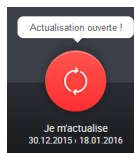




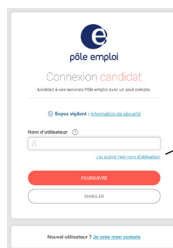
MODE D'EMPLOI POUR VOUS ACTUALISER À DISTANCE

PAR INTERNET SUR WWW.POLE-EMPLOI.FR

1. Allez sur le site de Pôle emploi : www.pole-emploi.fr
Cliquez sur « M'actualiser »



2. Connectez-vous à votre **espace personnel**.
Entrez votre **identifiant**, votre **code personnel** et votre **code postal**.



Vous pouvez retrouver votre identifiant en cliquant sur : « J'ai oublié mon nom d'utilisateur »

3. Répondez aux questions.

Tous les champs sont obligatoires.

Avez-vous travaillé ? ☐ Oui ☐ Non

Vous devez préciser un nombre d'heures valide

⚠ Heures travaillées dans le mois heures

Tous les champs sont obligatoires.

⚠ Montant total de votre ou vos salaires bruts €
réels ou estimés

Si vous avez travaillé, vous ne pourrez pas compléter les champs avec des chiffres à virgules. Arrondissez les montants au chiffre supérieur.
Exemple : 75,83 heures => 76 heures.

4. Enregistrez votre déclaration sur votre ordinateur.

Si vous souhaitez un justificatif, téléchargez le fichier ci-dessous, avec Adobe Reader, et imprimez-le :

[Télécharger le justificatif d'actualisation \(PDF, 120 Ko\)*](#)

5. Scannez (ou prenez en photo avec votre smartphone) vos documents justificatifs et enregistrez-les sur votre ordinateur.



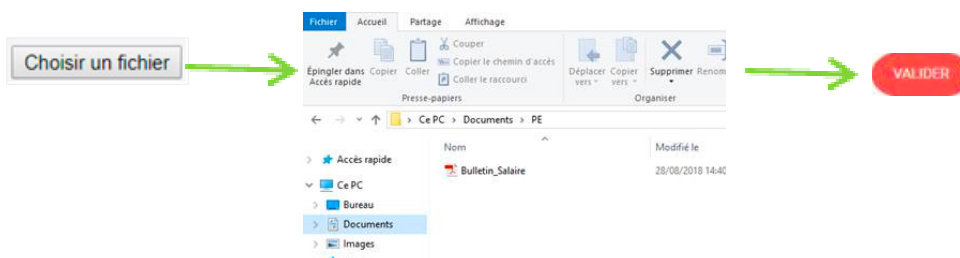
6. Transmettez vos documents justificatifs à Pôle emploi depuis votre espace personnel :



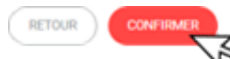
Depuis votre espace personnel, cliquez sur :

Dans quel contexte souhaitez-vous envoyer votre document ? Actualisation - Changement de situation VALIDER

Cliquez sur « choisir un fichier », récupérez le document que vous avez numérisé sur votre ordinateur puis cliquez sur valider.



Vérifiez les informations puis cliquez sur confirmer.



Bravo ! Votre actualisation sur le site de Pôle emploi est terminée !



SUR L'APPLICATION GRATUITE PÔLE EMPLOI « MON ESPACE »

1. Téléchargez l'application gratuite Pôle emploi « mon espace »



2. Connectez-vous à votre espace personnel.

Entrez votre **identifiant**, votre **code personnel** et votre **code postal**.

3. Répondez aux questions.

4. Mettez à jour votre situation

5. Envoyez vos justificatifs

6. Validez votre déclaration

7. Modifiez, si besoin

« Pour vos justificatifs, sélectionnez le type de justificatif et laissez-vous guider, vous pouvez les prendre en photo directement à partir de l'application ».

Bravo ! Votre actualisation sur l'application est terminée !