



La Communauté de Communes de Liffré-Cormier Communauté (25 000 habitants) et la Ville de Liffré, situées à 20 km de Rennes entre Rennes Métropole et Fougères agglomération,

**RECRUTENT**  
**par voie statutaire (à défaut contractuelle)**  
**A compter du 4 novembre 2019**

**Un Directeur (H/F) des Finances et du Contrôle de Gestion mutualisé**

Catégorie A – Cadre d'emploi des Attachés territoriaux

Sous la responsabilité hiérarchique respectives des DGS, au service de la stratégie d'un nouveau territoire composé de 9 communes et de 25 000 habitants, situé entre Rennes et Fougères, le Directeur ou la Directrice des Finances et du Contrôle de Gestion assure la gestion d'un budget consolidé de 37 millions d'euros environ répartis sur 8 budgets pour la communauté de communes et de 25 millions d'euros répartis sur 11 budgets pour la Ville de Liffré.

Dans le cadre de vos fonctions, vous aurez notamment pour missions de :

- **Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière et budgétaire, sous l'autorité des DGS**
  - ✓ Réaliser les analyses prospectives financières et fiscales, conseiller dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire ;
  - ✓ Superviser la recherche de marges de manœuvre financières ;
  - ✓ Proposer les conditions de faisabilité budgétaires des objectifs politiques et des projets ;
  - ✓ Conseiller les élus dans la mise en œuvre des orientations politiques et dans la définition du niveau de service, alerter et sensibiliser aux contraintes et risques des hypothèses d'arbitrage. Porter et conduire le changement dans une logique de mutualisation ;
  - ✓ Sécuriser comptablement/juridiquement les procédures, actes et projets budgétaires et comptables de la collectivité ;
  - ✓ Contrôler les régies ;
  - ✓ Évaluer les politiques publiques sectorielles ;
  - ✓ Développer le suivi analytique et une culture de gestion transversale au sein des services des deux collectivités dans une logique d'efficacité des politiques publiques ;
- **Participer au collectif de Direction Générale**
  - ✓ Contribuer à la mise en œuvre et la conduite du projet managérial en cours d'élaboration ;
  - ✓ Porter et incarner, aux côtés des DGS et des élus, les projets et valeurs de la collectivité ;
- **Coordonner les services de votre secteur**
  - ✓ Elaborer et mettre en œuvre une organisation comptable rénovée, dans le cadre d'une dématérialisation complète de la chaîne comptable et de la mise en place d'une comptabilité d'engagement, assurant efficacité et qualité ;
  - ✓ Mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des services en cohérence avec les orientations préalablement définies et les orientations politiques ;
  - ✓ Porter et animer les services des finances des deux collectivités ;
  - ✓ Planifier les projets et activités, assurer le reporting et veiller au respect des délais.

**Profil :**

- **Formation/Diplômes/Expérience :**
  - ✓ Formation supérieure en Finances publiques ;
  - ✓ Expérience significative sur des fonctions similaires dans le secteur public.
  
- **Savoir :**
  - ✓ Maîtrise des règles budgétaires et comptables ;
  - ✓ Pratique avérée du contrôle de gestion et du pilotage d'analyses financières (méthode d'analyse des coûts) ;
  - ✓ Maîtrise du droit public et bonne connaissance du Code Général des Collectivités Territoriales ;
  - ✓ Connaissance de l'environnement territorial, des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques ;
  - ✓ Maîtrise des marchés publics et connaissance des modes de gestion des services publics locaux.
  
- **Savoir-Faire & Savoir-être :**
  - ✓ Réaliser les analyses financières rétrospectives et prospectives ;
  - ✓ Elaborer des tableaux de bords de suivi budgétaire et savoir définir des seuils d'alerte ;
  - ✓ Superviser la gestion de la dette et de la trésorerie ;
  - ✓ Savoir appréhender les logiques et contraintes des autres services ;
  - ✓ Etre force de proposition auprès de l'autorité territoriale ;
  - ✓ Faire preuve de pédagogie, de capacité d'écoute et de qualités relationnelles avec les différents interlocuteurs (Président de la Communauté de Communes, Maire, Elus, Directeurs, Partenaires institutionnels et extérieurs) ;
  - ✓ Faire preuve de rigueur, d'organisation, et capacité d'adaptation ;
  - ✓ Sens du travail en équipe.

**Conditions d'emploi :**

- **Poste à pourvoir à compter du 4 novembre par voie statutaire** (ou à défaut, recrutement contractuel).
- **Rémunération :** en référence à la grille indiciaire des Attachés territoriaux ou des Attachés territoriaux principaux (traitement indiciaire + RIFSEEP).
- **Horaires :** - Forfait jour avec ARTT ;
  - Horaires souples avec amplitude variable et réunions ponctuelles en soirée ;
  - Pics d'activité à prévoir liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus et aux imprévus - Grande disponibilité.
- **Lieu de travail :** Siège de la Communauté de Communes de Liffré-Cormier Communauté et Hôtel de Ville de Liffré.

**Pour tout renseignement :** Monsieur Christophe GOMET – Directeur Général des Services - 02.99.68.31.31.

Direction des Ressources Humaines de Liffré Cormier Communauté - 02.99.68.31.31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant le 8 septembre 2019 (*entretiens prévus semaine 38*) à :

**Monsieur Le Président de Liffré-Cormier Communauté**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**28, rue la fontaine**  
**35340 Liffré Cedex**

**Ou par mail : drh@liffre-cormier.fr**