

Recherche un **Stagiaire**  
**MASTER II Droit public – Juriste en Collectivité – Administration publique**

A compter du 1<sup>er</sup> mars 2021 et pour 4 mois

Temps complet (35h annualisées)

Au sein du Pôle Ressources de Liffré-Cormier Communauté et principalement dans le service des affaires juridiques, vous aurez pour missions :

Missions du stage :

Sous la direction de la Directrice Générale des Services et du responsable des affaires juridiques, le stagiaire aura pour missions :

- Réalisation d'un guide de la commande publique
- Assistance à la passation des marchés publics
- Réalisation d'un guide des procédures internes / règlement intérieur des services
- Assistance à la gestion de l'administration (organisation du conseil communautaire)

Profil attendu :

- Etudiant en Master II de droit public ou avec des connaissances affirmées en droit public (commande publique, procédures administratives non contentieuses, droit souple)
- Dynamisme et travail en équipe, discrétion
- Connaissances des outils du Pack Office
- Aisance dans la rédaction de documents, dossiers, rapports

Conditions d'emploi :

- **Stage à pourvoir le 1<sup>er</sup> mars 2021 pour une durée de 4 mois**
- **Rémunération** en accord avec les stages rémunérés (en fonction de la durée du stage).
- **Lieu de travail** : Liffré-Cormier Communauté - Liffré

Pour tout renseignement :

- Service juridique de Liffré-Cormier Communauté : 02-99-55-55-49
- Direction des ressources humaines de Liffré Cormier Communauté, au 02.99.68.31.31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 12 février 2021 à :

**Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté**  
Direction des Ressources Humaines  
28, rue la fontaine  
35340 Liffré Cedex

Ou par mail : [drh@liffre-cormier.fr](mailto:drh@liffre-cormier.fr)