	16	4%	12	8%
Dourdain	4	1%	0	0%
TOTAL	432	100%	145	100%

1 - Accompagnement des communes dans les procédures d'évolution de leur document d'urbanisme

Le service Urbanisme a déjà accompagné les communes de Dourdain, Chasné-sur-Illet et La Bouëxière jusqu'à l'approbation de leur Plan local d'urbanisme.

En 2019, Avec l'appui de bureaux d'études, le service Urbanisme poursuit l'accompagnement des communes de Gosné, Mézières-sur-Couesnon et Saint Aubin-du-Cormier dans leur révision générale du PLU.



Projet politique



Traduction règlementaire



Démarches administratives

Approbation le 22 octobre 2019 par les élus du comité syndical du Pays de Rennes de la modification n°1 du SCoT du Pays de Rennes

Cette modification a été engagée le 6 février 2018 pour tenir compte des évolutions territoriales faisant suite au nouveau schéma départemental de coopération intercommunale :

- ▷ Extension des orientations et objectifs du SCoT aux territoires de Gosné, Livré-sur-Changeon, Mézières-sur-Couesnon et Saint-Aubin-du-Cormier
- ▷ Création de la communauté de communes du Val d'Ille-Aubigné issue de la fusion de la communauté de communes du Val d'Ille et du Pays d'Aubigné, à l'exception de Romazy,
- ▷ Prise en compte de la création de communes nouvelles, sans modification du parti d'aménagement retenu par le SCoT.

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Les ateliers du SCot :

- ▷ PAYS de Rennes : ETUDE SUR LE COMMERCE

Lors de l'approbation de la révision du SCoT en mai 2015, les élus s'étaient engagés à faire un point d'étape autour de 2020 sur le volet commerce, compte-tenu de ses évolutions rapides, pour, si besoin, ajuster les orientations du Document d'Aménagement Commercial.

- ▷ Une étude commerce a donc été engagée en 2019, confiée à l'AUDIAR pour l'actualisation de la connaissance de l'offre et au Bureau d'études AID pour la mise en perspective de l'offre, l'analyse de la demande, l'identification des évolutions et des enjeux, l'évaluation des potentiels et des propositions de structuration commerciale du territoire.
- ▷ Dans le cadre de cette étude, 3 séminaires d'échanges ont été organisés avec les élus du Pays de Rennes et les partenaires (Conseils de développement, membres de la CDAC, membres de l'inter-SCoT, chambres consulaires), à l'espace intergénération de Liffré :

- Le 2 avril 2019 : les nouvelles dynamiques du commerce moderne, les nouvelles pratiques de consommation et les outils d'aménagement du territoire à disposition des élus, (environ 50 participants)
- le 2 juillet 2019 : Restitution des éléments de diagnostic / premières réflexions (environ 40 participants)
- En octobre 2019, le diagnostic et les enjeux ont été présentés en Comité syndical ainsi que dans chaque EPCI.
- Le 3 décembre 2019 : Construction de familles de scénarios pour l'aménagement commercial de demain (environ 30 participants)



POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

Service commun ADS :

- ▷ Le nombre de demandes d'autorisation entre 2016 et 2018 étaient sensiblement le même,
- ▷ En 2019, le nombre total d'actes instruits a connu une forte progression : + 29.4% entre 2018 et 2019. Cette croissance est essentiellement dû au nombre d'actes déposés sur la commune de Liffré (+ 39 % sur entre 2018 et 2019)

2016		2017		2018		2019	
Acte	EPC	Acte	EPC	Acte	EPC	Acte	EPC
1125	694	1135	696	1087	628,9	1407	912,9

- ▷ Changement de logiciel métier. Le logiciel OPEN ADS est remplacé par le logiciel OXALIS de la société OPERIS. Ce logiciel permettra de mettre en application la dématérialisation des demandes d'autorisation d'urbanisme au 1er janvier 2022

Poursuite de l'accompagnement aux communes et du suivi de l'évolution des documents de planification communaux ou supra communautaires.

HABITAT

Dans le cadre de sa compétence « politique du logement et du cadre de vie », Liffré-Cormier communauté a souhaité s'engager dans l'élaboration d'un Programme Local de l'Habitat. L'enjeu principal de ce Programme est de favoriser une répartition équilibrée et une offre diversifiée de logements sur le territoire, en vue de répondre aux besoins des habitants dans toute leur diversité et spécificité, et d'attirer de nouvelles populations. Le service aménagement – habitat a donc pour objectif l'élaboration de ce programme et sa mise en œuvre.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Organisation de permanences lors desquelles un architecte conseil du Département (dans le cadre d'une convention pluriannuelle) reçoit des particuliers ou des élus/services des collectivités pour les conseiller sur des projets architecturaux en amont des autorisations d'urbanisme.
- ▷ Poursuite de l'élaboration du Programme Local de l'Habitat engagé en avril 2018 avec le cabinet CDHAT : réalisation du document d'orientations et du programme d'actions.
- ▷ Pour rappel, Le programme local de l'habitat (PLH) est un document stratégique de programmation qui inclut l'ensemble de la politique locale de l'habitat : parc public et privé, gestion du parc existant et des constructions nouvelles, populations spécifiques. Il définit les orientations de la politique de l'habitat d'un territoire pour 6 ans.
- ▷ L'élaboration d'un PLH s'effectue en trois phases et aboutit à la réalisation de 3 documents : diagnostic, document d'orientations et programme d'actions.

MOYENS HUMAINS



.....→ 1 AGENT

.....→ 0.3 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Elaboration du PLH		217.50 €		55 986 €
Permanences architecte -conseil		2520 €		

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ Service du conseil en architecture : réalisation de 19 permanences et de 86 entretiens.
- ▷ Organisation et suivi de l'étude pour l'élaboration du PLH :
- ▷ La réalisation de ce programme fait l'objet de nombreuses réunions et d'une concertation entre les communes et la communauté de communes (Elus, services), les partenaires et professionnels de l'habitat et de l'immobilier (ADIL, promoteurs, bailleurs sociaux, notaires, Pays de Rennes, CLIC...), les services de l'Etat. Ainsi, ont été organisées en 2019 : 3 comités techniques (février, avril et mai 2019), un séminaire (avec 4 ateliers) en avril 2019 et 2 comités de pilotage (mars et mai 2019).
- ▷ Le document d'orientations et le programme d'actions ont été validés.
- ▷ Le projet de PLH a été arrêté par le Conseil communautaire le 1er juillet 2019 pour transmission aux communes membres et au Syndicat mixte du SCoT du Pays de Rennes pour avis.
- ▷ Le Conseil communautaire a validé, le 23 septembre 2019, le projet de PLH après avis favorable des communes et du Syndicat mixte du SCoT du Pays de Rennes (avec prise en compte des observations pour la commune de Liffré et le Syndicat mixte du SCoT du Pays de Rennes).



ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Le PLH est passé devant la Commission Régional de l'Habitat et de l'Hébergement le 10 décembre 2019 et a reçu un avis favorable. La Préfète invite ainsi l'EPCI à adopter définitivement le PLH.
- ▷ Les grandes orientations de ce PLH sont :
- ▷ Adapter la production de logements en tenant compte des équilibres territoriaux dans une logique de maîtrise foncière
- ▷ Veiller à l'attractivité et à la qualité des parcs de logements existants
- ▷ Organiser la mixité sociale
- ▷ Conduire des politiques ciblées à destination des publics spécifiques
- ▷ Assurer la gouvernance et la mise en œuvre du PLH.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Adoption du PLH par le Conseil communautaire en début d'année 2020.
- ▷ Mise en œuvre des premières actions.

DÉPLOIEMENT DE LA FIBRE OPTIQUE— BRETAGNE TRÈS HAUT DÉBIT



Benoît MICHOT,
Vice-président en charge de la culture, de la communication et du numérique.

Déployer sur le territoire de Liffré-Cormier un réseau à très haut débit de fibre optique à l'abonné. L'EPCI travaille de concert avec le syndicat mixte Mégalis Bretagne pour la réalisation du projet Bretagne très haut débit.



EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Suivi du déploiement de la phase 1 – tranche 2 : Initialement engagée sur la période 2014-2018, cette phase s'est poursuivie en 2019 pour se finaliser au 1er semestre 2021.

Les communes concernées sont Ercé-près-Liffré et le nord-est de la commune de Liffré, soit 496 prises d'une part et les communes de La Bouëxière et le sud de la commune de Liffré, soit 597 prises d'autre part.

- ▷ Suivi du déploiement de la Phase 2 prévue jusqu'en 2023, le conseil communautaire a validé en 2018 le financement de la seconde phase. Les communes concernées sont Gosné et Saint-Aubin-du-Cormier pour un nombre de locaux estimés à 5 694.

MOYENS HUMAINS



.....→ **1 AGENT**

.....→ **0.02 AGENT EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN**

MOYENS FINANCIERS

Phase 1 tranche 1 :

Convention de co-financement 2014-01-049 : code zone 35154 LVH001- Dourdain : 50 534 €.

Avenant négatif à la convention de cofinancement de 6 303 € pour le secteur de Dourdain, soit un reste à charge pour l'EPCI de 44 231 €.

Phase 1 tranche 2 : 486 385 € décomposés comme suit :

- - Z 046 Liffré-La Bouëxière : 597 prises soit 265 665 €
- - Z 091 Liffré-Ercé près Liffré : 496 prises soit 220 720 €

Phase 2 : 2 533 830 €

Plaques NMBSAC S001 et NMBSAC S006 sur les communes de Gosné et de Saint-Aubin-du-Cormier.

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Aménagement THD		2 918€		

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Un projet public en complément de l'initiative privée



Bretagne Très Haut Débit (BTHD) est un **projet public** porté par les élus bretons. Il complète l'initiative privée (zones AMII - Appel à Manifestation d'Intérêt d'Investir - concernant les principales agglomérations et couvertes par Orange).

Il concerne **90 % du territoire** et représente **60 % de la population**. Il vise à équiper **100 % des foyers bretons** (1,2M de prises) à l'horizon **2026**.

Financement

Le montant estimatif du projet est de **2 Mds d'€** financés par le **Conseil Régional**, les **4 Conseils Départementaux**, les **intercommunalités** bretonnes, l'**État** et l'**Europe**.

DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL



Yves LE ROUX,
Vice-président en charge du développement territorial durable.

Liffré-Cormier Communauté s'est dotée d'un projet de territoire, dont les six orientations décrivent la vision du territoire à horizon 2030. Pour construire ce futur, les élus et services de la Communauté et des communes, mais aussi les acteurs locaux (associations, entrepreneurs...), les citoyens et les partenaires institutionnels pourront contribuer à atteindre l'ensemble des objectifs stratégiques et opérationnels inscrits dans le projet de territoire.

Liffré-Cormier Communauté est également en charge de l'élaboration et de l'animation du Plan Climat Air Energie Territorial. La stratégie définie par les élus consiste à développer une politique d'accompagnement aux changements pour tous, afin de tendre collectivement vers un mode de vie et des pratiques moins carbonés, un territoire énergétiquement autonome et une organisation sociale engageante, solidaire et résiliente.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Elaboration du projet de territoire de Liffré-Cormier Communauté, avec le cabinet Auxiliaire
- ▷ Elaboration et animation du Plan Climat Air Energie Territorial (avec le groupement Carbone consulting / AFCE / Comité 21 Grand Ouest)
- ▷ Suivi et mise en œuvre de la convention de partenariat avec l'Agence Locale de l'Energie et du Climat du Pays de Rennes et les services concernés : Conseil en Energie Partagé pour le patrimoine communautaire, actions auprès des ménages
- ▷ Animation du Conseil de développement
- ▷ Pilotage et coordination des politiques Mobilités et Tourisme
- ▷ Suivi de la contractualisation : contrat de ruralité 2017-2020, contrat de partenariat Europe-Région-Pays de Rennes 2014-2020, contrat départemental de territoire 2017-2021

MOYENS HUMAINS



1 AGENT

1 AGENT EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- 19 mars 2019 / Projet de territoire—Forum - actions
- 16 mai 2019 / Projet de territoire—Séminaire des services
- 25 mars 2019 / Projet de territoire—Atelier avec des collégiens
- 18 mars 2019 / PCAET— Forum des acteurs
- 27 mars 2019 / PCAET— Labo participatif et citoyen PCAET

Elus	CODEV	Agents LCC	Acteurs et partenaires	Habitants / Citoyens
		~90		
		20		
2	4	4		~ 80
		~ 45		
				~ 60

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Projet de territoire :

- ▷ 888 réponses à l'enquête auprès de la population (décembre 2018 – janvier 2019)
- ▷ Présentation du projet de territoire « Liffré-Cormier Communauté 2030 – Tous solidaires de notre avenir » à l'assemblée générale des élus le 23 septembre 2019
- ▷ Validation du projet de territoire par le conseil communautaire le 14 octobre 2019



Forum-action « Liffré-Cormier 2030 » le 19 mars 2019

Plan Climat Air Energie Territorial :

- ▷ Sept cahiers d'acteurs proposés par des acteurs locaux ou des partenaires, comme contribution à la mise en œuvre du Plan Climat
- ▷ Arrêt du projet de Plan Climat par le conseil communautaire le 14 octobre 2019, transmission pour avis à la Région, à la Préfecture de Région et à l'Autorité environnementale



Plan Climat : forum des acteurs, le 18 mars 2019

Convention de partenariat avec l'Agence Locale de l'Energie et du Climat du Pays de Rennes :

- ▷ Participation à hauteur de 50% au financement de l'adhésion de 5 communes au service de Conseil en Energie Partagé
- ▷ Accompagnement du projet de rénovation / extension du Centre Multi-Activités à Liffré
- ▷ Action « confort d'été » au multi-accueil à Saint-Aubin-du-Cormier
- ▷ Action « Qualité de l'air » : réunion d'information et de sensibilisation des élus et services du territoire
- ▷ Participation au Grand Défi Energie en novembre 2019 : 10 familles de Liffré et 5 familles de Livré-sur-Changeon engagées dans un défi pour réduire leurs consommations d'énergie en modifiant leurs pratiques au quotidien



Le 8 novembre 2019, les familles volontaires ont choisi les écogestes à mettre en œuvre pour réduire leurs consommations (source : ALEC du Pays de Rennes).

Conseil de développement :

- ▷ 35 membres, comme en 2018, dont un noyau d'une vingtaine de membres qui se mobilise dans l'ensemble des activités du Conseil de développement
- ▷ Participation des membres du Conseil de développement à l'élaboration des documents stratégiques communautaires : Projet de territoire, Plan Climat Air Energie Territorial, Programme Local de l'Habitat
- ▷ Dans le cadre du Projet de territoire, organisation d'un atelier dédié à des collégiens, pour permettre aux jeunes d'exprimer leur vision du territoire, aujourd'hui et demain
- ▷ Création de groupes de travail et préparation de deux contributions : « Habiter le territoire : quelles perspectives pour les projets citoyens d'habitat partagé et intergénérationnel ? » et « Être-ensemble : quels sont les dispositifs permettant aux citoyens de participer à la vie locale, sur le territoire de Liffré-Cormier Communauté ? »
- ▷ Réalisation d'une enquête auprès des membres du Conseil de développement pour établir un bilan (18 réponses sur 41 personnes sollicitées – 35 membres actuels et 6 anciens membres)
- ▷ Travaux et rapports d'activité du Conseil de développement disponibles sur www.liffre-cormier.fr

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Projet de territoire :
- ▷ Définition des modalités de mise en œuvre des quatre projets-phares, en lien avec les services et partenaires concernés : l'alimentation, l'autonomie énergétique, la perspective d'un « territoire zéro chômeurs de longue durée » et les questions de gouvernance
- ▷ Animation, suivi et évaluation du projet de territoire
- ▷ Suivi de la contractualisation en cohérence avec le projet de territoire
- ▷ Plan Climat Air Energie Territorial :
- ▷ Mise en œuvre de la démarche de participation du public
- ▷ Approbation du Plan Climat Air Energie Territorial par le conseil communautaire
- ▷ Définition des actions prioritaires pour les années 2020-2022 ainsi que leurs modalités de mise en œuvre, avec les vice-présidents et services communautaires concernés, les communes, partenaires et acteurs locaux impliqués
- ▷ Mise en œuvre des premières actions : mobilisation citoyenne, adaptation au changement climatique
- ▷ Renouvellement de la convention avec l'Agence Locale de l'Energie et du Climat du Pays de Rennes
- ▷ Lancement d'une réflexion relative à l'élaboration d'un Projet Alimentaire Territorial
- ▷ Renouvellement du conseil de développement à la suite des élections communautaires

TRANSPORT



David VEILLAUX,
Vice-président en charge du tourisme, des transports et de la mobilité.

Liffré-Cormier Communauté déploie sa politique en faveur des mobilités grâce à la mise en œuvre de son schéma communautaire des déplacements, validé en décembre 2018. Cette politique s'appuie sur la structuration et le développement de l'offre de services et d'infrastructures de mobilité sur le territoire ainsi que sur l'accompagnement des habitants et acteurs locaux au changement de pratiques.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Mise en œuvre du schéma communautaire des déplacements
- ▷ Partenariat avec la Région Bretagne pour le maintien et le développement d'une offre de transports interurbains de qualité (réseau BreizhGo)
- ▷ Gestion et suivi du service de transport à la demande (recours à un prestataire), dans le cadre d'une délégation de compétence de la Région Bretagne
- ▷ Mise en œuvre du projet de développement des pratiques de covoiturage
- ▷ Promotion de la mobilité durable et accompagnement au changement de pratiques

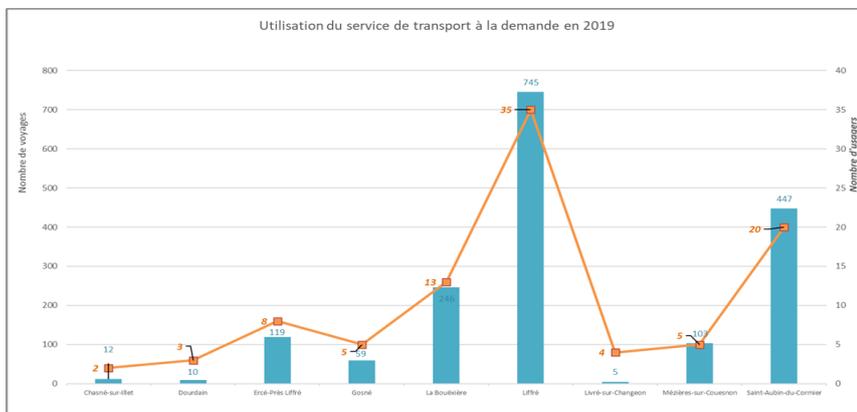
MOYENS HUMAINS



1 AGENT

0.5 AGENT EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

INDICATEURS D'ACTIVITÉS



Harmonisé à l'échelle du territoire communautaire depuis le 1^{er} janvier 2019, le service de transport à la demande a connu une augmentation de ses usages (+40% par rapport au nombre de voyages effectués en 2018). Le service a été mobilisé dans chaque commune, contrairement à l'année 2018. De nouvelles pratiques ont émergé, avec l'inscription d'enfants et d'adolescents pour des voyages réalisés le mercredi. Les courses alimentaires apparaissent comme le premier motif de déplacement (marchés et supermarchés).

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Recrutement d'une chargée de mission Mobilités à mi-temps à partir de mai 2019
- ▷ Harmonisation du service de transport à la demande au 1er février 2019 : fonctionnement unique, même niveau de service, mise en œuvre du service confié à un prestataire
- ▷ Mise en place d'une politique communautaire en faveur du covoiturage : conclusion d'une convention de partenariat pour trois ans avec l'association EHOP, promotion des outils en faveur du covoiturage auprès des acteurs locaux, lancement d'une action auprès des entreprises
- ▷ Expérimentation de la desserte de la commune de Livré-sur-Changeon à partir de septembre 2019 par le réseau de cars interurbains BreizhGo, dans le cadre d'une convention tripartite entre Liffré-Cormier Communauté, la Région et son transporteur
- ▷ Finalisation du projet d'aménagement d'un arrêt de connexion intermodale à Saint-Aubin-du-Cormier, pour une mise en service en 2020
- ▷ Lauréat de l'appel à projets « Vélos et Territoires » 2019, afin de bénéficier du soutien de l'ADEME pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique cyclable communautaire
- ▷ Lancement du réseau des Ambassadeurs de la mobilité



POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Appropriation de la Loi d'Orientation des Mobilités et mise en œuvre à l'échelle locale (réflexion sur le transfert de la compétence)
- ▷ Pérennisation du poste de chargé de mission (passage à temps plein)
- ▷ Elaboration d'un projet de développement des modes « actifs » (piéton, vélo...), grâce à des aménagements sécurisés (élaboration d'un schéma directeur cyclable afin de planifier les investissements à venir) et des services adaptés (animation, sensibilisation aux déplacements doux, création d'un service de location longue durée de Vélos à Assistance électrique)
- ▷ Communication et sensibilisation auprès de la population, des associations et des entreprises, pour accompagner les changements de pratiques de mobilités
- ▷ Poursuite des échanges avec la Région et les territoires voisins, afin notamment d'optimiser la desserte du territoire par les services de transports interurbains
- ▷ Structuration du réseau d'arrêts de connexion intermodaux à Saint-Aubin-du-Cormier et Liffré
- ▷ Intégration des enjeux relatifs à la mobilité et aux déplacements dans le projet de territoire (transversalité avec les autres politiques communautaires, amélioration de la mobilité des publics vulnérables ou arbitrage entre mobilité et proximité pour améliorer l'accessibilité aux services)

TOURISME



David VEILLAUX,
Vice-président en charge du tourisme, des transports et de la mobilité.

Liffré-Cormier Communauté s'engage en faveur du développement touristique du territoire, en développant des projets d'aménagement sur les sites d'intérêt communautaire, en accompagnant les porteurs de projets publics ou privés et en assurant la promotion et la valorisation touristique du territoire, en partenariat avec les acteurs régionaux du tourisme.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Finalisation du projet d'aménagement touristique du site de Mi-forêt, en partenariat avec le service Bâtiments communautaires
- ▷ Mise en œuvre du schéma d'accueil du public en forêt de Rennes, en partenariat avec l'ONF, le Pays de Rennes et Rennes Métropole
- ▷ Accompagnement des porteurs de projets de développement touristique (publics ou privés)
- ▷ Représentation de la Communauté de communes auprès des territoires de projets (Pays de Rennes, Destination touristique « Rennes et les Portes de Bretagne »)

MOYENS HUMAINS



.....→ **1** AGENT

.....→ **0.55** AGENT EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Association de 6 communes, 17 associations et deux structures privées à l'élaboration du Schéma d'accueil du public en forêt de Rennes élaboré par l'ONF, en partenariat avec Liffré-Cormier Communauté, Rennes Métropole et le Pays de Rennes



ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Recrutement d'un chargé de mission « tourisme » en juin 2019 pour piloter les projets de développement touristique communautaire et accompagner les communes dans leurs projets (poste mutualisé avec les communes de Liffré, La Bouëxière et Saint-Aubin-du-Cormier)
- ▷ Finalisation du schéma d'accueil : plan d'actions validé par le conseil communautaire en mars 2019
- ▷ Accompagnement de la commune de Saint-Aubin-du-Cormier dans l'obtention de la marque « Petites Cités de caractère » en décembre 2019



Visite de la commission régionale d'homologation des Petites cités de caractère®, le 3 décembre 2019

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Elaboration de la stratégie communautaire de développement touristique en s'appuyant sur les communes et les partenaires du territoire (Pays de Rennes, Destination touristique « Rennes et les Portes de Bretagne » notamment)
- ▷ Pérennisation du poste de Chargé de mission Développement touristique
- ▷ Ouverture du Relais Nature de Mi-forêt au printemps 2020 et mise en œuvre du programme d'animations partenarial, inscrit dans le schéma d'accueil du public en forêt de Rennes
- ▷ Développement des outils de promotion touristique du territoire
- ▷ Développement des partenariats avec les acteurs touristiques locaux, y compris les associations de découverte de l'environnement, sportives ou culturelles
- ▷ Lancement du projet de création d'un parcours de valorisation du patrimoine historique à Saint-Aubin-du-Cormier
- ▷ Evaluation de l'offre en matière de randonnée pédestre, équestre et VTT et actualisation des supports de promotion
- ▷ Poursuite de l'amélioration de la signalisation touristique routière : Mi-forêt, St-Aubin-du-Cormier, vallée du Couesnon
- ▷ Développement de projets en lien avec la Destination touristique « Rennes & les Portes de Bretagne » : aventure médiévale, création contemporaine ou itinérance fluviale



MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS



8 AGENTS

dont 3 mis à disposition par la ville de Liffré

5 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Eau potable	0 €	89 799 €	0 €	0 €
Assainissement collectif	0 €	89 799 €	0 €	0 €
GEMAPI	0 €	52 901 €	0 €	0 €
SPANC (budget annexe)	113 098 €	98 935 €	11 566 €	1 856 €
Bâtiments Intercommunaux	0 €	101 235 €	233 652 €	702 219 €
Bâtiments relais (budget annexe)	676 966 €	702 758 €	884 023 €	389 754 €
Entretien	0 €	102 089 €	0 €	0 €
Ruralité - lutte contre le frelon asiatique	0 €	2 270 €	0 €	0 €
Ruralité - entretien sentiers de randonnée	0 €	10 800 €	0 €	0 €

ÉVÈNEMENTS ET/OU INDICATEURS TRANSVERSEAUX

Le pôle technique environnement s'étoffe progressivement :

COMPÉTENCE DU PÔLE :

- ▷ Environnement (Chemins intercommunaux et gestion des Frelons asiatiques)
- ▷ Bâtiments intercommunaux (+ de 15 sites en gestion directe ou en gestion avec les communes) depuis mars 2017.
- ▷ GÉMAPI depuis le 01/01/2019
- ▷ Assainissement non collectif
- ▷ Eau potable et assainissement collectif prise de compétence au 01/01/2020.

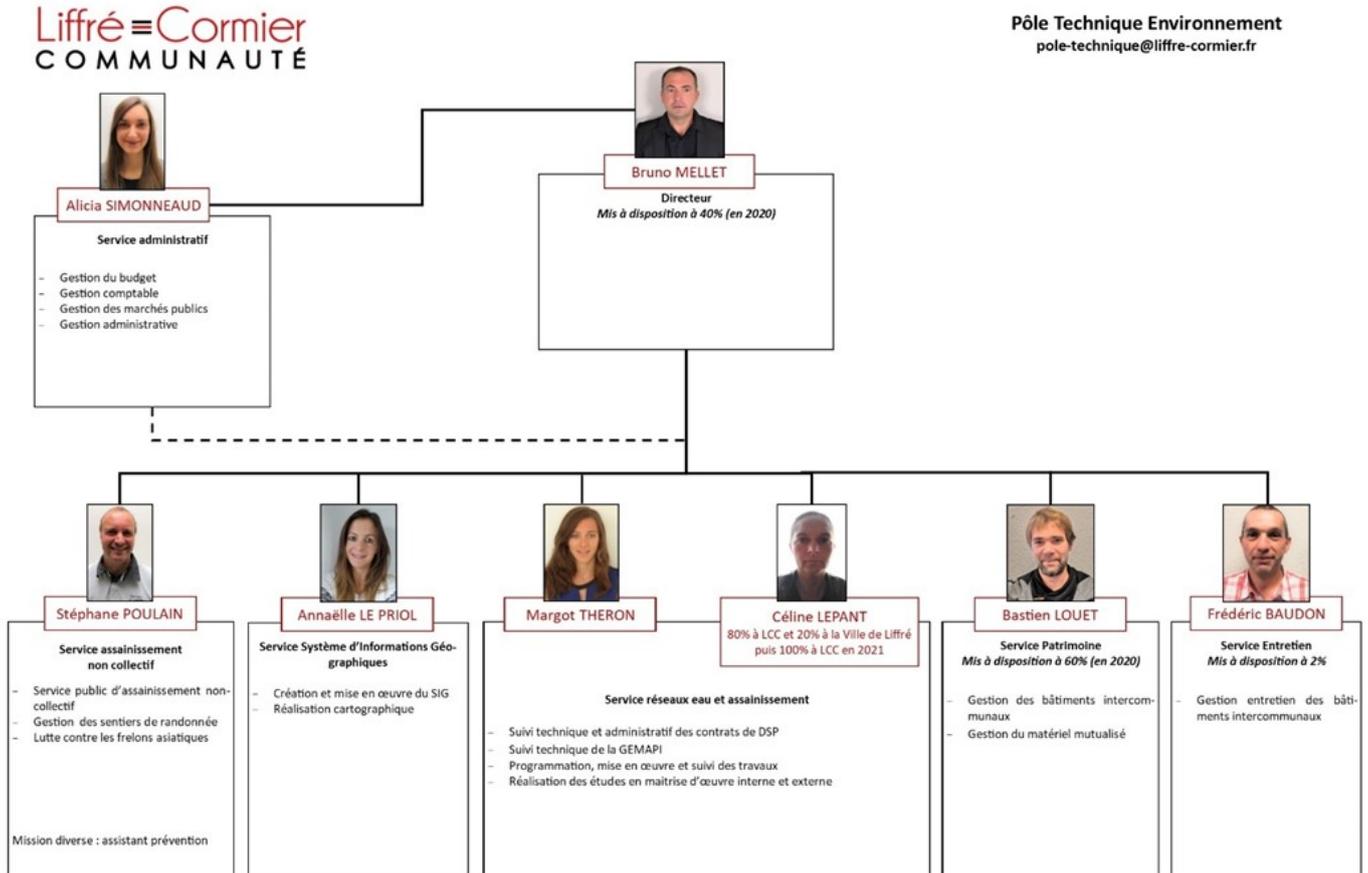
Recrutement de 3 agents en 2019 :

- ▷ 1 technicienne réseau eau et assainissement collectif
- ▷ 1 technicienne SIG
- ▷ 1 Chargée administrative du pôle

En 2020 :

- ▷ 1 technicienne réseau eau et assainissement collectif arrivera dans le pôle à partir du 1^{er} février (agent de la ville de Liffré transféré à LCC)

Mise en place de l'organisation du Pôle technique environnement selon l'organigramme suivant :





EAU POTABLE



Stéphane DESJARDINS,
Vice-président en charge de la ruralité.

L'année 2019 a été marquée par la création du Pôle Technique Environnement en juillet, afin de préparer la prise de compétence « eau potable » au 1er janvier 2020.

EN 2019

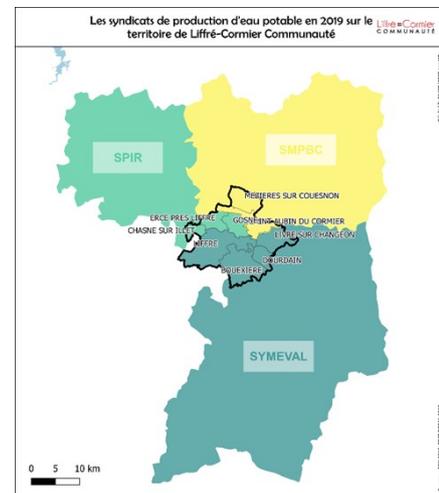
MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Mise en place du service « eau potable » au sein du Pôle Technique Environnement créé en juillet 2019.
- ▷ Préparation du budget annexe « eau potable » pour 2020 et réalisation d'un projet de programmation pluriannuelle d'investissement sur 10 ans en fonction des travaux identifiés.
- ▷ Organisations de rencontres entre Liffré-Cormier Communauté, les différents syndicats de production et de distribution d'eau potable et les autres collectivités concernées pour préparer la dissolution administrative, technique et financière des syndicats :

PRODUCTION D'EAU POTABLE :

En 2019, il existe 3 syndicats de production d'eau potable sur le territoire intercommunautaire :

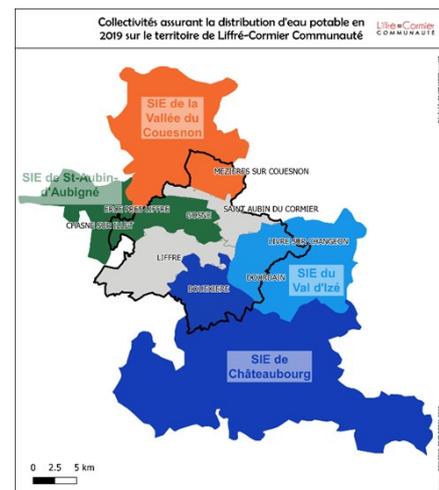
- ▷ Le Syndicat Mixte des Eaux de la Vallière (SYMEVAL) ;
- ▷ Le Syndicat Mixte de Production d'eau Potable du Bassin du Couesnon (SMPBC) ;
- ▷ Le Syndicat Mixte de Production d'eau potable d'Ille et Rance (SPIR).



DISTRIBUTION D'EAU POTABLE :

En 2019, il existe 6 collectivités assurant la distribution d'eau potable sur le territoire intercommunautaire :

- ▷ Le Syndicat Intercommunal des Eaux (SIE) de Châteaubourg ;
- ▷ Le SIE du Val d'Izé ;
- ▷ Le SIE de la Vallée du Couesnon ;
- ▷ Le SIE de Saint-Aubin-d'Aubigné ;
- ▷ La commune de Liffré ;
- ▷ La commune de Saint-Aubin-du-Cormier.



MOYENS HUMAINS



MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Charges du personnel	0 €	28 799 €	0 €	0 €
Etudes BERT	0 €	61 000 €	0 €	0 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ 950 000 m³ distribués en 2019
- ▷ 877 km de réseaux d'alimentation en eau potable
- ▷ 9 015 abonnés

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Poursuite de l'étude de préfiguration de la prise de compétence avec l'accompagnement du cabinet BERT CONSULTANT.
- ▷ Les communes de Liffré et Saint Aubin-du-Cormier ont passé un contrat de délégation de service public, qui a été attribué à l'entreprise SAUR à partir du 1^{er} janvier 2019, pour une durée de 11 ans.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Prise effective de la compétence « eau potable » au 1er janvier 2020.
- ▷ Achèvement de la dissolution des syndicats d'eau en termes administratifs et financiers.
- ▷ Finalisation du transfert de la compétence « production d'eau potable » au SYMEVAL.
- ▷ Création d'une procédure complète visant à instruire les permis de construire et autres demandes relatives à l'urbanisme, pour la partie « eau potable ».
- ▷ Homogénéisation de la prise en charge des travaux de renouvellement, de renforcement et d'extension des réseaux d'eau potable.
- ▷ Travail sur l'harmonisation des tarifs de l'eau potable sur le territoire de Liffré-Cormier Communauté, avec l'appui du cabinet BERT CONSULTANT.

ASSAINISSEMENT COLLECTIF

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Mise en place du service « assainissement collectif » au sein du Pôle Technique Environnement créé en juillet 2019.
- ▷ Préparation du budget annexe « assainissement collectif » pour 2020 et réalisation d'un projet de programmation pluriannuelle d'investissement sur 10 ans en fonction des travaux identifiés.
- ▷ Organisations de rencontres entre le Pôle Technique Environnement de Liffré-Cormier Communauté et les 9 communes du territoire, afin de :
 - comprendre les méthodes appliquées par chaque commune ;
 - récupérer les données existantes (plans, dossiers, études, etc.) ;
 - estimer les travaux à prévoir à court et moyen terme par LCC.

MOYENS HUMAINS



3 AGENTS

1,025 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Charges du personnel	0 €	28 799 €	0 €	0 €
Etudes BERT	0 €	61 000 €	0 €	0 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ **8 STEP** sur le territoire
- ▷ **29 postes** de relèvement
- ▷ **660 000 m³** traités
- ▷ **132 km** de réseaux de collecte des eaux usées
- ▷ **8 100 abonnés**

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Poursuite de l'étude de préfiguration de la prise de compétence avec l'accompagnement du cabinet BERT CONSULTANT.
- ▷ Passation d'un unique contrat de délégation de service public pour la gestion des réseaux d'eaux usées et l'exploitation des stations d'épuration par un groupement comprenant les communes de Ercé-Près-Liffré, Gosné, La Bouëxière, Liffré, Livré-sur-Changeon, Mézières-sur-Couesnon, Saint Aubin-du-Cormier et le SIA Chasné – Mouazé.

Le contrat de délégation de service public a été attribué à l'entreprise SAUR à partir du 1^{er} janvier 2019, pour une durée de 11 ans.

Au cours de l'année 2019, la commune de DOURDAIN a adhéré par voie d'avenant au groupement et un avenant au contrat de délégation du service public a été établi incluant DOURDAIN.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Prise effective de la compétence en matière d'assainissement collectif par Liffré-Cormier Communauté au 1er janvier 2020.
- ▷ Intégration de la commune de MEZIERES-SUR-COUESNON dans le contrat de délégation de service public au 1er avril 2020.
- ▷ Mise en place d'une procédure commune concernant les contrôles de conformité des branchements d'assainissement collectif.
- ▷ Création d'une procédure complète visant à instruire les permis de construire et autres demandes relatives à l'urbanisme, pour la partie « assainissement collectif et non collectif ».
- ▷ Homogénéisation de la prise en charge des travaux de renouvellement et d'extension des réseaux d'eaux usées.
- ▷ Travail sur l'harmonisation des tarifs de l'assainissement collectif sur le territoire de Liffré-Cormier Communauté, avec l'appui du cabinet BERT CONSULTANT.

GEMAPI

L'exercice de la compétence « Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations » (GEMAPI) est assurée par Liffré-Cormier Communauté depuis le 1er janvier 2018.

Cette compétence est déléguée par LCC à différents acteurs locaux (EPCI, établissements publics, syndicats).

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

En tant que maître d'ouvrage de cette compétence, Liffré-Cormier Communauté :

- ▷ participe directement au choix des ambitions techniques et financières mis en place par les syndicats et autres acteurs ;
- ▷ finance, via son budget général, les syndicats et collectivités qui mettent en œuvre les actions sur le terrain.

L'EPTB Vilaine a poursuivi en 2019 l'étude de réflexion pour la réorganisation de la compétence « GEMA » sur le territoire de la Vilaine Amont, dont fait partie LCC. Après plusieurs réunions techniques et politiques, un rapport a été adressé aux EPCI en décembre 2019 pour leur permettre de se positionner sur le choix du scénario d'organisation future, parmi les 4 suivants envisagés :

- ▷ 1 syndicat de bassin versant unique sur toute la Vilaine Amont ;
- ▷ 2 syndicats de bassin versant (Est/Ouest) ;
- ▷ 1 unité au sein de l'EPTB Vilaine pour gérer le territoire de la Vilaine Amont ;
- ▷ 2 unités au sein de l'EPTB Vilaine (Est/Ouest).

Les conclusions de cette étude et le choix définitif de l'ensemble des EPCI concernés seront données en 2020 et permettront d'accentuer les efforts techniques et financiers concernant la GEMA sur ce territoire de la Vilaine Amont.

Pour rappel, seuls 3% des masses d'eau (cours d'eau, plans d'eau, nappes souterraines, etc.) sont considérées comme étant en bon état (source : Agence de l'Eau Loire-Bretagne, 2019).

MOYENS HUMAINS



1 AGENTS

0,05 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
SYRVA	0 €	23 861 €	0 €	0 €
Syndicat de l'Ille et de l'Illet	0 €	13 718 €	0 €	0 €
Fougères Agglomération	0 €	4 657 €	0 €	0 €
EPTB Vilaine	0 €	10 666 €	0 €	0 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

L'étude de réorganisation de la compétence « GEMA » sur le territoire de la Vilaine Amont concerne :

- ▷ 40% du bassin versant total de la Vilaine ;
- ▷ 5 500 km de cours d'eau ;
- ▷ 23 EPCI (dont 12 sont membres de l'EPTB Vilaine) ;
- ▷ 4 227 km² ;
- ▷ 762 000 habitants.

En ce qui concerne le bilan des activités des syndicats, les seuls chiffres connus / publiés sont ceux de l'année 2018 :

▷ **Inventaire des zones humides :**

- ERCÉ-PRÈS-LIFFRÉ : validé ;
- SAINT-AUBIN-DU-CORMIER : en cours

(tous les autres inventaires sont faits sauf pour la commune de GOSNÉ).

▷ **Actions « zones humides » : pas d'actions sur le territoire de LCC en 2018.**

▷ **Actions « cours d'eau » :**

- Restauration du ruisseau de la Burette et du ruisseau de la Mare Bellanton (forêt de Liffré) sur environ 1,5 km ;
- Restauration du ruisseau de l'étang de la Teillais et de l'affluent du ruisseau de la Barbotais (La Bouëxière) sur environ 5 km.

▷ **Actions « inondations » :**

- Etude de ralentissement des crues sur le bassin versant du Chevré pour la protection contre les inondations de Rennes Métropole.

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Fusion du syndicat de bassin versant de la Vilaine amont avec celui du Chevré au 1^{er} janvier 2019, pour former le syndicat mixte de bassin versant Vilaine amont-Chevré (SYRVA).
- ▷ Dissolution du Syndicat du Haut-Couesnon en 2019, dont les activités, les contrats et les tâches administratives et financières ont été repris par Fougères Agglomération (seule la commune de MEZIERES-SUR-COUESNON est concernée sur le territoire de LCC).
- ▷ Poursuite de l'étude relative à la fusion des syndicats de bassin versant de la Flume et de l'Ille et l'Illet.
- ▷ Achèvement de la construction des contrats de territoire 2020-2025 de l'Ille, de l'Illet et de la Flume, ainsi que celui de la Vilaine amont. A l'occasion de l'élaboration de ces contrats, les élus des différents EPCI concernés ont insisté sur le niveau d'ambition forte à donner aux actions à venir, pour permettre la reconquête de la qualité de l'eau.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Poursuite par le service du suivi des actions mises en œuvre par les syndicats suivant les ambitions politiques et financières décidées par Liffré-Cormier Communauté et les autres EPCI.
- ▷ Participation aux réunions techniques et politiques qui vont permettre de dessiner le scénario d'organisation de la compétence « GEMA » sur le territoire de l'amont de la Vilaine.
- ▷ Réflexions à mener sur la possibilité d'instauration d'une taxe GEMAPI à court terme.
- ▷ Validation et signature du protocole de transfert de la compétence « PI » (Prévention des Inondations) à l'EPTB.

SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF (SPANC)

Contrôles obligatoires : Contrôle de bon fonctionnement (CBF) des installations d'assainissement non collectif, Contrôles de conception (CC) et réalisation dans le cadre de la construction ou de la réhabilitation d'une installation d'assainissement non collective, Contrôle des installations dans le cadre d'une vente.

Compétences optionnelles : Entretien des installations d'assainissement non collectif

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Les contrôles de bon fonctionnement des installations d'assainissement non collectives sont réalisées par le technicien de Liffré Cormier Communauté et par la Saur dans le cadre d'un marché de prestation de service.

Les contrôles de conception, de réalisation et dans le cadre de vente sont réalisés par le technicien de Liffré Cormier Communauté et par la Saur en cas d'absence de celui-ci.

MOYENS HUMAINS



MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
SPANC (budget annexe)	113 098,35 €	98 934,77 €	11 566 €	1 856 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Nombre de prestations réalisées :

	Bon fonctionnement	Vente	Conception	Réalisation	Vidange
Chasné-sur-Illet	16	3	1	1	3
Dourdain	12	2	3	1	5
Ercé-près-Liffré	32	6	6	12	5
Gosné	0	14	11	7	1
La Bouëxière	66	6	12	11	8
Liffré	62	21	15	6	5
Livré sur Changeon	0	7	7	2	0
Mézières sur Couesnon	75	9	10	2	1
Saint Aubin du Cormier	1	3	6	2	0
Total	264	71	71	44	28

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Validation du nouveau règlement de service par la délibération 2019-177 en date du 16 décembre 2019 suite à l'uniformisation du fonctionnement du service sur tout le territoire de Liffré Cormier Communauté.

Acquisition d'un nouveau logiciel de gestion du service (Logiciel VisioAnc) auprès de la société Mesotech qui permet un accès à distance et une modification de la base de données des installations suite aux contrôles par les différents intervenants.

Passation d'un marché pour la réalisation des contrôles obligatoires, après mise en concurrence, avec la Saur à la date du 11 juillet 2019.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

Application de la nouvelle périodicité de contrôle adoptée par la délibération 2019-177 en date du 16 décembre 2019 soit :

- ▷ 1 an suite à une vente ;
- ▷ 1 an pour les installations classées à risques sanitaire ou environnemental ou pour la santé des personnes ;
- ▷ 4 ans pour les installations non conformes ;
- ▷ 6 ans pour les autres installations ;
- ▷ 8 ans suite à une réhabilitation ou construction neuve.

LUTTE CONTRE LE FRELON ASIATIQUE

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Le frelon asiatique *Vespa velutina nigrithorax* est classé au niveau national dans la liste des dangers sanitaires de deuxième catégorie pour l'abeille domestique. Liffré-Cormier s'est engagée dans des actions de prévention. Elle participe également financièrement à l'élimination des nids de frelons asiatiques situés sur le domaine privé des particuliers.

MOYENS HUMAINS



1 AGENT

0,10 AGENT EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Ruralité - lutte contre le frelon asiatique	0 €	3 110 €	0 €	0 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Pour l'année 2019, la participation de la collectivité est de 60 € TTC par intervention sur le domaine privé des particuliers dans la limite de 8000 € prévue au budget prévisionnel.

	Demande de participation	Montant de la participation
Chasné-sur-Illet	5	300 €
Dourdain	6	350 €
Ercé-près-Liffré	5	300 €
Gosné	5	300 €
La Bouëxière	6	360 €
Liffré	8	480 €
Livré-sur-Changeon	3	180 €
Mézières-sur-Couesnon	6	360 €
Saint-Aubin-du-Cormier	8	480 €
Total	52	3 110 €
Prévisionnel budgétisé		8 000 €

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

Maintien de la participation conformément aux modalités de l'année 2019.

ENTRETIEN DES SENTIERS DE RANDONNÉE D'INTÉRÊT COMMUNAUTAIRE

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Liffré Cormier Communauté a confié l'entretien des chemins d'intérêt communautaire au chantier d'insertion Ille et Développement.

L'entretien est réalisé sur les parties de chemin empierré ou en terre.

Les chemins concernés sont :

- ▷ 99 km de chemins inscrits au Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR) dont 33 km de chemin à entretenir par Liffré Cormier Communauté.
- ▷ 133 km de chemins pédestre répartis sur 11 circuits. 34 km, hors PDIPR, sont à entretenir par Liffré Cormier Communauté.
- ▷ 150 km de chemins de VTT répartis en 8 circuits. 30 km, hors PDIPR et chemin pédestre, sont à entretenir par Liffré Cormier Communauté.

MOYENS HUMAINS



1 AGENT

0,10 AGENT EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Ruralité - entretien sentiers de randonnée	3 324 €	12 600 €	0 €	0 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Le chantier d'insertion Ille et Développement est intervenu pendant 7 semaines sur le territoire. Pendant cette période, ont été réalisés :

Un débroussaillage seul pour 16,8 km de chemins inscrits au Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR) et 23,6 km de chemin hors PDIPR.

Un ébranchage seul pour 7,1 km de chemins inscrits au PDIPR et 4,8 km de chemin hors PDIPR.

Un ébranchage et un débroussaillage pour 9,8 km de chemins inscrits au PDIPR et 11,8 km de chemin hors PDIPR

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Les points noirs suivants ont été remontés au Département :

un chemin impraticable sur le lieu-dit « La Choutaie » sur la commune d'Ercé-près-Liffré ;

un chemin impraticable sur le lieu-dit « Saint Georges » sur la commune d'Ercé-près-Liffré ;

un arbre en travers sur le lieu-dit « Les Landelles » sur la commune d'Ercé-près-Liffré ;

deux arbres en travers sur le lieu-dit « Theuré » sur la commune de Mézières-sur-Couesnon.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

Maintien à l'identique de la prestation avec Ille et Développement



BÂTIMENTS INTERCOMMUNAUX



Ronan SALAÛN,
Vice-président en charge des bâtiments intercommunaux, des moyens généraux et de la mutualisation.

Liffré-Cormier Communauté assure la maintenance et l'entretien de son patrimoine communautaire en s'appuyant sur les services techniques des communes, donnant ainsi tout son sens à sa volonté d'intégrer dans ses modes de gestion la mutualisation.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Gestion (maintenance, entretien) des bâtiments intercommunaux (+ 15 sites) avec l'appui opérationnel des services techniques des communes ;
- ▷ Conception, réalisation et suivi des travaux d'investissement ;
- ▷ Suivi énergétique des bâtiments intercommunaux en lien avec l'ALEC ;
- ▷ Gestion de l'éclairage public,
- ▷ Gestion budgétaire,
- ▷ Gestion des demandes d'intervention

MOYENS HUMAINS



2 AGENTS

+ interventions des services techniques des communes

0,6 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

+ interventions des services techniques des communes

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Bâtiments Intercommunaux	0 €	101 235,06 €	233 652,00 €	702 219,23 €
Bâtiments relais (budget annexe)	676 966,33 €	702 757,89 €	884 023,10 €	389 754,10 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ **133** demandes d'interventions réalisées
- ▷ **12** pour l'aire d'accueil des gens du voyage
- ▷ **65** pour les crèches et maisons intercommunales
- ▷ **52** pour les autres bâtiments (ALSH, bâtiments administratifs, salle des sports La Jouserie, locaux-relais, etc.)
- ▷ Soit un total de **151** heures.
- ▷ En ce qui concerne la piscine, forfait mensuel de 44 heures soit 528 heures annuelles pour la maintenance quotidienne + 95 heures d'interventions multiples.

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Réalisation des travaux du Silva 1 pour le pôle PAE et pôle aménagement
- ▷ Aménagement des 24 et 28 rue de La Fontaine en lien avec la création du pôle technique environnement et l'évolution des autres services
- ▷ Conception et lancement de la consultation relative aux travaux des locaux relais – (Travaux 2020 à 2022)
- ▷ Suivi des études de MOE relatives au CMA (piscine et école de musique) – Appel d'offres entreprises en 2020 - Travaux de 2021 à 2024.
- ▷ Réalisation des travaux de l'auberge de mi-Forêt
- ▷ Mise en place d'un bâtiment modulaire pour accueil des ateliers du voyage à l'aire d'accueil des gens du voyage
- ▷ ADAP : mise en accessibilité de l'aire d'accueil des gens du voyage, de l'espace jeunes de Saint Aubin du Cormier et de l'espace jeunes de Gosné

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

Tendance de l'activité et perspectives sur la vie du service

Partie travaux :

- ▷ Début des travaux de construction des bâtiments-relais de Saint Aubin et de La Bouëxière
- ▷ Livraison de la cellule commerciale ECHOBLOC et travaux d'aménagement intérieur
- ▷ Lancement appel d'offres CMA
- ▷ Divers travaux d'amélioration des bâtiments (isolation et confort)
- ▷ ADAP : début des travaux de mise en accessibilité du centre d'accueil de pleine nature de Mézières sur Couesnon

Partie Fonctionnement :

- ▷ Suivi du programme d'amélioration de la performance énergétique des bâtiments intercommunaux en partenariat avec l'ALEC
- ▷ Réalisation d'un suivi budgétaire et financier sur les équipements sportifs (salle de sport de La Jouserie et piscine)
- ▷ Poursuite de la gestion mutualisée de la maintenance et de l'entretien des bâtiments intercommunaux
- ▷ Transfert de la compétence optionnelle « Eclairage » sur les zones d'activités communautaires au SDE35 au 1er janvier 2020.

ENTRETIEN / MÉCANIQUE / MATÉRIELS MUTUALISÉS

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Entretien des bâtiments intercommunaux ;
- ▷ Gestion du matériel intercommunal (Désherbeuse, etc.) mutualisé (gestion des réservations et de l'entretien du matériel) ;
- ▷ Gestion budgétaire

MOYENS HUMAINS



2 AGENTS

+ interventions des services techniques des communes

0,1 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

+ interventions des services techniques des communes

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Entretien	0 €	102 089 €	0 €	0 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Concernant la prestation de nettoyage des bâtiments intercommunaux :

- ▷ Intervention du service entretien de la ville de Liffré :
 - Ecole de musique : 300.5 heures
 - La Jouserie : 929 heures
 - 24 et 28 Rue Fontaine : 280.75 heures jusqu'au 1^{er} juillet 2019
 - Silva 1 et 2 : 48 heures jusqu'au 1^{er} juin 2019
 - La piscine : 1811.75 heures
 - Aire gens du voyage (présence le lundi et le mercredi, remplacement de Mr Nicole sur ces congés) : 225.5 heures à parti du 1^{er} mai 2019
- ▷ Intervention d'un prestataire de service BG propreté pour le nettoyage des bâtiments suivant :
 - 24 et 28 Rue Fontaine à partir du 1^{er} juillet : deux prestations par semaine
 - Silva 1 et 2 à partir du 1^{er} juin 2019 : deux prestations par semaine
 - Vitrierie : Silva, La Jouserie, 24 et 28 Rue Fontaine

Concernant le matériel mutualisé intercommunal :

- ▷ **133** réservations pour la désherbeuse,
- ▷ **27** réservations pour le broyeur,
- ▷ **35** réservations pour le nettoyeur Oxyclean.

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Mise en place d'un marché d'entretien des bâtiments intercommunaux avec l'entreprise BG PROPRETE ;
Mise en place d'un suivi budgétaire pour le ménage

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Reprise à partir du 1er janvier 2020 de la gestion des réservations pour le matériel intercommunal (avant assuré par le service de la DGAUST faute d'agent administratif dédié à LCC)
- ▷ Intervention de BG Propreté sur le site Mi-Forêt pour le nettoyage des sanitaires publics avec l'ouverture et la fermeture des sanitaires et de l'espace dédiée au public à partir du 1er juillet 2020 jusqu'au 1er novembre 2020



SYSTÈME D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Liffré-Cormier Communauté a créé la mission Système d'Information Géographique (SIG), afin d'animer, de structurer et de mutualiser l'information géographique à l'échelle de son territoire.

Une responsable SIG est arrivée en juillet 2019, elle est chargée de l'acquisition des données géographiques et de les mettre à disposition des communes et acteurs publics. Ainsi, la mission SIG va apporter, sur du long terme, la dimension géographique aux projets et vient enrichir l'analyse et la prospective pour l'aide à la décision. Cet outil va également permettre de mettre en valeur les actions de la Collectivité dans ses compétences de développement économique, culturel, touristique, environnemental ; avec la production de nombreuses cartes.

MOYENS HUMAINS



1 AGENTS

1 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
SIG	0 €	0 €	0 €	6 619,80 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ Création du service

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ 12 juillet 2019 : Arrivée d'Annaëlle LE PRIOL, responsable SIG
- ▷ 22 novembre 2019 : Adhésion à GéoBretagne, plateforme de partenariat breton des données géolocalisées
- ▷ 9 décembre 2019 : Acquisition du logiciel SIG Web Netagis Maps

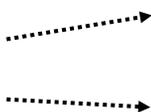
POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Alimentation de la plateforme Netagis Maps au fil de l'eau avec une priorité pour les données « réseaux » (assainissement, gaz, électricité, télécom, eau potable)
- ▷ Alimentation de la plateforme GéoBretagne en données
- ▷ Formation des agents communautaires, des agents communaux et des élus communautaires à Netagis Maps
- ▷ Acquisition d'une imprimante et d'un scanner grand format
- ▷ Mise en relation du SIG web et du nouveau logiciel d'instruction d'urbanisme Oxalys
- ▷ Mise en relation du SIG Web et du nouveau logiciel SPANC



MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS



2 AGENTS

2 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

ENFANCE ET JEUNESSE



Emmanuel FRAUD,
Vice-président en charge de l'enfance et de la jeunesse.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Les **accueils de loisirs communautaires** accueillent des enfants de 3 à 11 ans et répondent à un besoin de garde des familles. Ce sont des lieux de partage et de socialisation, où l'enfant découvre, crée, s'amuse dans un environnement sécurisé, entouré d'équipes d'animation qualifiées.
- ▷ Les **espaces jeunes** sont des lieux d'accueil, de détente, d'animations et d'échanges pour les jeunes âgés de 11 à 17 ans.
- ▷ Ils visent à accompagner et à guider les adolescents dans leur apprentissage de la vie en société et favorisent l'épanouissement, la responsabilisation et l'engagement.
- ▷ De nombreuses activités sportives, artistiques, culturelles sont proposées ainsi que des temps d'accueil libre et des nocturnes.
- ▷ Le développement d'actions en faveur des enfants et des jeunes du territoire : BAFA territorialisé, coordination de projets transversaux, séjours

MOYENS HUMAINS



13 AGENTS TITULAIRES

(dont 7 mis à disposition des communes de Gosné, Mézières-sur-Couesnon et Saint-Aubin-du-Cormier pour les temps périscolaires)

23 AGENTS CONTRACTUELS OU VACATAIRES

14 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Enfance - Jeunesse	288 141 €	186 336 €	0 €	5 609,88 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

QUANTITATIF :

ALSH 3-11 ans
(Gosné, Mézières-sur-Couesnon, Livré-sur-Changeon, Saint-Aubin-du-Cormier)

QUELQUES CHIFFRES :

974 Enfants Inscrits
12 482 Journées
101 484 Heures réalisées

Espaces Jeunes (Gosné, Livré-sur-Changeon, Saint-Aubin-du-Cormier)

QUELQUES CHIFFRES :

254 Jeunes Inscrits
4 380 Présences jeunes
18 118 Heures réalisées

	Moyenne enfants accueillis /jour Mercredis (janvier/juillet)	Moyenne enfants accueillis /jour Mercredis (sept/ déc)	Moyenne enfants accueillis /jour Petites vacances	Moyenne enfants accueillis /jour Été (hors 4 sem août)
ALSH Gosné	48 matin 35 après-midi	56 matin 40 après-midi	31	35
ALSH Mézières-sur-Couesnon	/	/	25	28
ALSH Saint-Aubin-du-Cormier	53 matin 36 après-midi	62 matin 45 après-midi	35	46
ALSH Livré-sur-Changeon	/	/	23	35



Une moyenne de **30 enfants** / jour accueillis sur l'ALSH de mois d'août (à Saint Aubin du Cormier cette année)

10 séjours d'été proposés : **156 participants**

Séjour à Paris avec la junior association sur les vacances d'automne 2019 : 22 participants

QUALITATIF :

Rappel objectifs éducatifs

- ▷ Favoriser le bien-être, l'épanouissement et l'autonomie des enfants et des jeunes
- ▷ Amener les enfants et les jeunes à devenir des citoyens
- ▷ Développer la participation des familles
- ▷ Développer la solidarité territoriale
- ▷ Favoriser les échanges intergénérationnels

Des temps d'évaluation sont réalisés après chaque période de fonctionnement avec les enfants, les équipes d'animation et la direction.

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Création d'une junior association avec des jeunes de Gosné, Livré sur Changeon et Saint Aubin du Cormier
- ▷ Mise en place du projet de prévention sur l'identité numérique auprès des établissements scolaires du territoire
- ▷ Week end de cohésion animateurs en mai 2019
- ▷ Le temps fort famille à la base de plein air avec le concert de clôture de l'été
- ▷ Structuration du service avec l'arrivée d'un directeur de service et une assistante de pôle : création du service à la population
- ▷ Mise en place du portail familles
- ▷ Le projet intergénérationnel en collaboration avec le CIAS et les ALSH du territoire



POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Transfert de compétence en septembre 2020 pour les ALSH sur les vacances scolaires et les espaces jeunes (harmonisation à l'échelle du territoire)



SPORT ET SANTÉ



Jérôme BÉGASSE,
Vice-président en charge du sport et de la santé

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Soutenir le milieu associatif sportif local, les collectivités ou encore d'autres structures par la mise à disposition d'éducateurs sportifs pour des missions d'encadrement
- ▷ Proposer une offre sportive de découverte aux jeunes du territoire lors des vacances scolaires (à la journée ou en séjour).
- ▷ Coordonner les pratiques et faire émerger des projets collectifs
- ▷ Mettre en avant les équipements sportifs du territoire et leurs associations
- ▷ Faire découvrir et former au métier d'éducateur sportif

MOYENS HUMAINS



.....→ 4 AGENTS TITULAIRES dont 1 apprenti

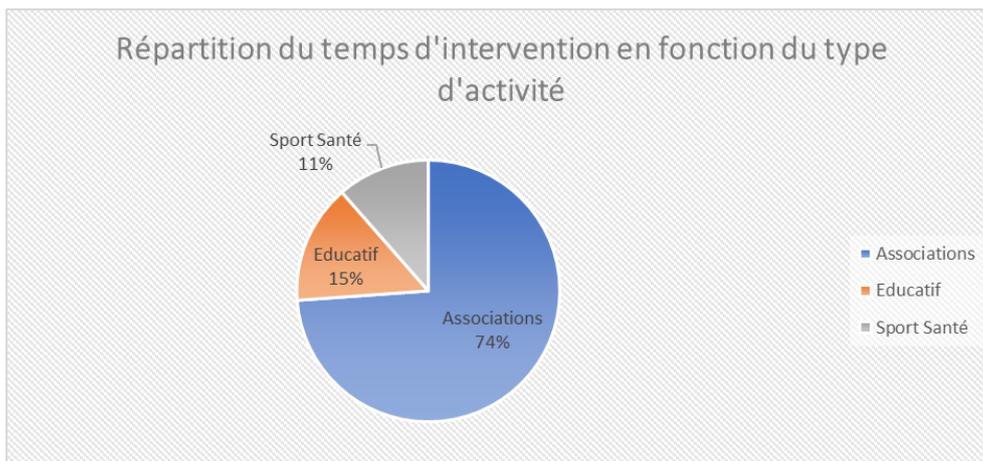
.....→ 3,5 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Compte administratif en euros	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Sport	67 487,24 €	15 391,89 €	0 €	7 425,44 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Répartition du temps d'intervention saison 2019-2020 en fonction du type d'intervention (semaines scolaires)



Ci-dessus un graphique représentant la répartition du temps d'intervention en fonction du type d'activité. Le sport santé a progressé cette saison par rapport à la saison 2018 (interventions public handicapé, personnes âgées). Nous sommes très présents sur les activités associatives du fait d'une forte demande de ce secteur (multisports, foot, trampoline, roller, basket, badminton, escalade). Quant au sport éducatif, il représente les activités en lien avec le milieu scolaire (TAP et sections sportives)

Offre sportive vacances scolaires

Lors des vacances scolaires, le service des sports propose des activités à la journée et des séjours pour les jeunes de 6 à 14 ans.

La programmation est réalisée de façon à ce que l'offre soit diversifiée, attractive et de proximité.

En 2019, ces activités ont été proposées pendant 4 périodes de vacances : Hiver, Printemps, Été et Automne 2019

Période	Nombre de journées proposées	Nombre de places	Nombre de participants	Taux de fréquentation	Autres journées d'animations
Hiver	14	314	271	86%	1
Printemps	20	354	301	85%	2
Été	2 séjours de 5 et 6 jours	48 (24 par séjour)	48	100%	0
Automne	14	358	257	71%	0

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Accueil de nombreux stagiaires
- ▷ Poursuite des passerelles entre secteur terrestre et aquatique lors des vacances scolaires

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Recrutement d'éducateurs mixtes pour que les passerelles se fassent aussi lors des périodes scolaires
- ▷ Possibilité d'organiser des activités en régie pour compléter l'offre sportive sur le territoire
- ▷ Développer de nouveaux évènementiels à destination des familles



CULTURE—LECTURE PUBLIQUE



Benoît MICHOT,
Vice-président en charge de la culture, de la communication et du numérique.

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Coordonner le réseau des neuf médiathèques du territoire de Liffré-Cormier Communauté
- ▷ Administrer (réfèrent) le catalogue commun informatisé
- ▷ Promouvoir la lecture publique sur l'ensemble du territoire en développant des actions toujours plus ambitieuses – rechercher des aides/subventions
- ▷ Accompagner les bibliothèques (technicité et ingénierie)

MOYENS HUMAINS



1 COORDINATRICE / NAVETTISTE
AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN
1 ETP COORDINATRICE
0,17 NAVETTISTE

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

L'année 2019 est l'année de référence pour les statistiques du réseau : une année complète de fonctionnement à l'échelle des neuf médiathèques.

L'évènement marquant de cette année 2019 c'est l'appropriation rapide du **service par les usagers**.

On le constate par la circulation des documents (navette) et leurs propres déplacements.

Plus de **19 000 prêts** (hors prolongations) ont été enregistrés hors du site d'appartenance de l'utilisateur.

Quelques chiffres-clés :

Abonnés actifs :

Le **nombre d'abonnés actifs** (ayant emprunté au moins une fois dans l'année) sur le **réseau des médiathèques** est de **6 344** soit **24% de fréquentation**.

La fréquentation moyenne nationale est de 17% et 23% pour la fréquentation moyenne départementale.

Circulation des documents :

En 2018 (mai à décembre 2020) : 14 568 documents ont été transportés par la navette.

En 2019 : 32 252 documents ont été transportés par la **navette**.

L'intercommunalité a fait l'acquisition d'un véhicule plus spacieux pour assurer la navette dans de bonnes conditions.

Prêts (comprend prolongations de prêts)	2016	2017	2018	2019
	17 7634	17 9398	19 0714	212 447

+ 21733 prêts annuels
Soit 11,4% de prêts en plus

Collections :

<https://mediatheques.liffre-cormier.fr/>

En 2018, le total des fonds propres s'élève à **82 453 documents** auxquels il faut ajouter ceux de la Médiathèque Départementale d'Ille-et-Vilaine : 11215 pour atteindre une offre documentaire totale de **93 668 documents tout support confondu**.

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Structuration du réseau

En 2019, les élus communautaires ont contractualisé avec le Département, une convention d'objectifs relative à l'accès des bibliothèques publiques aux services de la **Médiathèque départementale d'Ille-et-Vilaine**.

Les neuf communes ont validé un **règlement intérieur commun qui décline** des objectifs de réseaux tout en prenant compte des objectifs municipaux (proximité) : [Règlement intérieur commun](#)

Des supports de communication ont été créés : tote-bags, marque-pages

Contrat territoire lecture

L'année 2019 a été marquée par le déploiement d'actions liées aux 4 axes du Contrat territoire lecture :

- ▷ *Le développement des ressources numériques*

En transversalité avec le service enfance et jeunesse et Florian JUGELE, le réseau des médiathèques a poursuivi son action de médiation autour de la prévention identité numérique notamment en développant des séances auprès des CM dans les communes.

- ▷ *Le développement de l'action culturelle en bibliothèque*

Plus de 360 élèves ont participé à l'évènement Cajun Bouexi Band coorganisé avec la commune de la Bouëxière. Cinq communes étaient engagées dans ce projet culturel et pédagogique qui a permis aux enfants de découvrir la musique et la culture cajun.

Le réseau des médiathèques participe aussi à des évènements transversaux comme la semaine bleue. La soirée qui a été organisée sur la commune de Chasné-sur-Illet, avec la participation de la bibliothécaire de Mézières-sur-Couesnon, pour coanimer l'évènement illustre le partage des savoirs et le travail collaboratif. La jauge était complète !

- ▷ *La mise en place d'un schéma d'accessibilité pour les personnes handicapées*

L'intercommunalité a organisé conjointement avec la MDIV une formation : accueil des publics sourds et malentendants en bibliothèque auprès des bibliothécaires.

- ▷ *La mise en place d'un schéma d'accessibilité pour les personnes handicapées*

L'intercommunalité a organisé conjointement avec la MDIV une formation : accueil des publics sourds et malentendants en bibliothèque auprès des bibliothécaires.

- ▷ *Le développement de l'éducation artistique en bibliothèque*

Le réseau des médiathèques poursuit ses actions de promotion de la lecture publique et d'éducation artistique et culturelle avec, notamment, le temps fort des auteurs illustrateurs et la venue d'intervenants très prestigieux, comme Antonin Louchard !



Madison intergénérationnel : convives, jeunes du lycée professionnel Le Tallandier et organisateurs



POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Poursuivre le travail de corrections liées à la mise en réseau informatique
- ▷ Engager la politique documentaire et d'acquisitions concertée en lien – MDIV (durée 18 mois)
- ▷ Déployer les axes portés via le CTL
- ▷ Poursuivre les projets de médiation culturelle (résidence d'artiste Chapitre 9) plus structurants
- ▷ Prévention sur l'identité numérique en transversalité avec d'autres services (enfance jeunesse)



CULTURE—ÉCOLE DE MUSIQUE

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ Education musicale par le biais de l'apprentissage d'un instrument.
- ▷ Musique à l'école sur le territoire
- ▷ Interventions en crèches et espaces-jeux sur le territoire.

MOYENS HUMAINS



.....→ 29 AGENTS

.....→ 10,55 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Avec **407 inscrits**, des cours d'éveil qui affichaient complets, la rentrée 2019-2020 témoignait de la confiance du public pour son école de musique et de sa volonté de bénéficier des activités proposées sur l'ensemble du territoire.

La fréquentation reste stable sur Dourdain, Chasné sur Illet et Ercé près Liffré.

La Bouëxière et Liffré sont en progression.

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Après un printemps 2019 marqué par les défilés de « We are New Orléans », l'automne rencontre un franc succès avec « Swing In Pool » qui réunit les services Sport et culture pour un rendez-vous atypique, apprécié du public.



POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

Tous les indicateurs étaient au vert et l'Orphéon souhaitait s'associer à une démarche collective des services à la population en direction des personnes âgées. La COVID a eu raison de ce projet.

GENS DU VOYAGE



Anne-Laure OULED-SGHAIËR,
Vice-présidente en charge des ressources humaines et des gens du voyages

- ▷ Proposer une offre de stationnements conforme aux prescriptions du schéma départemental des gens du voyage
- ▷ Permettre l'égalité d'accès aux droits communs
- ▷ Lutter contre les différentes formes de rejet et de discrimination
- ▷ Prendre en considération les évolutions des modes de vie et d'habitat
- ▷ Favoriser le développement d'actions et les échanges en vue de la reconnaissance de leurs droits et d'une meilleure interconnaissance et socialisation



EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion technique de l'aire d'accueil :

Mise en œuvre du projet social de l'aire d'accueil des gens du voyage :

- ▷ Une équipe (professionnels, bénévoles, élus, partenaires) présente quotidiennement pour gérer l'accueil des voyageurs et la veille sociale, avec des astreintes les soirs en semaine et les week-ends.
- ▷ Accompagnement social de 1^{er} niveau et orientation des voyageurs vers les services de droits communs assurés par le gestionnaire technique et la coordinatrice-animatrice sociale : aide aux inscriptions scolaires (lien avec la mairie et les établissements scolaires de Liffré), aide à la prise de RDV (rdv médicaux, CCAS, épicerie sociale de Liffré, CDAS- PMI, resto du cœur, CAF, CIDFF...)
- ▷ Réactualisation du livret d'accueil des gens du voyage distribué aux familles accueillies et aux partenaires du projet social
- ▷ Continuité du protocole local de scolarisation concernant les enfants âgés entre 3 et 16 ans, coordonné par la coordinatrice-animatrice sociale depuis 2017 : procédure pour le suivi de l'inscription scolaire et de l'absentéisme scolaire. Avec la coopération des partenaires institutionnels concernés (Education Nationale-CASNAV 35, mairie et CCAS de Liffré, CDAS, AGV35), ce protocole a été révisé en 2019 avec l'obligation de scolarisation avancé à partir de l'âge de 3 ans.
- ▷ Participation de la coordinatrice-animatrice aux réunions départementales des coordonnateurs des projets sociaux des aires d'accueil et participation de l'équipe du service aux réunions de concertation pour la révision du schéma départemental de l'accueil des gens du voyage en Ille et Vilaine
- ▷ Un Comité de concertation permanente (convention de partenariat avec le GIP AGV35) et des réunions mensuelles de service : interventions régulières de l'équipe du service, des élus, des partenaires pour anticiper et gérer au mieux les actions et projets prévus ainsi que les situations d'accueil complexe (stationnements non réglementaires, dettes, conflits, incivilités, manquement à l'obligation de scolarisation...)
- ▷ Un Comité de pilotage réunit chaque année l'ensemble des partenaires et acteurs locaux impliqués dans le projet social de l'aire d'accueil. Le but ? Informer les partenaires sur toutes les questions liées aux gens du voyage, développer une réflexion collective sur les moyens à mettre en œuvre pour organiser l'accueil des voyageurs (scolarisation, insertion socio-professionnelle, santé, social, loisirs...), faciliter l'implication des partenaires et planifier les actions à développer.
- ▷ Mise en œuvre de diverses actions sur l'aire d'accueil et « hors des murs » selon les besoins prioritaires identifiés par l'ensemble des acteurs du projet social (cf : actions passerelle détaillées ci-dessous dans « événements marquants »)

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

Travaux d'amélioration des espaces communs extérieurs :

- ▷ Installation d'un nouveau bâtiment (portakabin) sur l'aire d'accueil permettant l'accueil de groupe et l'organisation d'animations collectives dans le cadre du projet social de l'AGV.
- ▷ Achat de mobilier pour l'aménagement intérieur du nouveau local « Les Ateliers du voyage » (pour l'espace lecture animé par l'équipe bénévole de la « Médiathèque buissonnière »).
- ▷ Réalisation d'une dalle béton à l'entrée des deux bâtiments permettant l'accès PMR.
- ▷ Réalisation d'un SAS de sécurité pour les deux bâtiments et issue de secours ??
- ▷ Rénovation des sanitaires privatifs (peintures)
- ▷ Rénovation du grand panneau d'information et installation d'un panneau « danger/ installation électrique sous tension » sur l'armoire électrique (à l'entrée de l'AGV)

Projet social /programme d'actions collectives de prévention sociale selon les besoins prioritaires identifiés (avec une conception partenariale de l'action sociale et éducative) :

- ▷ Animation de deux temps d'échanges et de réflexions animés afin de favoriser la rencontre entre les gens du voyage et les acteurs du projet social, avec l'intervention des élus et des partenaires locaux (en janvier et en octobre sur l'aire d'accueil). A cette occasion, un buffet est préparé en amont lors d'ateliers culinaires animés par la coordinatrice animatrice sociale, avec la participation des voyageurs.
- ▷ Une journée de formation pour les bénévoles de la Médiathèque buissonnière « Connaissances et échanges sur l'histoire, la culture et le mode de vie des gens du voyage » animée par Nelly Cabelduc- chargée de développement social au GIP- AGV 35 (7 participants) et organisée en partenariat avec la médiathèque de Liffré.
- ▷ « La Médiathèque Buissonnière » : Animations lecture sur l'aire d'accueil proposées par 8 bénévoles de « la Médiathèque buissonnière » (en partenariat avec la médiathèque de Liffré), tous les 15 jours, les mercredis après-midi (hors vacances scolaires)
- ▷ Ateliers de soutien à la lecture personnalisés et animés par des bénévoles pour des enfants scolarisés en élémentaire, durant les TAP (en partenariat avec la ville et les écoles élémentaires publiques de Liffré).



- ▷ Participation à la révision du schéma départemental d'accueil des gens du voyage initié par l'Etat et le Département d'Ille et Vilaine :



Journée de concertation du 5 mars 2019 organisée à Liffré, dans le cadre de la révision du schéma départemental d'accueil des gens du voyage (150 participants)





MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS



77 AGENTS

71 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

Dépenses réelles 2019 du budget principal du CIAS : **2 278 082 €** pour un résultat global excédentaire de **374.774 €**.

Pour rappel, ce budget concerne pour l'essentiel **la Petite Enfance** (49,1 etp salariés en 2019) avec le Réseau des crèches et le Relais Assistantes Maternelles ; le **service Animation Seniors**, la **Coordination Gériatologique**, les **subventions** versées aux partenaires (halte-garderies associatives ; CLIC...), les **frais généraux** (locations immobilières, maintenance, entretiens et réparations, frais financiers...).

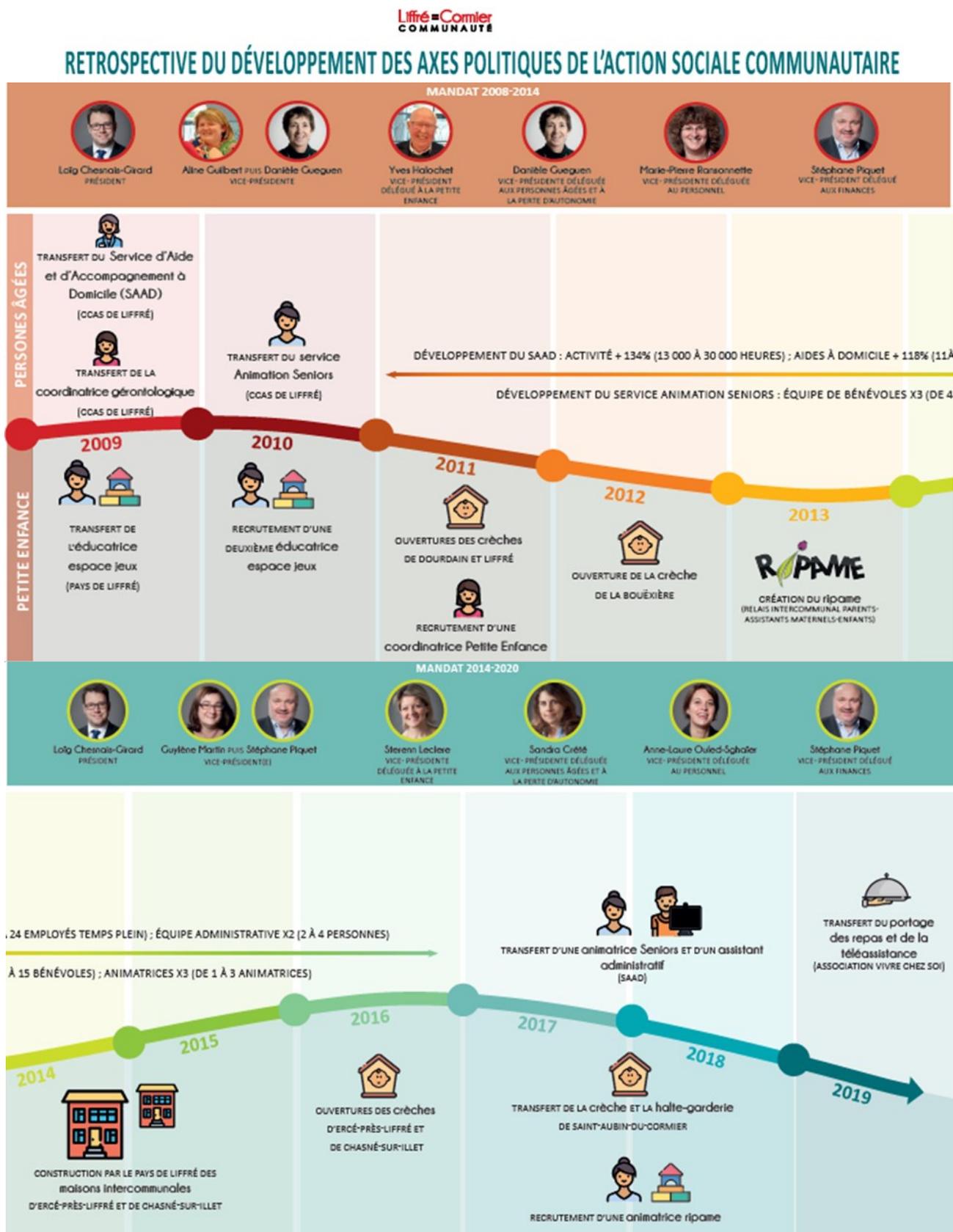
Résultat 2019	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
+ 157 343 €	2 392 321 €	2 260 454 €	43 104 €	17 628 €
<i>Après intégration des reports N-1</i>				
+ 374 774 €	2 568 910 €	2 260 454 €	83 946 €	17 628 €

Détail des crédits « techniques » non ventilés sur les services

Réel 2019	Section de Fonctionnement		Section d' Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Subventions versées		81 040 €		
Refacturation RH (<i>agents à dispo + quote-part service</i>)		68 282 €		
Charges financières (<i>lignes de trésorerie</i>)		3 245 €		
Résultat reporté	176 589 €		40 842 €	
PARTICIPATION LCC	1 350 000 €			
Rembts SFT	9 667 €			
FCTVA			4 951 €	
Affectations en réserves				

ÉVÈNEMENTS ET/OU INDICATEURS TRANSVERSEAUX

- Organisation en mai de la soirée anniversaire « les 10 ans du CIAS », à laquelle ont été conviés les membres des conseils municipaux, des CCAS, les salariés de l'intercommunalité, et les partenaires du CIAS.
- Cet événement a notamment permis de réaliser un bilan du déploiement de services dédiés aux publics vulnérables :



▷ Déclinaison des axes de développement du CIAS :

Liffré-Cormier
COMMUNAUTÉ

UNE POLITIQUE D'ACTION SOCIALE
À L'ÉCHELLE DU TERRITOIRE

1 force
DES ÉQUIPES PLURIDISCIPLINAIRES
AU SERVICES DES HABITANTS

1 priorité
LA PRISE EN CHARGE PHYSIQUE
DES PUBLICS FRAGILES

54 agents du CIAS ont pour mission la prise en charge physique des publics fragiles et se répartissent entre le volet petite enfance et personnes âgées.

Petite enfance	Personnes âgées
RÉSEAU DES CRÈCHES HALTE-GARDERIE :	SAAD (aide à domicile, portage des repas, téléassistance)
17 AGENTS SOCIAUX (CAP Petite-Enfance ou équivalent)	23 AGENTS SOCIAUX (dont 6 Auxiliaires de Vie Sociale (DAVS) et 5 Assistants De Vie aux Familles (ADVf))
12 AUXILIÈRES DE PUÉRICULTURE diplômé	2 ADJOINTS TECHNIQUES

Liffré-Cormier
COMMUNAUTÉ

UNE POLITIQUE D'ACTION SOCIALE
À L'ÉCHELLE DU TERRITOIRE

1 force
DES ÉQUIPES PLURIDISCIPLINAIRES
AU SERVICES DES HABITANTS

1 priorité
SE DONNER LES MOYENS D'UNE POLITIQUE SOCIALE DYNAMIQUE ET PARTENARIALE

10 agents du CIAS ont pour mission de mettre en place des animations et activités à destination des publics cibles (ateliers d'éveil, activités physiques adaptées, stimulation des capacités, transmission de savoir-faire) ainsi que de développer des réseaux de partenaires (groupe gérontologique...)

Petite enfance	Personnes âgées
RÉSEAU DES CRÈCHES ET RIPAME	SAAD (aide à domicile, portage des repas, téléassistance)
1 RESPONSABLE (diplôme de niveau 2)	1 CONSEILLÈRE EN ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE (CESF)
5 ÉDUCATEUR(TRICES) DE JEUNES ENFANTS (EJE)	1 DUT CARRIÈRES SOCIALES (option Animation socio-culturelle)
	1 ÉDUCATRICE SPÉCIALISÉE (DUT Ombrières sociales)
	1 ANIMATRICE TERRITORIALE (DEJEP Animation sociale en cours)

Liffré-Cormier
COMMUNAUTÉ

UNE POLITIQUE D'ACTION SOCIALE
À L'ÉCHELLE DU TERRITOIRE

1 force
DES ÉQUIPES PLURIDISCIPLINAIRES
AU SERVICES DES HABITANTS

1 priorité
ENCADRER, EVALUER LES BESOINS SOCIAUX DES HABITANTS DU TERRITOIRE ET LES ACCOMPAGNER

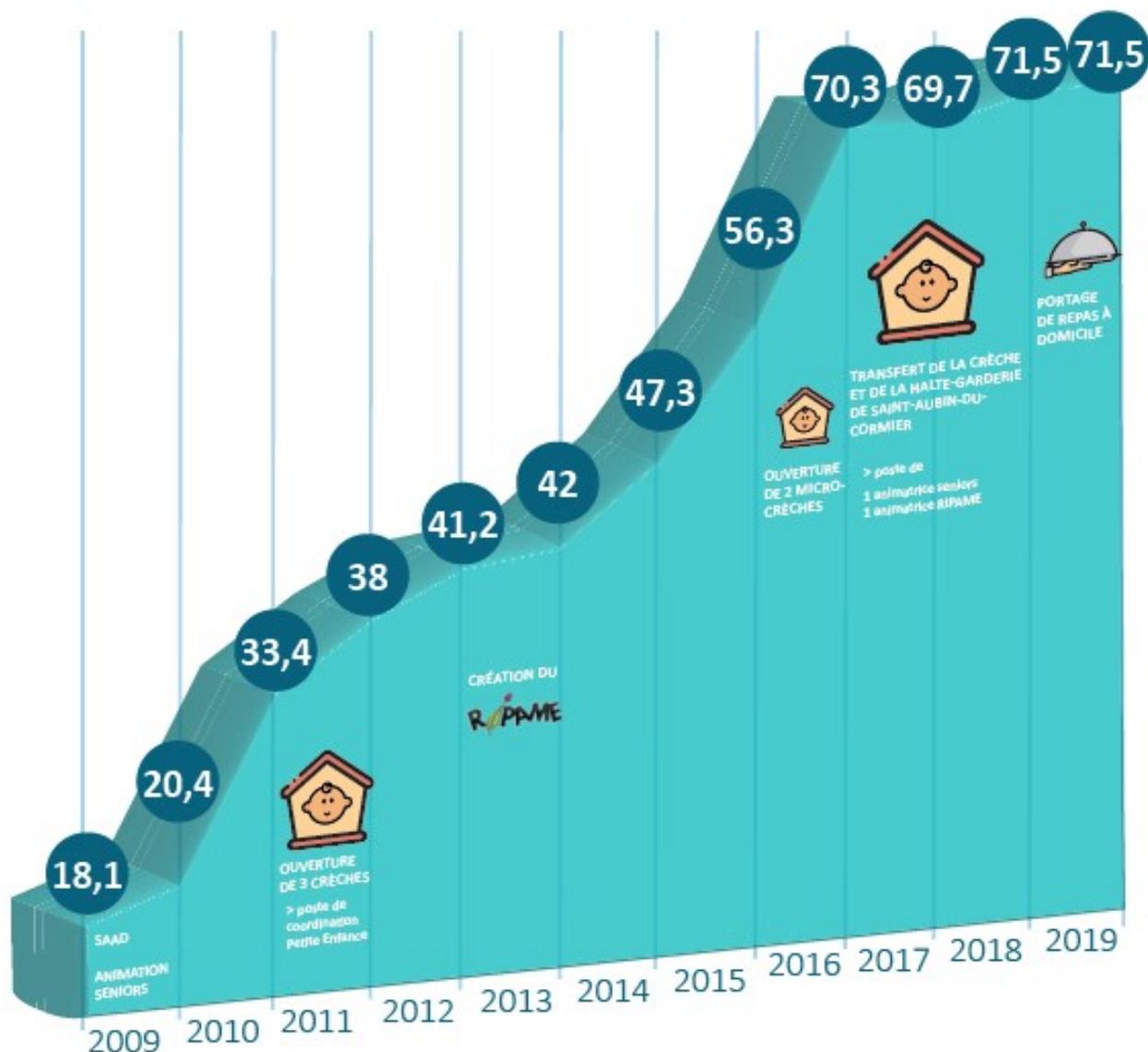
10 agents du CIAS ont en charge l'évaluation des besoins et de la prise en charge des demandeurs ainsi que l'accompagnement des familles dans leurs démarches.

Petite enfance	Personnes âgées
RÉSEAU DES CRÈCHES ET RIPAME	SAAD (aide à domicile, portage des repas, téléassistance)
5 ÉDUCATRICES JEUNES ENFANTS (en charges des 5 structures d'Accueil des Jeunes Enfants)	1 ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL
3 ANIMATRICES RAM (2 EJE et 1 EJP)	1 ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL (CAPERUS en projet à la rentrée 2019)

▷ Chronologie du développement du CIAS :

UN DÉPLOIEMENT RAPIDE DE L'OFFRE DE SERVICES

- 2009** TRANSFERT DU Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) (10 SALARIÉES DONT 1,8 ADMINISTRATIF)
CONVENTION AVEC LES 2 Haltes-Garderies, ET AVEC LES ASSOCIATIONS GÉRANT LES 5 espaces-jeux INTERCOMMUNEAUX
- 2010** REPRISE DU Service Animation DE L'ASSOCIATION VIVRE CHEZ SOI (1 ANIMATRICE)
- 2011** OUVERTURE DE 3 crèches (40 PLACES) / RECRUTEMENT D'UNE Coordinatrice Petite Enfance (19 ÉQUIVALENTS TEMPS PLEIN)
- 2013** REPRISE DE LA mission RAM SUITE AU RETRAIT DE LA CAF / INTÉGRATION DES espaces-jeux ASSOCIATIFS (3,16 ÉQUIVALENTS TEMPS PLEIN)
- 2016** OUVERTURE DE 2 micro-crèches / SOIT + 20 PLACES D'ACCUEIL SUR LE TERRITOIRE (9 ÉQUIVALENTS TEMPS PLEIN)
- 2017** REPRISE DES SERVICES «ODM'ONZE» Animation seniors + RAM + crèche+ Halte-garderie MUNICIPALE DE SAINT-AUBIN-DU-CORMIER
- 2019** REPRISE DU SERVICE DE portage de repas DE L'ASSOCIATION VIVRE CHEZ SOI (2 LIVREURS)



PETITE ENFANCE



Sterenn LECLERE,
Vice-présidente du CIAS en charge de la petite enfance.

Compétence statutaire déléguée au CIAS :

« Actions en faveur de la petite enfance sur le territoire intercommunal, en dehors du domaine scolaire, périscolaire et des accueils de loisirs sans hébergement ».

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Le réseau des 6 Etablissements d'Accueil du Jeune enfant est composé de 3 crèches multi-accueils (20 places chacune), 2 micro-crèches (10 places chacune) et 1 halte-garderie de 16 places, représentant une capacité totale d'accueil de **96 places agréées**. Chaque crèche fonctionne en moyenne **215 jours par an**, avec une alternance des périodes de fermeture afin de permettre un accueil continu sur l'année (hormis sur 2 ponts et 1 journée pédagogique).

▷ Les objectifs de la politique Petite Enfance ont ainsi été définis :

- **faciliter la vie professionnelle** des familles biactives en leur facilitant l'accès à différents modes de garde
- **favoriser l'insertion sociale et professionnelle** des personnes en situation de fragilité : familles monoparentales, en formation, santé fragile, handicap...
- **permettre l'accès des familles ayant des difficultés** à trouver un mode de garde adapté à leurs spécificités : temps très partiels, horaires atypiques...
- **mettre en œuvre une politique en faveur de l'égalité des chances** : priorité d'accès pour les familles en difficulté, actions de soutien à la parentalité, Parler Bambin ...

MOYENS HUMAINS



37 AGENTS

32,4 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS

MOYENS FINANCIERS

Dépenses totales en 2019	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes (hors 262k€ de PSEJ)	Dépenses	Recettes	Dépenses
1 426 608 €	866 326 €	1 414 802 €	26 227 €	11 806 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

Etablissements	Nombre d'enfants accueillis en 2019	Enfants sous le seuil de pauvreté	Tarif horaire moyen pondéré	Heures facturées aux familles	Taux d'occupation financier sur l'année
Micro-crèche de Chasné-sur-Illet	25	7	1,39 €	19 634	76,1 %
Micro-crèche de Dourdain	24	4	1,53 €	19 907	77,2 %
Multi-accueil de la Bouëxière	39	5	1,80 €	35 480	68,8 %
Multi-accueil de Liffré	60	11	1,62 €	37 995	63,1 %
Multi-accueil de Saint-Aubin-du-Cormier	50	9	1,63 €	38 132	73,9 %
Halte-Garderie Saint-Aubin-du-Cormier	40	18	1,21 €	2 952	61,7 %
TOTAL	238	54		115 968	

LISTE D'ATTENTE (fév 2020)

Répartition Communes de résidence	Nb d'enfants accueillis en crèche	enfants inscrits sur liste d'attente	crèches les plus demandées en 1 ^{er} choix	crèches les plus demandées sur les 5 choix maximum
Chasné-sur-Illet	9	8	4 ^{ème} (13 ddes = 10,7 %)	4 ^{ème} (42 ddes ; 15,9 %)
Dourdain	7	6	5 ^{ème} (7 ddes = 5,8 %)	5 ^{ème} (28 ddes = 10,6 %)
Ercé-près-Liffré	9	2		
Gosné	4	7		
La Bouëxière	23	17	3 ^{ème} (14 ddes = 11,6 %)	3 ^{ème} (48 ddes = 18,2 %)
Liffré	18	37	1 ^{ère} (56 ddes = 46,3 %)	1 ^{ère} (93 ddes = 35,2 %)
Livré-sur-Changeon	4	3		
Mézières-sur-Couesnon	6	6		
Saint Aubin du Cormier	13	14	2 ^{nde} (31 ddes = 25,6 %)	2 ^{nde} (53 ddes = 20,1 %)
Extérieurs	0	21		
total	93	121	100 % (121 demandes)	100 % (264 demandes)

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Accompagnement auprès de la direction du Multi-accueil de LA BOUËXIERE (1ère année complète de fonctionnement), et de la halte-garderie (nouvelle responsable)
- ▷ Participation à l'élaboration de la Convention Territoriale Globale (CTG), à la suite de la reconduction du CEJ 2020-2022 (partenariat CAF 35)
- ▷ Participation aux préparatifs des 10 ans du CIAS (expo...)
- ▷ Organisation de 2 journées pédagogiques autour des questions relatives à la sécurité (Gestes 1er secours et Manipulation extincteurs)
- ▷ Mise en place de temps d'analyse de pratique (pour 2 Multi-accueils supplémentaires)

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Déclinaison des actions à entreprendre à partir des axes contenus dans la CTG (convention territoriale globale) signée avec la CAF35 (notamment en matière de soutien à la parentalité)
- ▷ Développement de la communication du service
- ▷ Travail pédagogique autour de la communication gestuelle

RELAIS INTERCOMMUNAL PARENTS ASSISTANTS MATERNELS ENFANTS



Sterenn LECLERE,
Vice-présidente du CIAS en charge de la petite enfance.

Compétence statutaire déléguée au CIAS :

« Actions en faveur de la petite enfance sur le territoire intercommunal, en dehors du domaine scolaire, périscolaire et des accueils de loisirs sans hébergement »

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Le Relais Intercommunal Parents Assistantes Maternelles Enfants constitue le **guichet unique Petite Enfance** du territoire, en assumant :

- ▷ **L'information des familles sur les modes d'accueil existants** : liste d'assistantes maternelles ; coordonnées des crèches et halte-garderies du territoire ; le coût et les aides financières existantes ; journal ; **6 permanences hebdomadaires** décentralisées sur les communes...
- ▷ **L'animation d'ateliers d'éveil** à destination des assistantes maternelles et des enfants qu'elles accueillent (*les familles peuvent également être accueillies en fonction des disponibilités*) : **23 séances hebdomadaires d'espace-jeu**
- ▷ **Le soutien à la parentalité** : **3 conférences annuelles et des réunions « infos-parents »**
- ▷ **Le soutien à la professionnalisation** des assistantes maternelles : formations organisées par an en partenariat avec 2 organismes de formation continue ; participation aux réunions info agrément organisée par la PML..

MOYENS HUMAINS



MOYENS FINANCIERS

Dépenses réelles 2019	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes (hors 71k€ de PSEJ)	Dépenses	Recettes	Dépenses
218 710 €	100 014 €	215 122 €	5 411 €	3 588 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

L'INFORMATION

- ▷ **Permanences décentralisées** : 149 rendez-vous réalisés
- ▷ **Informations aux familles** : 1962 contacts (tél et courriels) ;
- ▷ 2 réunions annuelles « infos parents » ont été réalisées (13 personnes présentes).
- ▷ **Informations aux assistantes maternelles** : 1492 contacts (tél et courriels)

LE SOUTIEN A LA PARENTALITÉ

- ▷ 3 conférences parentalité : 197 participants dont 40 assistantes maternelles.
- ▷ 1 édition du Ripame'infos, comportant des articles pédagogiques, assortis de conseils de lecture. Il s'agit d'un outil permettant de créer un lien direct avec l'ensemble des adultes référents des quelques 1005 enfants du territoire âgés de moins de 3 ans.

LES ESPACES-JEUX

- ▷ 713 ateliers d'éveil réalisés (à raison de 23 séances hebdomadaires proposées). Il s'agit d'activités d'éveil mises en œuvre au travers d'ateliers sensoriels, de psychomotricité fine, d'approches culturelles, de création, d'expériences...
- ▷ 150 assistantes maternelles inscrites sur les 270 en activité, soit 55,5 %
- ▷ 563 enfants inscrits pour 7390 présences effectives ; 155 parents

LA PROFESSIONNALISATION DES ASSISTANTES MATERNELLES

- ▷ 2 soirées d'information et d'échanges ont été organisées : présentation de l'IRCEM (60 participantes) et Information sur la formation continue (10 participantes)
- ▷ 2 formations seulement ont été réalisées (32 assistantes maternelles présentes) en raison d'un manque de crédits auprès de l'organisme de formation IPERIA. La formation la plus demandée est la préparation au SST (Sauveteur Secouriste du travail)
- ▷ participation à 1 réunion départementale d'information aux candidates à l'agrément (22 participantes)

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Renouvellement du Contrat de fonctionnement pour le RIPAME (2020-2023)
- ▷ Participation à l'élaboration de la Convention Territoriale Globale (CTG), à la suite de la reconduction du CEJ 2020-2022
- ▷ Participation à la préparation des 10 ans du CIAS
- ▷ Mise en place de temps d'analyse de pratique
- ▷ Réorganisation du planning du RIPAME en septembre 2019 suite au départ de deux animatrices du RIPAME dans le cadre du retour de congé parental de deux titulaires

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ Travail sur la Charte nationale pour une meilleure transparence de l'attribution des places en crèche
- ▷ Développement de la communication
- ▷ Déclinaison des axes contenus dans la CTG (notamment en matière de soutien à la parentalité)

SERVICE D'AIDE D'ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE



Guillaume BÉGUÉ,
Vice-président du CIAS en charge des personnes âgées et de la perte d'autonomie.

« Gestion d'un service d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD) dans les communes membres, pour toute personne résidant sur le territoire intercommunal », et « Gestion des dossiers d'Allocation Personnalisée d'Autonomie dans le cadre du conventionnement avec le Conseil Départemental ».

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ favoriser le maintien à domicile des personnes par une aide et un accompagnement à l'autonomie
- ▷ assurer la coordination avec l'entourage de la personne et les autres professionnels éventuellement concernés

PROJET POLITIQUE :

L'appellation SAAD est une dénomination nationale définie par décret, réservée aux services prestataires d'aide à la vie quotidienne qui interviennent toute l'année sur le registre des actes essentiels et des activités domestiques, après avoir procédé à l'évaluation individuelle des situations et élaboré un projet individualisé d'aide et d'accompagnement, élaboré à partir d'une évaluation globale des besoins de la personne.

Le SAAD peut également contribuer au « maintien ou au développement des activités sociales et des liens avec l'entourage ».

Le fait de recourir au SAAD constitue donc un gage de qualité pour les usagers et leurs familles, et permet de donner corps aux objectifs politiques de la défense du « vivre ensemble » et de « mise en œuvre de solidarités » envers les habitants du territoire les plus fragiles.

MOYENS HUMAINS



33 AGENTS

29,07 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Dépenses réelles 2019	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
1 019 444 €	978 728 €	1 010 292 €	44 529 €	9 152 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ **28 362 heures** d'intervention réalisées (-1 951 h en un an, soit -6,4%) ; l'ensemble des communes de Liffré Cormier Communauté ont eu des bénéficiaires sur leur territoire
- ▷ **181 usagers ont été desservis sur l'année**, pour une moyenne mensuelle de 150 usagers pris en charge. La moyenne d'âge générale est de 82 ans, incluant 8 personnes en situation de handicap, et 8 autres personnes de moins de 60 ans.
- ▷ **90% des usagers ont bénéficié d'une prise en charge partielle par un tiers** (*mutuelles, CD35...*) ce qui témoigne bien de la perte d'autonomie de la majorité de nos usagers
- ▷ **79%** de l'activité est réalisée auprès de publics bénéficiaires de l'APA (=critère de vulnérabilité, confirmé par un GMP moyen de 555 auprès de cette catégorie d'usagers). *Par comparaison, une institution de santé possédant un GMP > 700 points équivaut à un hôpital gériatrique.*
- ▷ **19 usagers relevant de l'Aide et du Soins à domicile, ont bénéficié d'un suivi renforcé** dans le cadre de la coopération « SPASAD » existante avec le Service de Soins Infirmiers (SSIAD)
- ▷ **60% des interventions** concernent des interventions de moins d'une heure (le plus souvent à la demi-heure pour respecter les plans d'aide APA en 3 passages journaliers)
- ▷ **109 mouvements d'usagers** sur l'année dont 24 nouvelles admissions, 58 réadmissions d'usagers après sorties temporaires, 25 sorties définitives (dont 11 décès, 9 entrées en EHPAD et 4 fins de prise en charge). Cela affecte lourdement l'équipe administrative car ajouté aux demandes ponctuelles des usagers, il y a quotidiennement des modifications de plannings horaires de travail des aides à domicile.
- ▷ **205 visites à domicile** : celles-ci sont réalisées 1 fois par an auprès des usagers APA, et effectuées par ailleurs avant toute admission et réadmission dans le service (*afin d'affiner les caractéristiques du planning d'intervention*).

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ Reprise du service de portage de repas avec ses 2 agents de livraison : 11 936 repas ont été livrés en 2019 (soit 1.000 par mois) à 80 bénéficiaires différents (54 usagers en moyenne mensuelle). Grâce à l'investissement de la Cuisine centrale de Liffré (fournisseur des repas en liaison froide), 10 régimes spécifiques peuvent être respectés en cas de préconisations médicales : cela représente à ce jour 26% du total des repas, et atteint une limite d'absorption en temps de travail par les cuisiniers.
- ▷ Organisation du remplacement d'un gestionnaire planning (départ à la retraite) et de l'adjointe du service (agent non titulaire ayant été recrutée par la CARSAT)
- ▷ Départ en formation CAFERUIS de la responsable ; nécessité d'organiser l'intérim de direction
- ▷ Démarrage de l'Evaluation Interne du service, procédure obligatoire pour tout Service Social relevant de la loi 2002-02), et ayant pour finalité l'amélioration du service rendu aux personnes accompagnées, ainsi que des pratiques professionnelles. Un Comité de Pilotage a été mis en place afin d'impulser et suivre la dynamique de travail auprès des usagers, salariés et représentants de l'Employeur.
- ▷ Poursuite de l'appropriation du fonctionnement du nouveau logiciel de gestion du service
- ▷ Mise en œuvre des actions collectives / coopération / plan d'actions contenus dans le contrat d'expérimentation SPASAD conclu avec l'ARS, le CD35 et l'association Vivre Chez Soi.

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

L'entrée dans la contractualisation CPOM a logiquement interrompu la courbe ascendante de l'activité globale du service (+50% entre 2014 et 2018), dont les heures réalisées en faveur des usagers APA représentent la composante principale (entre 75 et 80 % de l'activité).

En effet, en lien avec la motion transmise au Conseil Départemental, le CIAS a décidé de respecter strictement l'enveloppe financière plafond allouée pour la prise en charge des usagers APA... quitte à refuser de nouvelles prises en charge APA qui pourraient occasionner un dépassement non financé.

Le respect du CPOM implique un pilotage fin de l'activité du service, de manière à projeter sur l'année les « heures réalisables » ; Cela est délicat car les « sorties » du service concernent souvent des usagers avec des plans d'aide importants (ce qui occasionne des pertes conséquentes d'heures)... alors que les nouvelles admissions sont constituées de « petits » plans d'aide.

Par ailleurs, tout plan d'aide peut vite s'accroître en fonction de l'évolution de la dépendance / santé des personnes.... C'est pourquoi chaque admission doit être réfléchie en tenant compte des projections d'évolution des prises en charge déjà gérées par le service.

- ▷ Finaliser l'évaluation interne du service, avec l'envoi d'un rapport détaillé au Conseil Départemental
- ▷ Continuer de structurer le service de Portage de repas (optimisation des tournées et du temps de travail, renouvellement du matériel...) afin d'en développer son efficacité et réduire son déficit d'exploitation
- ▷ Réactualiser et valider le projet de service : action engagée depuis plusieurs années, le projet de service sera à réactualiser par des groupes de travail, à rédiger et à faire valider afin de répondre à la prochaine étape obligatoire légale : l'évaluation par un organisme extérieur (imposée également par la loi 2002-2).
- ▷ Renforcer les outils de communication (plaquette des services, communication externe, pages internet): afin de permettre une meilleure visibilité des services par les habitants et les partenaires
- ▷ Point d'étape avec le CD35 sur la 1ère année du CPOM (=enveloppe de crédits allouée sur 5 ans au titre des interventions auprès des usagers APA)

ANIMATIONS SENIORS



Guillaume BÉGUÉ,

Vice-président du CIAS en charge des personnes âgées et de la perte d'autonomie.

« prise en charge des animations d'intérêt communautaire à destination des personnes âgées ... ».

Il s'agit « des animations organisées par le CIAS à destination de l'ensemble des personnes âgées du territoire intercommunal, et destinées à maintenir ou développer du lien social au travers d'activités favorisant le maintien de l'autonomie physique et des capacités cognitives. Sont donc exclues les activités organisées par une commune sur son territoire, et les activités gérées localement par des associations »

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

- ▷ organisation d'animations à destination de l'ensemble des personnes âgées du territoire intercommunal, principalement à l'attention de personnes isolées et/ou nécessitant un accompagnement à l'autonomie
- ▷ maintenir / développer le lien social au travers d'activités favorisant le maintien de l'autonomie physique et des capacités cognitives

PROJET POLITIQUE :

Comme pour le SAAD, l'objectif est là encore d'agir pour la défense du « vivre ensemble » et de la « mise en œuvre de solidarités » envers les habitants du territoire les plus fragiles.

C'est ainsi qu'associé au SAAD, le service animation offre aux habitants âgés isolés et/ou en perte de mobilité, des activités œuvrant à la sauvegarde de leur « vie sociale », complément indispensable dans le cadre d'un maintien à domicile réussi et épanouissant :

- ▷ distraire, apporter un divertissement dans un quotidien pouvant être vécu comme monotone
- ▷ rompre l'isolement, en préservant une activité sociale et en développant des liens conviviaux (*notamment pour les seniors exclus des « clubs »*)
- ▷ préserver l'autonomie, aider à conserver ses aptitudes physiques/cognitives, et à prendre soin de son apparence pour « sortir »
- ▷ reprendre confiance en soi après un événement physique ou psychologique difficile

Les moyens mis en œuvre pour l'atteinte des objectifs repose sur :

UN PROGRAMME HEBDOMADAIRE D'ACTIVITÉS ADAPTÉES

Le service étant accessibles aux personnes âgées, et accessible aux PMR « personnes à mobilité réduite » (*âgées et/ou handicapées*), une grille d'activités est proposée sur 11 mois de l'année, à raison de 4 animations par semaine. Un transport est organisé à domicile pour chaque usager.

Varié afin de répondre aux besoins et aux attentes des usagers du service, le programme d'animation propose, sur chaque commune, des **activités** :

- ▷ **physiques** : gymnastique douce (co-animée avec une éducatrice sportive de l'Office Intercommunal des Sports) ; balades...
- ▷ **ludiques** : atelier mémoire ; chorale ; loto ; bal ; cuisine...
- ▷ **de découvertes** : visites culturelles et de sites touristiques ; présence à des conférences ; séances de cinéma ; restaurants...
- ▷ Les animations se terminent systématiquement par un goûter offert. Des animations particulières peuvent

également être proposées :

- ▷ « **semaine bleue** » des retraités et personnes âgées, durant laquelle l'accent est mis sur des actions inter-générationnelles et de prévention (*conférence-débat, spectacle musical, échanges avec des jeunes...*)
- ▷ **séjour annuel de 3 jours**, dans un lieu adapté aux personnes à mobilité réduite, et avec un accompagnement technique important (infirmière; aide-soignante; animatrice; bénévoles...), notamment fourni par les EPHAD locaux accompagnant certains de leurs résidents.

UN RÉSEAU ACTIF DE BÉNÉVOLES

Le service ne pourrait fonctionner sans ses 12 bénévoles, qui permettent d'assurer le transport aller-retour du domicile de l'usager jusqu'au lieu d'animation.

Un minibus disposant de 6 places passagers et d'une place pour fauteuil roulant, ainsi qu'une voiture de 5 places adaptée PMR, viennent compléter les véhicules personnels des bénévoles pour assurer les tournées de ramassage.

MOYENS HUMAINS



3 AGENTS

3 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

MOYENS FINANCIERS

Dépenses réelles 2019	Fonctionnement		Investissement	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
141 344 €	27 138 €	140 915 e	3 041 €	429 €

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ 227 animations proposées sur l'ensemble des communes de Liffré Cormier Communauté
- ▷ Parmi elles, l'on peut citer les cours d'activité physique adaptée, la chorale, les repas au restaurants ou pique-nique, les sorties au cinémas, les ateliers créatifs, 5 bals, les ateliers cuisine, les cafés littéraires, les après-midi jeux de société, 4 sorties au musée, les ateliers bien-être, 3 plage plan d'eau ou Rance, etc...
- ▷ 63 usagers payants régulièrement inscrits (hors fréquentation ponctuelle, notamment lors d'événementiels gratuits, comme les bals, ou manifestations durant la Semaine bleue)
- ▷ Ce chiffre reste stable, malgré 15 inscriptions nouvelles recueillies sur l'année

ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

- ▷ **Séjour adapté** à St Michel Chef Chef (près de Pornic)

Lieu labellisé « Tourisme et handicap », le site a garanti une totale accessibilité pour les personnes à mobilité réduite du groupe, ainsi qu'une proximité avec la mer (gîte situé à 300 mètres de la plage).

12 personnes y ont participé, accompagnés de 3 encadrants (professionnels / bénévoles).

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- ▷ titularisation d'un agent contractuel présent depuis 2017 et stagiairisation d'un agent contractuel depuis 2018
- ▷ poursuite d'un programme d'animations collectives partagées avec les EHPAD du territoire
- ▷ poursuite de l'analyse de pratiques pour les animatrices et les bénévoles avec un psychologue
- ▷ le service est toujours à la recherche de bénévoles, notamment sur le secteur de « Cormier » afin d'assurer les transports des usagers depuis et vers leur domicile.

COORDINATION VIE SOCIALE



Guillaume BÉGUÉ,

Vice-président du CIAS en charge des personnes âgées et de la perte d'autonomie.

« Mission de conseil auprès des intervenants locaux (communes, associations notamment) et de coordination des animations à destination des personnes âgées »

EN 2019

MISSIONS PRINCIPALES

Faciliter la mise en œuvre de réflexions et d'actions collectives de prévention autour du vieillissement sur le territoire, offrir un cadre d'échanges et de rencontres pour les acteurs concernés par cette thématique (services publics, associatifs, acteurs médico-sociaux, élus municipaux, clubs...).

Les deux outils privilégiés pour cette coordination sont la gestion d'instances consultatives (la Commission d'élus du CIAS- Personnes Agées/ Perte d'autonomie), et le Conseil auprès des acteurs locaux, notamment municipaux. Également, le collectif intercommunal « la Semaine Bleue Liffré- Cormier » organise un événementiel sur l'ensemble du territoire, en faveur des retraités et des personnes âgées.

OUTIL PRINCIPAL : LE GROUPE GÉRONTOLOGIQUE DE LIFFRÉ-CORMIER COMMUNAUTÉ

Il s'agit d'une instance de pilotage informelle, réunissant de nombreux partenaires présents sur le territoire de Liffré- Cormier, et souhaitant s'associer pour réfléchir ensemble et œuvrer dans le même sens afin de faire émerger des projets d'intérêt commun.

Il regroupe notamment les 4 EHPAD, les CCAS, le Centre Local d'Information et de Coordination (CLIC), la MAIA (Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'Aide et de soin dans le champ de l'autonomie), la Plateforme Territoriale d'Appui (PTA) « Appui Santé Pays de Fougères » pour les professionnels de proximité, l'équipe médico-sociale du CDAS (Centre Départemental d'action sociale), le Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD), les SAAD, le service Animation Séniors du CIAS...

MOYENS HUMAINS

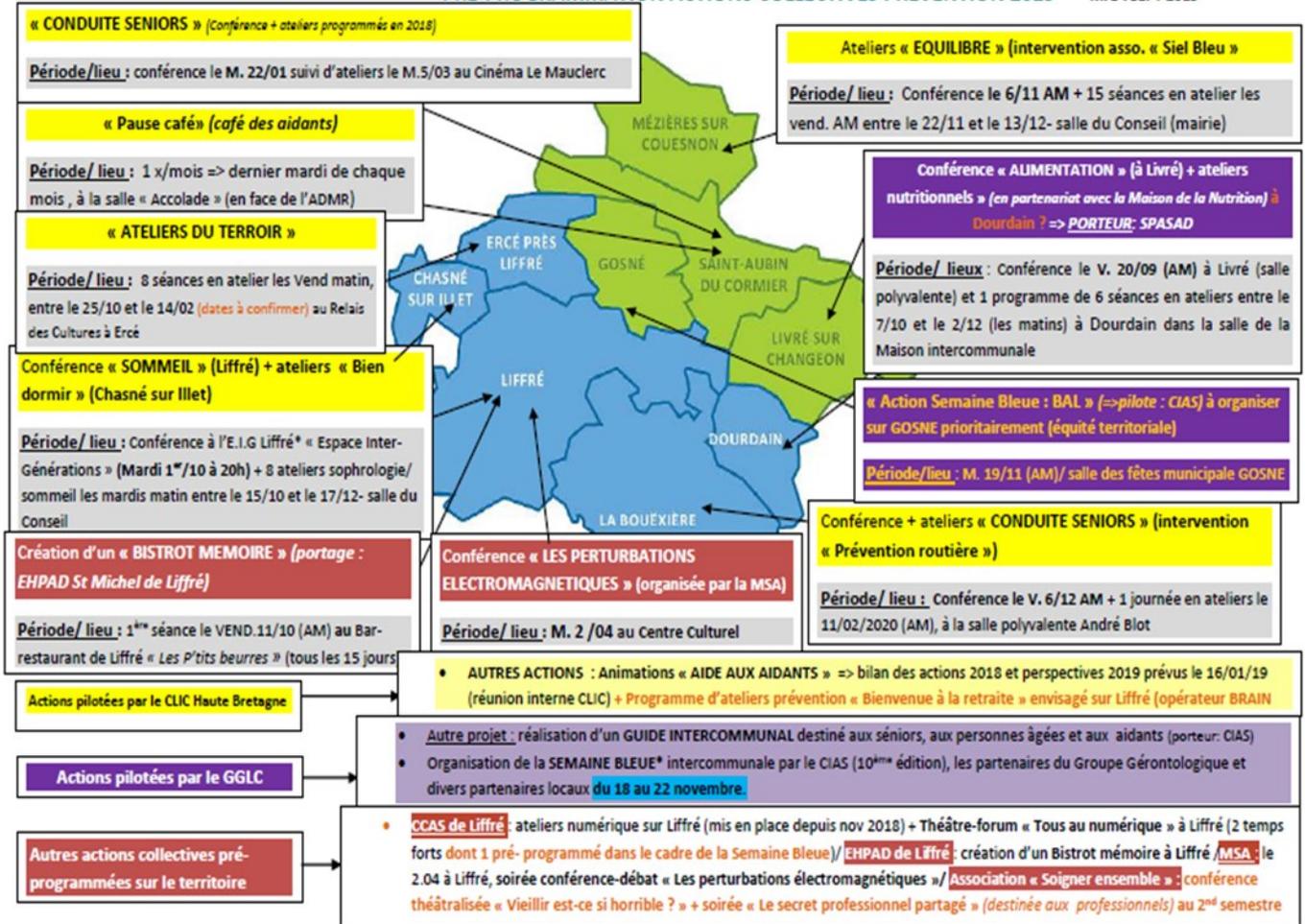


1 AGENTS

0,5 AGENTS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

INDICATEURS D'ACTIVITÉS

- ▷ Actions collectives de prévention sur 2019 dans le cadre d'appels à projet de la Conférence des Financeurs 35 et financées également par Malakoff Humanis



ÉVÈNEMENTS MARQUANTS

La 10^{ème} édition de l'événementiel intercommunal « La Semaine Bleue » (Semaine des retraités et des personnes âgées) organisé par le CIAS avec la coopération de nombreux acteurs locaux (élus, professionnels, bénévoles) et une trentaine de partenaires locaux impliqués : près de 1000 présences enregistrées sur les 8 animations programmées : un théâtre-forum « Tous au numérique », un bal, un concours de belote, un atelier numérique, une animation d'aide aux proches aidants/ aidés « La Pause Café », un apéritif dînatoire « Contes et musique », une animation intergénérationnelle « Part'âge ton talent » et un spectacle de clôturé « Mémé Les Watts » (concert intergénérationnel) qui a rassemblé 310 personnes. Toutes les animations sont gratuites avec possibilité de transport à la demande pour les personnes à mobilité réduite et/ou isolées.

VEN 22 NOV
 Hh30 - Espace Bel Or à Saint-Ouen-du-Cormier
SPECTACLE DE CLÔTURE
 GRATUIT
 Mémé les Watts
 Compagnie « Des arbres et des hommes » avec Pierre Bouquier
 Pôt de clôture offert
 INSCRIPTION OBLIGATOIRE !

INFORMATIONS, RÉSERVATIONS
 Service Animation Seniors du CIAS, semainebleue@liffre-cormier.fr
 02 99 68 43 11
 Message réponse possible
 Soirée animée avec apéritif dînatoire du jeudi 21 novembre : réservation auprès de la médiathèque de Chasné-sur-Ilet bibliotheque@chasnésurillet.fr - 02 23 37 13 28
 Pour les activités sur réservation, inscrivez vous AVANT LE 5 NOVEMBRE.
 Possibilité de TRANSPORT GRATUIT sur demande sous réserve de places disponibles.
 La semaine bleue est organisée par le CIAS de Liffré-Cormier Communauté et ses partenaires 2019
 Conseil départemental Ille-et-Vilaine
 CIAS-MAIA Haute Bretagne
 CIAS et maires du territoire
 Résidences pour personnes âgées de La Bouëxière, de Liffré, de St-Aubin-du-Cormier et de Liffré-sur-Changeon
 Clubs des retraités du territoire
 Gérouse 35
 SAAD de Liffré-Cormier Communauté
 SSAD : association vivre chez soi de la Histoire du Val de Chenté
 ADMR Pays de Liffré et ADMR du Pays de Saint-Aubin-du-Cormier
 Réseau des médiathèques du territoire
 Services jeunesse du territoire
 Lydie Jean-Baptiste La Tamboulière de Saint-Aubin-du-Cormier
 Librairie « Lectures vagabondes » à Liffré
 Espace culturel de Bel Or de Saint-Aubin-du-Cormier
 La conférence des Français 35
 Mosaïf Médéric Humains
 Jean Et Saine
 Pour bien vieillir

Liffre-Cormier COMMUNAUTÉ
 Dîners offerts pour les retraités, les personnes âgées et leur entourage
La Semaine Bleue
 ANIMATIONS INTERGÉNÉRATIONNELLES
 08 21 NOV.
 Inauguration concert • Inauguration bal • Ateliers ateliers • Ateliers café • Bureau de vote

VEN 08 NOV
 Hh30 - Espace Inter-générationnel à Liffré
FORUM-THÉÂTRE
 Lever la peur du numérique
 avec la compagnie « Jam en Scène »
 Animation de stands d'informations et de conseils
 INSCRIPTION OBLIGATOIRE AVANT LE 28 OCTOBRE !

MAR 19 NOV
 Hh - Salle polyvalente à Coëst
BAL
 Entrée libre et gratuite
 Goûter offert

JEU 21 NOV
ATELIER NUMÉRIQUE
 Hh - Pôle de Services de Proximité de Saint-Ouen-du-Cormier
PAUSE CAFÉ
 Hh30 - Espace Inter-générationnel à Liffré
 L'aide aux aidants/aidés
 Animée par des professionnels du CLIC de Bretagne
 Un moment convivial d'information, d'échanges entre proches aidants et personnes âgées
 Goûter offert
 INSCRIPTION OBLIGATOIRE ! GRATUIT

MER 20 NOV
 Hh30 - Espace Inter-générationnel à Liffré
ANIMATION
 Part'âge ton talent
 Scène ouverte, stands de découverte d'activités (jeux, cinéma, musique, peinture, art floral, danse...)
 Entrée libre et gratuite
 Goûter offert

LUN 18 NOV
 Hh - Salle Grand Rot à La Bouëxière
CONCOURS DE BELOTE
 au profit de la résidence médicalisée « Les Courbais »
 INSCRIPTION SUR PLACE !

APÉRITIF DÎNATOIRE
 Hh - 20h - Salle des Plaisirs à Grand-voilet
 contes et musique
 Musique traditionnelle et lectures théâtrales mises en scène
 Place à la gourmandise et aux plaisirs !
 GRATUIT
 INSCRIPTION OBLIGATOIRE AUPRÈS DE LA MÉDIATHÈQUE DE CHASNÉ-SUR-ILET

POUR 2020

TENDANCE DE L'ACTIVITÉ ET PERSPECTIVES SUR LA VIE DU SERVICE

- Un calendrier annuel des réunions de travail du Groupe gérontologique Liffré- cormier est validé par l'ensemble des partenaires. Ces réunions sont organisées sur l'ensemble des communes du territoire. Ce calendrier prévisionnel est évolutif et peut-être révisé selon les besoins, les initiatives et les opportunités de projets.



Calendrier prévisionnel 2019-2020

REUNIONS de travail du Groupe Gérontologique Liffré-Cormier

Réunion plénière (COFIL élargi)	Mercredi 18 décembre 2019 à 18h30 à Liffré (Espace Intergénération)
Réunion plénière (COFIL élargi)	Jeudi 18 juin 2020 à 18h, à St Aubin du Cormier (salle des Halles) => date et lieu à confirmer
Réunion plénière (COFIL élargi)	Jeudi 1 ^{er} octobre 2020 à 18h, à La Bouëxière (grande salle polyvalente- Espace Culturel André Blot) => lieu à confirmer
Réunion comité d'organisation (Comité technique)	Vend 10 janvier 2020 à 11h au CIAS LCC à Liffré
Réunion comité d'organisation (Comité technique)	Vend 24 avril 2020, à 10h à Ercé près Liffré (Relais des cultures) => lieu à confirmer
Réunion comité d'organisation (Comité technique)	Vend 3 juillet 2020 à 10h à Mézières-sur-Couësson (salle des fêtes polyvalente) => lieu à confirmer
Groupe de travail « Communication : réalisation d'un guide intercommunal à destination des seniors et des aidants » (parution projetée fin 2020 ou début 2021)	1 ^{ère} réunion : Vend 20 mars 2019 à 10h, à Gosné (Maison des services) 2 ^{ème} réunion : à fixer fin février 2020 (à confirmer)
Groupe de travail « Création d'un Bistrot mémoire à Liffré »	Le calendrier des prochaines réunions de ce groupe de travail seront communiquées ultérieurement.

Réunion plénière (COFIL élargi)	Vend 14 juin à 10h à l'EHPAD de Livré sur Changeon ?
Réunion plénière (COFIL élargi)	Vend 13 septembre à 10h, à l'EHPAD de La Bouëxière ?
Réunion plénière (COFIL élargi)	Vend 6 décembre à 10h, à Liffré (salle club de l'Amitié- Espace Intergénération)
Réunion comité d'organisation (Comité technique)	Vend 11 janvier à 10h30 au CIAS LCC à Liffré
Réunion comité d'organisation (Comité technique)	Vend 26 avril à 10h30 à Dourdain (salle polyvalente- Maison intercommunale) ?
Réunion comité d'organisation (Comité technique)	Vend 5 juillet à 10h30 à Chasné-sur-Illet (salle polyvalente- Maison intercommunale) ?
Groupe de travail « Communication : réalisation d'un guide intercommunal » (fin 2019 ? 1 ^{er} semestre 2020 ?)	1 ^{ère} réunion : Vend 22 mars à 10h, à Gosné (Maison des services) ?
Groupe de travail « Création d'un Bistrot mémoire à Liffré »	Le vend 17 ou le vend 24 mai à 10h, à Liffré (EHPAD de Liffré) ?