

## RECRUTE en Contrat à Durée Déterminée

Du 1<sup>er</sup> août 2019 au 30 avril 2020

### Un Travailleur Social (H/F) au Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD)

Temps complet (35h) – Grade des Rédacteurs territoriaux

Sous l'autorité de la responsable du SAAD et de son adjointe, vous aurez pour principales missions de :

- ✓ Accompagner les bénéficiaires et leur entourage dans la mise en place du service.
- ✓ Accompagner et coordonner le travail des agents intervenants à domicile.
- ✓ Coordonner les interventions à domicile avec les partenaires.
- ✓ Gérer les plannings des agents et le standard (en soutien les deux gestionnaires de planning du service).
- ✓ Mettre en place et animer l'instance consultative du service.

#### Profil :

- Première expérience dans le secteur souhaitée.
- Diplôme – CESF ou ASS obligatoire.
- Techniques de gestion administrative.
- Logiciel Apologic version Web. Gestion des outils bureautiques.
- Connaissance générale du public accompagné.
- Savoir enregistrer les messages et rendre-compte. Maîtrise du standard.
- S'exprimer à l'oral avec aisance, qualités relationnelles, travail en équipe.
- Sens de l'organisation. Gestion du stress. Autonomie.

#### Conditions d'emploi :

- **Poste à pourvoir en CDD du 1<sup>er</sup> août 2019 au 30 avril 2020.**
- **Rémunération** : en référence à la grille indiciaire des Rédacteurs territoriaux et en fonction de l'expérience (Traitement indiciaire + RIFSEEP).
- **Horaires** : temps complet (35h annualisées) entre 8h30 et 17h30.
- **Lieu de travail** : CIAS de Liffré-Cormier Communauté.
- **Permis B** obligatoire.

Pour tout renseignement : Direction des Ressources Humaines au 02 99 68 31 31.

Candidature (lettre de motivation et C.V) à adresser avant 25 juillet 2019 (entretiens prévus le 29-30 juillet 2019) à :

Monsieur Le Président  
CIAS de Liffré-Cormier Communauté  
Direction des Ressources Humaines  
28, rue la fontaine  
35340 Liffré Cedex

Ou par mail : [drh@liffre-cormier.fr](mailto:drh@liffre-cormier.fr)